 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3

LISTA DE CHEQUEO – SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ACCIONES INTEGRALES E INTEGRADAS / PROCESOS INTEGRALES E INTEGRADOS	Proceso integral e integrado de la Vigilancia en Salud Pública
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP)	No Transmisibles – Estadísticas Vitales
NIVEL DE OPERACIÓN	Zonal
MES / PERIODO VERIFICADO	01 de enero al 28 de febrero de 2026
FECHA DEL SEGUIMIENTO	16 al 17 y 20 al 22 de abril de 2026
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Mabel Rocío Lizcano Ortega

1. LISTA DE CHEQUEO

ACCIÓN DE BIENESTAR: Gestión de la información del componente No Transmisibles.

CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 198 (Subred Norte), 199 (Subred Sur Occidente y Subred Centro Oriente) y 200 (Subred Sur).

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>Perfiles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional especializado 3 <ul style="list-style-type: none"> - Profesional en ciencias de la salud (medico, enfermero, bacteriólogo, odontólogo, terapeuta física u ocupacional, salud ocupacional) con especialización o maestría en epidemiología y/o salud pública con dos (2) años de experiencia profesional relacionada en salud pública. - Profesional especializado 4 <ul style="list-style-type: none"> - CRÓNICOS - Cáncer: profesional en ciencias de la salud (médico o enfermera o bacteriólogo) con postgrado en epidemiología y/o salud pública y/o ciencias administrativas con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud pública. - CRÓNICOS - EHR: profesional en ciencias de la salud (médico o enfermera o bacteriólogo u odontólogo o terapeuta física u ocupacional) con postgrado en epidemiología y/o salud pública con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud pública. - SISVESO: profesional en odontología con postgrado en epidemiología y/o salud pública con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud pública. - SIVISTRA: profesional en terapia física y/u ocupacional o profesional en seguridad y salud en el trabajo con postgrado en áreas directamente relacionadas en seguridad y salud en el trabajo o epidemiología, con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud ocupacional o salud pública o profesional de medicina, enfermería, químico, ingeniero químico con postgrado en áreas directamente relacionadas en seguridad y salud en el trabajo con un (1) año de experiencia profesional relacionada con salud ocupacional o salud pública. - Profesional universitario 2: <ul style="list-style-type: none"> - CRÓNICOS - Cáncer: profesional universitario (médico o enfermera o bacteriólogo) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública. - BAI: profesional universitario (médico o enfermera o bacteriólogo) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública. 				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

- SISVESO: profesional universitario (médico o enfermera o terapeuta) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública.
- Técnico 1:
- CRÓNICOS (Cáncer - EHR), SISVESO, SIVISTRA: técnico en sistemas y/o programación y/o bases de datos con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud pública.

Gerencia de la vigilancia en salud pública

1. Sistematización, recepción de la notificación, registro, consolidación, georreferenciación del evento, monitoreo y seguimiento de la calidad del dato de las fuentes de información de VSP y cruces con otras fuentes de información.

SISVESO

Metas de notificación mensuales por Subred y localidad:

Subred	Localidad	Total Fichas	Subred	Localidad	Total Fichas
Centro Oriente	Antonio María	12	Norte	Barrio Unidos	20
	La Candelaria	38		Chopinero	50
	Los Mártires	24		Engativá	35
	Rafael Uribe Uribe	129		Sube	106
	San Cristóbal	103		Tenaglia	50
	Santa Fe	25		Usaquén	74
Total		369	Total		369
Subred	Localidad	Total Fichas	Subred	Localidad	Total Fichas
Sur	Ciudad Bolívar	100	Sur Occidente	Bosa	111
	Sumapaz	33		Fonitubón	77
	Tunjuelito	25		Kennedy	129
	Usme	39		Puerto Arendo	61
	Total	290		Total	368

- Norte: 369 fichas, técnico 1 (235) y técnico 2 (134).
- Sur: 290 fichas, técnico 1 (185) y técnico 2 (105).
- Centro Oriente: 369 fichas, técnico 1 (236) y técnico 2 (133).
- Sur Occidente: 369 fichas, técnico 1 (236) y técnico 2 (133).

Cáncer y mortalidad prematura ENT

- Envío acumulado de base de Intervenciones Epidemiológicas de Campo - IEC diligenciada con criterios de calidad y concordancia del 100% de los casos priorizados a los que se les realizó IEC a los correos de los referentes distritales acorde al formato "Base_ficha_iec_ca_myc" y "Base_ficha_iec_ca_menores" dentro de los quince (15) días calendario de cada mes.

- Envío de la base IEC oportunamente (dentro de los quince (15) días calendarios mes vencido) de los casos cuya notificación se realizó por otra Subred para el respectivo ajuste en SIVIGILA.

- Gestión de los ajustes que apliquen en SIVIGILA de los casos relacionados en la base IEC que fueron realizados por residencia y enviadas por otra Subred, a la Subred de notificación.

- Envío de tablero de control de indicadores mensual de seguimiento y monitoreo a la operación del proceso en el formato "Tablero_indicadores_ca" de forma acumulada a los correos electrónicos de los referentes distritales dentro de los quince (15) días

Enero de 2026

Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 1 (\$67.631.408), correspondiente a dos (2) técnicos 1 quienes ejecutaron 276 horas cada uno (Cristian Camilo Castro Duran y Jaime Lesmes Rincón), un (1) técnico 1 quien ejecutó 129 horas (Karen Julieth Lozano León), un (1) técnico 1 quien ejecutó 55 horas (Carlos Alberto Ocampo Chacón), dos (2) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Olga Cecilia Chaparro Gutiérrez y Zulma Alexandra Salazar Giraldo), un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 92 horas (Valeri Dayana García Quintero), cuatro (4) profesionales especializados 4 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Adriana Patricia Castañeda Beltrán, Alexa Sthuard Moreno Murillo, Haydee Ivonne Doncel Quintero y Luisa Fernanda Ardila Mora) y un (1) profesional especializado 3 quien ejecutó 184 horas (Julieth Alejandra Delgado Ospina).

Febrero de 2026

Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 1 (\$67.631.408), correspondiente a un (1) técnico 1 quien ejecutó 246 horas (Jaime Lesmes Rincón), un (1) técnico 1 quien ejecutó 245 horas (Cristian Camilo Castro Duran), un (1) técnico 1 quien ejecutó 184 horas (Karen Julieth Lozano León), un (1) técnico 1 quien ejecutó 61 horas (Claudia Patricia Sánchez Flórez), dos (2) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Olga Cecilia Chaparro Gutiérrez y Zulma Alexandra Salazar Giraldo), un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 92 horas (Valeri Dayana García Quintero), cuatro (4) profesionales especializados 4 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Adriana Patricia Castañeda Beltrán,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

calendario de cada mes. Igualmente, al equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública como insumo para el desarrollo de sus actividades según periodicidad definida por este equipo.

- Envío de reporte para la gestión de barreras de acceso "Rep_barreras" diligenciado, con calidad y oportunidad en el Drive compartido por el equipo de canalizaciones y enviado dentro de los quince (15) días calendario de cada mes vía correo electrónico a los referentes distritales.
- Envío de tablero de seguimiento a metas de los proyectos de inversión SEGPLAN enviado al correo electrónico de los referentes distritales dentro de los quince (15) días calendario de cada mes.
- Soporte de correos electrónicos mensuales de realimentación a las UPGD sobre notificación o ajustes de los casos.
- Tablero de control de seguimiento a la notificación por UPGD "Seg_not_upgd" diligenciado para el monitoreo y seguimiento de la notificación de la red de vigilancia activa de la Subred.

Alexa Sthuard Moreno Murillo, Haydee Ivonne Doncel Quintero y Luisa Fernanda Ardila Mora) y un (1) profesional especializado 3 quien ejecutó 184 horas (Mariluz Muñeton Díaz).

Cáncer y mortalidad prematura ENT

"Base_ficha_iec_ca_myc" y **"Base_ficha_iec_ca_menores"**

Archivo en formato Excel que da cuenta de la "Base_ficha_iec_ca_myc" y "Base_ficha_iec_ca_menores", en el que se evidencian para enero y febrero de 2026 treinta y cinco (35) IEC, distribuidas por localidad así:

Fontibón

- Dos (2) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
 - 1032484650 (telefónica).La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:
 - 1030541790 (telefónica): sin observaciones.
- Dos (2) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:
 - 1016037573.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:
 - 52485624 (telefónica): sin observaciones.

Kennedy

- Catorce (14) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
 - 1022356975 (telefónica).
 - 52937391.
 - 1030614998.
 - 1030715298 (telefónica).
 - 1013593582 (telefónica): se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Segundo nombre" registra "...Fermanada...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Nombres y apellidos" registra "...Fernanda..."



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

- 1016085066.
 - 1018470609 (telefónica).
 - 52718141.
 - 1030588627.
 - 52171848.
 - 39569030.
 - 41691990.
- La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:
- 1003672875: sin observaciones.
 - 41557942: sin observaciones.
- Catorce (14) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:
 - 1030687816.
 - 1083922441.
 - 1033793449 (telefónica): se evidencia base de IEC en ítem "Descripción" registra "...*primer seguimiento telefónico se lleva a cabo el día 10/02/2026...a lo que informa que el día 02/02/2026 fue valorada por ginecología...*", sin embargo, ítem "Fecha de IEC" registra "...03/02/2026...".
 - 1015454955 (telefónica).
 - 1003499832 (telefónica).
 - 53032418 (telefónica).
 - 1056688529.
 - 1022339921 (telefónica).
 - 1030607279 (telefónica).
 - 20328166.
 - 26330626.
 - 35374418.
- La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:
- 52297806: se evidencia base de IEC en ítem "Aseguradora" registra "...*Famisanar...*", sin embargo, formato de IEC registra "...*Nueva EPS...*".
 - 52193412: sin observaciones.

Puente Aranda

- Cuatro (4) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
 - 52274937.
 - 1001047345.
 - 52933253.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 41354578: sin observaciones.

- Cuatro (4) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:

- 1022421340.
- 28290784.
- 20288961.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 51967538: sin observaciones.

Bosa

- Quince (15) IEC de enero de 2026, correspondientes a:

- 1024503491.
- 1001343088.
- 1014263358 (telefónica).
- 52821407 (telefónica).
- 52304333.
- 52316690.
- 51822478.
- 39671241.
- 33395617.
- 20443813.
- 52175528.
- 21110000.
- 52110322.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 52506176: se evidencia base de IEC en ítem "Recibe apoyo psicosocial - ¿Cuáles? / Observaciones" registra "...No...Cita Programada Para El Día 17/1/2026...", sin embargo, formato de IEC registra "...No...Cita Programada Para El Día 27/1/2026...".
- 20785890: se evidencia formato de barreras en ítem "Fecha de identificación" registra "...13/01/2026...", sin embargo, base de IEC, formato de IEC y formato de firmas en ítem "Fecha de la IEC" registra



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

“...14/01/2026...”.

- Quince (15) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:
 - 1022351594.
 - 1026559869.
 - 1032400019.
 - 1012398039.
 - 51979719.
 - 51903679.
 - 52770933.
 - 1030638877.
 - 38284549.
 - 65693287.
 - 52974942.
 - 39659021.
 - 20795075.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 24190780: sin observaciones.
- 1022335234: sin observaciones.

Envío de la base IEC oportunamente

- Envío de correo electrónico a SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdruiz@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026 (retroalimentado desde SDS (ksmendieta@saludcapital.gov.co) el 23/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el mismo día).
- Envío de correo electrónico a las tres (3) Subredes del 13/02/2026 y del 13/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la retroalimentación de las IEC ejecutadas en enero y febrero de 2026.

Gestión ajustes SIVIGILA

- Acta en modalidad presencial del 02/01/2026 de revisión de la base de datos a la SE52, del 08/01/2026 a la SE53; del 15/01/2026 a la SE01; del 22/01/2026 a la SE02; del 29/01/2026 a la SE03; del 05/02/2026 a la SE04; del 12/02/2026 a la SE05; del 20/02/2026 a la SE06 y del 26/02/2026 a la SE07.
- Envío de correo electrónico del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

02/01/2026 a una (1) UPGD con los hallazgos identificados a la SE52; del 08/01/2026 a una (1) UPGD a la SE53; del 15/01/2026 a cuatro (4) UPGD a la SE01; del 22/01/2026 a una (1) UPGD a la SE02; del 29/01/2026 a cinco (5) UPGD a la SE03; del 05/02/2026 a dos (2) UPGD a la SE04; del 12/02/2026 a cuatro (4) UPGD a la SE05; del 20/02/2026 a nueve (9) UPGD a la SE06 y del 26/02/2026 a una (1) UPGD a la SE07.

- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE14, en el que se evidencian para enero de 2026, setenta y ocho (78) casos notificados del evento 155, de los cuales, treinta (30) se encuentran pendiente de ajuste de la variable "Fecha de inicio de tratamiento" y para febrero de 2026, sesenta y cuatro (64) casos notificados, de los cuales, cuarenta y cuatro (44) se encuentran pendiente de ajuste de la variable "Fecha de inicio de tratamiento".
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE14, en el que se evidencian para enero de 2026, dos (2) casos probables del evento 115 (pendientes por valoración) y para febrero de 2026, un (1) caso probable (pendiente por procedimiento quirúrgico).
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE14, en el que se evidencian para enero de 2026, dos (2) casos del evento 155, con ajuste D.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE14, en el que se evidencia para febrero de 2026, un (1) caso del evento 155, con ajuste 6 (pendiente envío de acta por Ayudas Diagnósticas Sura Plaza Central).
- Envío de correo electrónico desde SDS (sdruiz@saludcapital.gov.co) del 23 y 26/02/2026, del archivo en formato Excel con los casos pendientes de ajuste al 2025; al cual,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

se le dio respuesta el 06/03/2026.

Envío “Tablero_indicadores_ca”: envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdr Ruiz@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026.

Envío “Rep_barreras”: envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdr Ruiz@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026.

SEGPLAN: envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdr Ruiz@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026.

Realimentación a las UPGD sobre notificación o ajustes de casos

- Envío de correo electrónico del 02/01/2026 a una (1) UPGD con los hallazgos identificados a la SE52; del 08/01/2026 a una (1) UPGD a la SE53; del 15/01/2026 a cuatro (4) UPGD a la SE01; del 22/01/2026 a una (1) UPGD a la SE02; del 29/01/2026 a cinco (5) UPGD a la SE03; del 05/02/2026 a dos (2) UPGD a la SE04; del 12/02/2026 a cuatro (4) UPGD a la SE05; del 20/02/2026 a nueve (9) UPGD a la SE06 y del 26/02/2026 a una (1) UPGD a la SE07.
- Envío de correo electrónico a las tres (3) Subredes del 13/02/2026 y del 13/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la retroalimentación de las IEC ejecutadas en enero y febrero de 2026.

Tablero de control “Seg_not_upgd”

- Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co y macabrera@saludcapital.gov.co) del 15/01/2026.
- Archivo en formato JPG del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

20/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.

Enfermedades huérfanas – raras

- Bases de datos del evento 342 SIVIGILA ajustada con la variable de grupo poblacional “Personas en condición de discapacidad” y “Tipo de discapacidad” en concordancia con los cruces y gestión realizados, al último corte disponible para las UPGD que no se encuentra en la red de prestadores priorizados por el evento (no será objeto de envío a nivel central).
- Base de datos del evento 215 cruzada de manera mensual con evento 342 para identificación de subregistro de la notificación (insumo para el desarrollo del seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP. No será objeto de envío a nivel central).
- Archivo EHR_Form_TC_int para el desarrollo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP del evento de EHR con seguimiento y rastreo por UPGD de las actividades de fortalecimiento de la notificación realizadas por gestión de la información. Se actualizará de manera semanal y no será objeto de envío al nivel central (insumo para el desarrollo

X

Enfermedades huérfanas – raras

Bases de datos del evento 342 SIVIGILA

- Envío de correo electrónico del 23/01/2026 a dos (2) UPGD con los hallazgos identificados a la SE01; del 25/01/2026 a una (1) UPGD a la SE02; del 06/02/2026 a dos (2) UPGD a la SE05 y del 22/02/2026 a tres (3) UPGD a la SE06.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación por el evento 342 a la SE13, en el que se evidencian dos (2) casos de enero de 2026, pendientes por ajuste en la variable de grupo poblacional “Personas en condición de discapacidad” y “Tipo de discapacidad”; uno de los cuales, fue solicitado vía correo electrónico el 27/03/2026 al Centro Médico Sanitas Zona In Lo 100.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación por el evento 342 a la SE13, en el que se evidencia un (1) caso de enero de 2026, con ajuste 6 y un (1) caso de enero de 2026, con ajuste D.

Base evento 215 vs 342

- Archivo en formato Excel que da cuenta a enero de 2026, de treinta y nueve (39) usuarios notificados por el evento 342, de los cuales, ninguno cruza para el evento 215 y de cincuenta y dos (52) usuarios notificados por el evento 215, de los cuales, uno (1) cruza para el evento 342 (descartado por diagnóstico antenatal).
- Archivo en formato Excel que da cuenta a febrero de 2026, de veintiún



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

<p>del seguimiento y monitoreo de red de prestadores de VSP).</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo EHR_Form_TC_evento se deberá alimentar y remitirse mensualmente dentro los quince (15) primeros días calendario del mes vencido a los correos oficiales de la referente distrital de enfermedades huérfanas - raras y técnico distrital de enfermedades no transmisibles.		<p>(21) usuarios notificados por el evento 342, de los cuales, ninguno cruza para el evento 215 y de cuarenta y cuatro (44) usuarios notificados por el evento 215, de los cuales, dos (2) cruzan para el evento 342 (uno (1) fallecido y uno (1) descartado por diagnóstico antenatal).</p> <p>Archivo EHR_Form_TC_int: archivo en formato JPG del 26/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsvigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.</p> <p>Archivo EHR_Form_TC_evento: envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026 (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 16/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el mismo día).</p>
<p><u>SISVESO</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Base de datos de la vigilancia pasiva rutinaria SISVESO por Subred, que muestre la notificación mensual y el ingreso de las fichas establecidas.• Tablero de control de indicadores (Formato_tablero_control_SISVESO_v2), construidos según los criterios definidos y enviados con oportunidad dentro de los quince (15) días calendario del mes vencido, al correo electrónico del referente del subsistema con copia al técnico del componente no transmisibles (SISVESO).• Tablero de control SEGPLAN	X	<p><u>SISVESO</u></p> <p>Base vigilancia pasiva rutinaria: archivo en formato Excel en el que se evidencian trescientas sesenta y nueve (369) fichas de notificación ingresadas en enero de 2026 y trescientas sesenta y nueve (369) fichas en febrero de 2026 (una (1) con error en la variable "Tipo de documento").</p> <p>Formato_tablero_control_SISVESO_v2: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 13/03/2026.</p> <p>SEGPLAN: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 12/03/2026.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

(consol_activ_segplan_siv
eso_2025_v2), contruidos
según los criterios definidos
y enviados con oportunidad
dentro de los quince (15)
días calendario del mes
vencido, al correo
electrónico del referente del
subsistema con copia al
técnico del componente no
transmisibles (SIVESO).

SIVISTRA

- Base de datos BD IEC SIVISTRA, BD C. Químicos, BD APT, Monitoreo C. Notificados, Monitoreo. C. Reportados y tablero de control.
- Instrumentos de captura diligenciados (fichas notificación, fichas de caracterización IEC, fichas caracterización nivel de riesgo a sustancias químicas, fichas caracterización nivel a condiciones biomecánicas).
- Base de datos e instrumento de captura valoración de exposición a contaminantes químicos en trabajadores agrícolas (solo aplica para la Subred Integrada de Servicios Sur E.S.E).
- Soportes del seguimiento a la notificación como correos electrónicos en el seguimiento a la UPGD / UI con notificación negativa.

X

SIVISTRA

Monitoreo C. Notificados: archivo en formato Excel que da cuenta de la base monitoreo C. Notificados, en la que se evidencian para enero de 2026, ciento sesenta (160) casos notificados (treinta y cinco (35) de otras Subredes y uno (1) con error en la variable “Grupo poblacional - Migrante”) y para febrero de 2026, ciento ochenta y un (181) casos notificados (treinta y cuatro (34) de otras Subredes y dos (2) con error en la variable “Teléfono”).

Base de datos BD IEC SIVISTRA, BD C. Químicos, BD APT, Monitoreo C. Notificados, Monitoreo. C. Reportados y tablero de control

Archivo en formato Excel que da cuenta de la base_IEC_sivistra2025-2027v2, en el que se evidencian para enero de 2026 cincuenta y tres (53) IEC y para febrero de 2026 setenta y nueve (79) IEC, distribuidas por localidad así:

Fontibón

- Dos (2) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
 - 32759310.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:
 - 1016065872: sin observaciones.
- Ocho (8) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:
 - 1111192978.
 - 5358697.
 - 79852438.
 - 35354958.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

- 1010020531.
 - 79135129.
- La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:
- 1016090939: sin observaciones.
 - 39569540: sin observaciones.

Kennedy

- Veintiocho (28) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
 - 79574385.
 - 28867048.
 - 1030662122.
 - 79271806: se evidencia base de IEC en ítem "Condiciones Biomecánicas (APT)" registra "...0...", sin embargo, formato de IEC registra "...Sí...".
 - 39646344.
 - 1030655889.
 - 37506685.
 - 53037450.
 - 38239904.
 - 52109785.
 - 27327727.
 - 24120877.
 - 80438009.
 - 23629556.
 - 79971199.
 - 52739412.
 - 1030531211.
 - 52899049.
 - 80310820.
 - 52711848.
 - 1022443629.
 - 80435553.
 - 79406234.
- La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:
- 80365920: sin observaciones.
 - 79571191: sin observaciones.
 - 79837414: sin observaciones.
 - 51988762: sin observaciones.
 - 19615372: sin observaciones.
- Veintiocho (28) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:
 - 52468713.
 - 19117635.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

- 4627433.
- 1003674866.
- 52776382.
- 1016066838.
- 1003239325: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Nombre de la Unidad de Trabajo o Establecimiento del paciente" registra "...SRS Modista...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Razón social" no registra información.
- 52843689.
- 91488432.
- 79803051.
- 1106308396: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Nombre de la Unidad de Trabajo o Establecimiento del paciente" registra "...SRS...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Razón social" no registra información.
- 19106200.
- 37707002.
- 1012366336.
- 4125302.
- 1054680701.
- 6973351.
- 39538823.
- 6047962.
- 1055962852.
- 1233511318.
- 23496003.
- 79539109.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 52191436: se evidencia base de IEC en ítem "Estrato socioeconómico residencia" registra "...2...", sin embargo, formato de IEC registra "...1...". En ítem "HTA" registra "...0...", sin embargo, formato de IEC registra "...Si...".
- 1030651443: sin observaciones.
- 53014134: sin observaciones.
- 23496708: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Dirección de la UTI" registra "...KR 21 7 72...", sin embargo,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

ficha de notificación registra "...KR 81 C 2 B 86...".
En ítem "Reporte a barrera" registra "...0...", sin embargo, formato de IEC registra "...Si...".
- 79251970: se evidencia base de IEC – Químicos en ítem "Se utilizan métodos húmedos de limpieza para mitigar la generación de polvos o fibras" registra "...1...", sin embargo, formato de IEC – Químicos registra "...No...".

Puente Aranda

- Ocho (8) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
 - 63434014.
 - 1019989603.
 - 19193087: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Nombre de la Unidad de Trabajo o Establecimiento del paciente" registra "...SRS Mecánico automotriz...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Razón social" registra "...Grand Prix...".
 - 1193072970.
 - 79906528.
 - 80117492.
 - 80012794.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 5477459: sin observaciones.
- Siete (7) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:
 - 30569827.
 - 18389830.
 - 51753279.
 - 52179017.
 - 91462552.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 1010195684: se evidencia base de IEC en ítem "Estrato socioeconómico residencia" registra "...3...", sin embargo, formato de IEC registra "...4...".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

En ítem “Información específica del evento accidente”, la información se encuentra registrada desde las columnas “IG” a “IW”, sin embargo, correspondería de las columnas “IH” a “IX”.

- 1068814471: sin observaciones.

Bosa

- Quince (15) IEC de enero de 2026, correspondientes a:

- 80880696.
- 80261475.
- 79920416.
- 1006798595.
- 79647078.
- 57271717.
- 1024548975.
- 29873269.
- 79701862.
- 52558401.
- 52301244.
- 51999568.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 41583813: se evidencia base de IEC – APT en ítem “Documento” registra “...80261475...”, sin embargo, base de IEC, formato de IEC – APT y formato de firmas registra “...41583813...”.
- 4526094: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Nombre de la Unidad de Trabajo o Establecimiento del paciente” registra “... Iporgomez...”, sin embargo, formato de firmas en ítem “Razón social” registra “...Imporgomez...”.
- 7557674: sin observaciones.

- Treinta y seis (36) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:

- VEN18334978.
- 1000116990.
- 32784019.
- 1023914530.
- 79508462.
- 52298140.
- 41691150.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

- 1000729730.
- 52375928.
- 1007322345.
- 1012364258.
- 39643069.
- 19352903.
- 1000727475.
- 25219692.
- 39646388.
- 1049614992.
- 51836663.
- 79998781.
- 52753758.
- 28576244.
- 1030671427.
- 52192823.
- 79352996.
- 1022421656.
- 80254447.
- 1012351893.
- 1006529537.
- 52116027.
- 5864517.
- 91011256.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 52544856: sin observaciones.
- 79456088: sin observaciones.
- 80731925: sin observaciones.
- 63435830: sin observaciones.
- 1105641: sin observaciones.

Instrumentos de captura diligenciados: envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026 (alcance del 16/03/2026) (retroalimentados desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) el 18/02/2026 y el 20/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 19/02/2026 y el 20/03/2026).

Base de datos e instrumento de captura valoración de exposición a contaminantes químicos en trabajadores agrícolas: no aplica para la Subred Sur Occidente.

Soportes de seguimiento a la notificación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

			<ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base monitoreo C. Notificados, en la que se evidencian para enero de 2026, ciento sesenta (160) casos notificados (treinta y cinco (35) de otras Subredes y uno (1) con error en la variable "Grupo poblacional - Migrante") y para febrero de 2026, ciento ochenta y un (181) casos notificados (treinta y cuatro (34) de otras Subredes y dos (2) con error en la variable "Teléfono").• Envío de correo electrónico del 11 y 18/02/2026 a veinticuatro (24) UPGD, del archivo en formato Excel que da cuenta de la trazabilidad de la notificación de diciembre de 2025 a enero de 2026.• Envío de correo electrónico a la Clínica Eusalud del 16/02/2026, con la retroalimentación de la precritica.• Archivo en formato Excel compartido con el entorno laboral y disponible en el Drive del correo electrónico (lidernotransmisibles@subredesuroccidente.gov.co), en el que se evidencia la retroalimentación de nueve (9) casos intervenidos en enero de 2026 y de diez (10) casos intervenidos en febrero de 2026.
2. Monitoreo y seguimiento de la calidad del dato de las fuentes de información de VSP (depuración, precritica, critica, ajuste y realimentación) - Cruces con fuentes secundarias de información. <u>SIVISTRA</u> En el transcurso de la vigencia se implementarán o mejoran herramientas de captura para el subsistema de información SIVISTRA, con el fin de mejorar la calidad del dato. La implementación se realizará mediante socialización a la Subred, posterior pilotaje y aprobación por la Subred, actividades que se definirán a través de cronograma enviado	Cáncer y mortalidad prematura ENT <ul style="list-style-type: none">• Bases de datos del evento Cód.115 Cáncer en menores de 18 años y Cód.155 Cáncer de mama y cáncer de cuello uterino con calidad y concordancia de la información con fuentes secundaria y ajustadas. En los casos pendientes de ajuste, para el evento Cód.115 y Cód. 155, se deberá tener soporte de seguimiento donde se relacione el motivo por el que no se ha realizado el ajuste. Se permitirá un margen de error en hasta el 5% de los registros objeto	X	Cáncer y mortalidad prematura ENT Bases de datos del evento Cód.115 Cáncer en menores de 18 años y Cód.155 Cáncer de mama y cáncer de cuello uterino <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 02/01/2026 de revisión de la base de datos a la SE52, del 08/01/2026 a la SE53; del 15/01/2026 a la SE01; del 22/01/2026 a la SE02; del 29/01/2026 a la SE03; del 05/02/2026 a la SE04; del 12/02/2026 a la SE05; del 20/02/2026 a la SE06 y del 26/02/2026 a la SE07.• Envío de correo electrónico del 02/01/2026 a una (1) UPGD con los hallazgos identificados a la SE52; del 08/01/2026 a una (1) UPGD a la SE53; del 15/01/2026 a cuatro (4) UPGD a la SE01; del 22/01/2026 a



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

desde la Secretaría Distrital de Salud a través de correo electrónico. A partir de la aprobación se cambiará la metodología de captura de datos.

de seguimiento.

- Acta mensual de cruces de información de la base de los eventos de interés en salud pública Cód.115 Cáncer en menores de 18 años y Cód.155 Cáncer de mama y cuello uterino con otras fuentes de información secundarias y del evento Cód.155 Cáncer de mama y cáncer de cuello uterino con la base del evento Cód.549 Morbilidad materna extrema del subsistema salud sexual y reproductiva.
- Soporte de seguimiento telefónico en la base de datos de trabajo de cada Subred al 100% de los casos de cáncer de mama y cáncer de cuello uterino de acuerdo con los criterios establecidos, así como, su ajuste en el aplicativo SIVIGILA y reporte a la EAPB vía correo electrónico según aplique.

una (1) UPGD a la SE02; del 29/01/2026 a cinco (5) UPGD a la SE03; del 05/02/2026 a dos (2) UPGD a la SE04; del 12/02/2026 a cuatro (4) UPGD a la SE05; del 20/02/2026 a nueve (9) UPGD a la SE06 y del 26/02/2026 a una (1) UPGD a la SE07.

- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE14, en el que se evidencian para enero de 2026, setenta y ocho (78) casos notificados del evento 155, de los cuales, treinta (30) se encuentran pendiente de ajuste de la variable "Fecha de inicio de tratamiento" y para febrero de 2026, sesenta y cuatro (64) casos notificados, de los cuales, cuarenta y cuatro (44) se encuentran pendiente de ajuste de la variable "Fecha de inicio de tratamiento".
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE14, en el que se evidencian para enero de 2026, dos (2) casos probables del evento 115 (pendientes por valoración) y para febrero de 2026, un (1) caso probable (pendiente por procedimiento quirúrgico).
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE14, en el que se evidencian para enero de 2026, dos (2) casos del evento 155, con ajuste D.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE14, en el que se evidencia para febrero de 2026, un (1) caso del evento 155, con ajuste 6 (pendiente envío de acta por Ayudas Diagnósticas Sura Plaza Central).
- Envío de correo electrónico desde SDS (sdruiz@saludcapital.gov.co) del 23 y 26/02/2026, del archivo en formato Excel con los casos pendientes de ajuste al 2025; al cual, se le dio respuesta el 06/03/2026.

Cruces de información de la base de los eventos de interés en salud pública



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

- Acta en modalidad presencial del 14 y 27/01/2026 y del 10 y 24/02/2026, de articulación con el subsistema SIVIGILA.
- Acta en modalidad presencial del 21/01/2026 y del 19/02/2026, de articulación con el subsistema SIVIGILA y EEVV.
- Acta en modalidad presencial del 29/01/2026 y del 27/02/2026, de articulación con el subsistema SSR y Huérfanas.

Seguimientos telefónicos

- Archivo en formato Excel que da cuenta de veintitrés (23) usuarias a las que se les realizó llamada en enero de 2026 (diecisiete (17) efectivas y seis (6) fallidas) y a partir de las cuales, se envió correo electrónico a SDS, Capital Salud, Compensar, Famisanar, Salud Total y Sura el 29/01/2026.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de cuarenta y siete (47) usuarias a las que se les realizó llamada en febrero de 2026 (treinta y un (31) efectivas y dieciséis (16) fallidas) y a partir de las cuales, se envió correo electrónico a SDS, Aliansalud, Capital Salud, Compensar, Famisanar, Nueva EPS y Sura el 27/02/2026.

Enfermedades huérfanas –
raras

- Base de datos con cruce entre el RLCPD y evento 342, en el cual se identifica el reporte de la condición de discapacidad en la variable “Grupo poblacional” y “Tipo de discapacidad” y se solicitó a la UPGD / UI el ajuste correspondiente, la cual será insumo de envío para el desarrollo del seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP.

X

Enfermedades huérfanas – raras

Cruce entre el RLCPD y evento 342

- Envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 02/02/2026, en el que se evidencia un (1) usuario que requiere ajuste en la variable “Grupo poblacional” y “Tipo de discapacidad”; el cual, fue solicitado vía correo electrónico al Centro de Salud el Tintal el 03/02/2026.
- Envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 25/02/2026, en el que se evidencian dos (2) usuarios que requieren ajuste en la variable “Grupo poblacional” y “Tipo de discapacidad”; los cuales,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

- Base de datos con casos de los eventos 610 y 895 con respuesta de la gestión realizada, la cual, deberá incluir el motivo de descarte o si fue notificado al SIVIGILA 4.0 como evento 342 enviado al correo oficial de la referente distrital.
- Informe del “Comportamiento de las enfermedades huérfanas – raras, evento 342” de manera trimestral (trimestre año acumulado), el cual será enviado al correo oficial de la referente distrital de enfermedades huérfanas - raras el cuarto (4to) miércoles del mes siguiente al trimestre vencido, en consecuencia, se entregarán siete (7) informes.

SISVESO

- Base de datos del SISVESO que descarga el técnico de la SDS.
- Verificación de las fichas con precritica, cuando se requiera.

X

fueron solicitados vía correo electrónico al Hospital de Bosa y Centro de Salud el Tintal el 04 y 26/02/2026, respectivamente.

Casos de los eventos 610 y 895: envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 26/01/2026 y del 06 y 20/02/2026, en los que se refiere “...no se han notificado casos nuevos del evento 610 y para el evento 895 no se presentaron complicaciones neurológicas por Guillan – Barré...”.

Informe del “Comportamiento de las enfermedades huérfanas – raras, evento 342”: envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 28/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del IV trimestre (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 02/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 03/02/2026, siendo avalado el 05/02/2026).

SISVESO

Base de datos que descarga el técnico de SDS

- Envío de correo electrónico desde SDS (ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 22/01/2026, con la solicitud de cargue de la cara B de un (1) usuario, al cual se le dio respuesta el 23/01/2026; del 23/01/2026, con la solicitud de ajustes de la variable “Estado periodontal”, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 26/01/2026; del 26/01/2026 con la solicitud de ajustes de diferentes variables, a cuyas observaciones la Subred refiere se les dio respuesta con la depuración semanal, sin embargo, no se dispone de un soporte al respecto; del 04/02/2026, con la solicitud de ajustes de la variable “Edad”, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 06/02/2026; del 09/02/2026, con la solicitud de ajustes de la variable



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

				<p>“Estado periodontal”, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 10/02/2026 y del 11/02/2026, con la solicitud de verificación de once (11) usuarios, al cual se le dio respuesta el 11 y 13/02/2026;</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a SDS (ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 21 y 23/01/2026, con la solicitud de ajuste de siete (7) casos, al cual, se le dio respuesta el 02/02/2026; del 27/01/2026, con la solicitud de ajuste de un (1) caso, al cual, se le dio respuesta el mismo día; del 03/02/2026, con la solicitud de ajuste de un (1) caso, al cual, se le dio respuesta el 10/02/2026; del 11/02/2026, con la solicitud de ajuste de dos (2) casos, al cual, se le dio respuesta el 25/02/2026; del 13/02/2026, con la solicitud de ajuste de un (1) caso, al cual, se le dio respuesta el 25/02/2026 y del 16/02/2026, con la solicitud de ajuste de ocho (8) casos, al cual, se le dio respuesta el 25/02/2026. <p>Fichas con precritica</p> <ul style="list-style-type: none">Archivos en formato PDF que dan cuenta de las fichas de notificación recepcionadas, con la respectiva precritica.Envío de correo electrónico del 20/01/2026 a seis (6) UPGD; del 02/02/2026 a ocho (8) UPGD, del 12/02/2026 a cuatro (4) UPGD y del 13/02/2026 a dos (2) UPGD, con la retroalimentación frente a la precritica.
	<p><u>SIVISTRA</u></p> <ul style="list-style-type: none">Base de datos (Monitoreo C. Notificados, BD IEC SIVISTRA, BD Químicos, BD APT, Monitoreo Reportado, BD_Agroquímicos_Val_sint_neurops- Solo aplica Subred Sur) diligenciadas, consolidadas, revisadas y depuradas mensualmente.	X	<p><u>SIVISTRA</u></p> <p>Base de datos (Monitoreo C. Notificados, BD IEC SIVISTRA, BD Químicos, BD APT, Monitoreo Reportado / Entrega mensual</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co, exposicionsustanciasquimicas@subredsur.gov.co y bibiana.acero@gmail.com) del 09/02/2026 y del 09/03/2026, del archivo en formato Excel que da	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

- Entrega mensual (primeros quince (15) días calendario del mes vencido) por correo electrónico a la dirección lrobayo@saludcapital.gov.co o a quien haga sus veces de referente distrital SIVISTRA, de los productos base de datos diligenciadas, consolidadas, depuradas mensualmente (Monitoreo C. Notificados, BD IEC SIVISTRA, BD APT, Monitoreo Reportado, BD_Agroquímicos_Val_sint_neurops- Solo aplica Subred Sur), tablero de control acumulado e informe mensual de canalizaciones.
- Entrega mensual (primeros diez (10) días calendario del mes vencido) por correo electrónico a la dirección lrobayo@saludcapital.gov.co o a quien haga sus veces de referente distrital SIVISTRA, de los productos Base BD Químicos.
- Soportes de realimentación de precríticas a las UPGD e UI.
- Soportes de revisión de concordancia de base de datos con soportes de notificación.

- cuenta de la BD Químicos (retroalimentados desde SDS (exposicionsustanciasquimicas@subredsur.gov.co) el 10/02/2026 y el 10/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 10/02/2026 y el 11/03/2026).
- Envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026 (alcance del 16/03/2026) (retroalimentados desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) el 18/02/2026 y el 20/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 19/02/2026 y el 20/03/2026).

Realimentación de precríticas a las UPGD e UI

- Archivo en formato Excel que da cuenta de la base monitoreo C. Notificados, en la que se evidencian para enero de 2026, ciento sesenta (160) casos notificados (treinta y cinco (35) de otras Subredes y uno (1) con error en la variable "Grupo poblacional - Migrante") y para febrero de 2026, ciento ochenta y un (181) casos notificados (treinta y cuatro (34) de otras Subredes y dos (2) con error en la variable "Teléfono").
- Envío de correo electrónico del 11 y 18/02/2026 a veinticuatro (24) UPGD, del archivo en formato Excel que da cuenta de la trazabilidad de la notificación de diciembre de 2025 a enero de 2026.
- Envío de correo electrónico a la Clínica Eusalud del 16/02/2026, con la retroalimentación de la precrítica.
- Archivo en formato Excel compartido con el entorno laboral y disponible en el Drive del correo electrónico (lidernotransmisibles@subredsuoccidente.gov.co), en el que se evidencia la retroalimentación de nueve (9) casos intervenidos en enero de 2026 y de diez (10) casos intervenidos en febrero de 2026.

Revisión de concordancia



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

			<ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 06/01/2026 y del 06/03/2026, de depuración de las IEC ejecutadas.Acta en modalidad presencial del 09, 14, 19 y 26/01/2026, del 02, 09, 16, 23 y 26/02/2026 y del 02 y 06/03/2026, de entrega de IEC. Se evidencia acta del 14/01/2026 en ítem “Desarrollo” registra “...correspondientes a la primera semana de febrero...”Acta en modalidad presencial del 06/02/2026, de seguimiento en campo durante el desarrollo de una (1) IEC.																																																																		
<p>3. Seguimiento a la operación del subsistema y gestión de la información en espacios locales y distritales.</p> <p><i>Subactividad 1. Planeación, desarrollo y ejecución de la mesa de articulación trimestral con EAPB (no aplica para el subsistema SIVISTRA).</i></p> <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <table><tr><th>Mes</th><th>Equipo de subred que lidera</th><th>EAPB priorizada</th><th>Fecha de envío de convocatoria</th></tr><tr><td>Octubre 2025</td><td>Norte</td><td>Salud Total</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 01 - 2026</td></tr><tr><td>Febrero 2026</td><td>Sur Occidente</td><td>Nueva EPS</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 3 - 2026</td></tr><tr><td>Abril 2026</td><td>Centro Oriente</td><td>Familiasur</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 14 - 2026</td></tr><tr><td>Julio 2026</td><td>Sur</td><td>Santitas</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 27 - 2026</td></tr><tr><td>Octubre 2026</td><td>Norte</td><td>Capital Salud</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 08 - 2027</td></tr><tr><td>Febrero 2027</td><td>Sur Occidente</td><td>Compensar</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 5 - 2027</td></tr><tr><td>Abril 2027</td><td>Centro Oriente</td><td>Salud Total</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 14 - 2027</td></tr></table> <p><u>Enfermedades huérfanas – raras</u> La distribución de la convocatoria se realizará de la siguiente forma:</p> <table><tr><th>Fecha</th><th>Subred que lidera</th><th>EAPB priorizada</th><th>Período evaluado</th><th>Fecha de envío de convocatoria</th></tr><tr><td>Octubre 2025</td><td>Sur Occidente</td><td>Salud Total</td><td>Tercer trimestre de 2025</td><td rowspan="6">15 días calendario previo a la realización de la mesa.</td></tr><tr><td>Febrero 2026</td><td>Sur</td><td>Nueva EPS</td><td>Cuarto trimestre 2025</td></tr><tr><td>Abril 2026</td><td>Norte</td><td>Familiasur</td><td>Primer trimestre 2026</td></tr><tr><td>Julio 2026</td><td>Centro Oriente</td><td>Santitas</td><td>Segundo trimestre 2026</td></tr><tr><td>Octubre 2026</td><td>Sur Occidente</td><td>Compensar</td><td>Tercer trimestre de 2026</td></tr><tr><td>Febrero 2027</td><td>Sur</td><td>Capital Salud</td><td>Cuarto trimestre 2026</td></tr><tr><td>Abril 2027</td><td>Norte</td><td>Salud Total</td><td>Primer trimestre 2027</td><td></td></tr></table> <p><u>SISVESO</u> (Estrategia de seguimiento prospectivo a cohortes sanas en salud oral) Meta mensual de llamadas para cohortes sanas por Subred:</p>	Mes	Equipo de subred que lidera	EAPB priorizada	Fecha de envío de convocatoria	Octubre 2025	Norte	Salud Total	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 01 - 2026	Febrero 2026	Sur Occidente	Nueva EPS	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 3 - 2026	Abril 2026	Centro Oriente	Familiasur	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 14 - 2026	Julio 2026	Sur	Santitas	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 27 - 2026	Octubre 2026	Norte	Capital Salud	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 08 - 2027	Febrero 2027	Sur Occidente	Compensar	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 5 - 2027	Abril 2027	Centro Oriente	Salud Total	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 14 - 2027	Fecha	Subred que lidera	EAPB priorizada	Período evaluado	Fecha de envío de convocatoria	Octubre 2025	Sur Occidente	Salud Total	Tercer trimestre de 2025	15 días calendario previo a la realización de la mesa.	Febrero 2026	Sur	Nueva EPS	Cuarto trimestre 2025	Abril 2026	Norte	Familiasur	Primer trimestre 2026	Julio 2026	Centro Oriente	Santitas	Segundo trimestre 2026	Octubre 2026	Sur Occidente	Compensar	Tercer trimestre de 2026	Febrero 2027	Sur	Capital Salud	Cuarto trimestre 2026	Abril 2027	Norte	Salud Total	Primer trimestre 2027		<p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <ul style="list-style-type: none">Acta de participación en espacios según convocatoria desde nivel central en temas relacionados con cáncer o mortalidad prematura por ENT.Acta mensual de reuniones con otros espacios (referentes de ruta cáncer y/o aseguradoras y/o espacios de vida cotidiana) y mesas de trabajo en el nivel local y distrital en el marco del monitoreo y seguimiento a la operación de los eventos de cáncer.Acta de preparación del COVE local, ficha técnica de temática a tratar enviada vía a correo electrónico a referentes distritales, soporte de listado de asistencia y acta final del desarrollo del COVE.Acta de articulación para la participación en espacios de fortalecimiento técnico con Vigilancia Epidemiológica Basada en	<p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <p>Espacios según convocatoria desde nivel central</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 11/02/2026, de participación en el COVE Distrital.Acta en modalidad presencial del 12/02/2026, de fortalecimiento con SDS en la elaboración del SITREP.Acta en modalidad presencial del 26/02/2026, de fortalecimiento con SDS en la depuración de la base de evento 155. <p>Reuniones con otros espacios</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 09/01/2026, de inducción a un (1) técnico 1 del subsistema Crónicos.Acta en modalidad presencial y/o virtual del 14/01/2026 y del 25/02/2026, de articulación con la mesa de crónicos.Acta en modalidad presencial del 15/01/2026, de revisión con SDS de los casos pendientes de ajuste.Acta en modalidad virtual del 23/01/2026 y del 24/02/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles. <p>COVE</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co, apullosa@saludcapital.gov.co, lpespitia@saludcapital.gov.co
Mes	Equipo de subred que lidera	EAPB priorizada	Fecha de envío de convocatoria																																																																		
Octubre 2025	Norte	Salud Total	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 01 - 2026																																																																		
Febrero 2026	Sur Occidente	Nueva EPS	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 3 - 2026																																																																		
Abril 2026	Centro Oriente	Familiasur	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 14 - 2026																																																																		
Julio 2026	Sur	Santitas	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 27 - 2026																																																																		
Octubre 2026	Norte	Capital Salud	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 08 - 2027																																																																		
Febrero 2027	Sur Occidente	Compensar	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 5 - 2027																																																																		
Abril 2027	Centro Oriente	Salud Total	Días hábiles de la Semana Epidemiológica 14 - 2027																																																																		
Fecha	Subred que lidera	EAPB priorizada	Período evaluado	Fecha de envío de convocatoria																																																																	
Octubre 2025	Sur Occidente	Salud Total	Tercer trimestre de 2025	15 días calendario previo a la realización de la mesa.																																																																	
Febrero 2026	Sur	Nueva EPS	Cuarto trimestre 2025																																																																		
Abril 2026	Norte	Familiasur	Primer trimestre 2026																																																																		
Julio 2026	Centro Oriente	Santitas	Segundo trimestre 2026																																																																		
Octubre 2026	Sur Occidente	Compensar	Tercer trimestre de 2026																																																																		
Febrero 2027	Sur	Capital Salud	Cuarto trimestre 2026																																																																		
Abril 2027	Norte	Salud Total	Primer trimestre 2027																																																																		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

Nombre de la subred integral de prestación de servicios	Nro. de llamadas a realizar en el mes
Norte	51
Sur	50
Sur Occidental	50
Centro Oriental	50

Distribución para la realización de mesas técnicas con EAPB:

Mes en para la realización de la Mesa técnica	Equipo de subred que lidera	EAPB priorizado	Periodo evaluado	Fecha de envío de convocatoria
Octubre 2023	Sur	Salud Total	Julio - Agosto - septiembre	
Enero 2024	Centro Oriental	Sur	Octubre - Noviembre - diciembre	
Abril 2024	Sur Occidental	Capital Salud	Enero - Febrero - Marzo	15 días calendario previo a la realización de la mesa
Julio 2024	Norte	Compensar	Abril - Mayo - junio	
Octubre 2024	Sur	Nueva EPS	Julio - Agosto - septiembre	
Febrero 2025	Centro Oriental	Fantasma	Octubre - Noviembre - diciembre	
Abril 2025	Sur Occidental	Capital Salud	Enero - Febrero - Marzo	

Subactividad 2. Planeación, desarrollo y ejecución del Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE de eventos de interés en salud pública (de manera anual).

Cáncer y mortalidad prematura ENT

Ficha técnica que muestre la metodología a desarrollar y deberá enviarse con quince (15) días calendario de anterioridad al correo de los referentes distritales para su revisión y realimentación.

Enfermedades huérfanas – raras

Ficha técnica que muestre la metodología a desarrollar y enviar con quince (15) días calendario de anterioridad al correo de la referente distrital del evento para su revisión y realimentación.

Subactividad 3. Articulación para la participación en espacios de fortalecimiento técnico con Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad – VEBC. Será a demanda de acuerdo con las necesidades del territorio,

Comunidad – VEBC según necesidad de participación.

- Actas de articulación con el líder de canalización aplicativo SIRC o profesional designado.
- Acta mensual de articulación con el equipo de Salud Sexual y Reproductiva – SSR, donde se relacione la identificación de gestantes con comorbilidades asociadas a los eventos de cáncer de mama y cuello uterino.
- Acta de articulación mensual con equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública por componente no transmisibles.
- Soportes de convocatoria a mesa trimestral de trabajo conjunto con EAPB mínimo quince (15) días calendario antes de la realización de esta mesa, que incluya archivo Excel con casos sin inicio de tratamiento, según aplique de acuerdo con distribución.
- Soporte de envío trimestral de archivo Excel con las líneas SIVIGILA de casos sin inicio de tratamiento a la Subred Integrada de Servicios de Salud encargada de liderar la mesa de trabajo conjunto y enviar la convocatoria, según aplique de acuerdo con distribución.
- Acta de mesa de trabajo con EAPB máximo cinco (5) días hábiles posterior a su

Irobayo@saludcapital.gov.co) del 24/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta de la ficha técnica.

- Acta en modalidad virtual del 05/02/2026, de preparación del COVE local.
- Envío de correo electrónico del 13/02/2026, con la invitación al COVE.
- Acta en modalidad presencial del 18, 19 y 20/02/2026, de desarrollo del COVE de la localidad de Fontibón, de Bosa y de Kennedy – Puente Aranda, respectivamente.
- Envío de correo electrónico al subsistema SIVIGILA del 16/02/2026, del archivo en formato Word del resumen del COVE local, archivo en formato Excel que da cuenta de los resultados del pre y postest y del archivo en formato Power Point que da cuenta de las presentaciones.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, en la que se incluyen, entre otros: el comportamiento de los eventos, el ingreso de los laboratorios y los ejemplos de casos clínicos.

Articulación con VEBC: acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 19/02/2026, de articulación con VEBC.

Se evidencia acta del 19/02/2026 en ítem “Desarrollo” registra “...Siendo las 08:00 am...”, sin embargo, ítem “Hora inicio” registra “...14:00 pm...”.

Articulación con SIRC: acta en modalidad virtual del 27/01/2026 y del 26/02/2026, de participación en la mesa de canalizaciones.

Articulación con SSR: acta en modalidad presencial del 29/01/2026 y del 27/02/2026, de articulación con el subsistema SSR y Huérfanas.

Articulación mensual con equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública: acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

indicadores de salud y alertas en salud pública.

Cáncer y mortalidad prematura ENT

Deberá realizar articulación con los equipos de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad (VEBC) para apoyar el fortalecimiento técnico de los vigías y gestores comunitarios en salud.

Enfermedades huérfanas – raras

Desde el evento se deberá realizar articulación con los equipos de VEBC para apoyar el fortalecimiento técnico de los vigías y gestores comunitarios en salud, concertadas o a demanda de acuerdo con las necesidades del territorio.

SISVESO

Las Subredes Integradas de Servicios de Salud deberán participar en diferentes espacios de fortalecimiento técnico y articulación en el marco de la operación del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud Oral – SISVESO, los cuales se desarrollan con periodicidad mensual y a demanda, de acuerdo con las necesidades del territorio, los indicadores de salud y las alertas en salud pública.

SIVISTRA

Incluye adicionalmente, al entorno laboral, más bienestar en tu trabajo, política de trabajo decente y digno y vigilancia en salud ambiental.

desarrollo, según aplique de acuerdo con distribución.

12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.

Convocatoria a mesa trimestral de trabajo conjunto con EAPB: envío de correo electrónico a la SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co y apulloo@saludcapital.gov.co) y a las tres (3) Subredes del 04/02/2026, de convocatoria para la mesa técnica con Nueva EPS.

Archivo Excel con las líneas SIVIGILA de casos sin inicio de tratamiento: envío de correo electrónico a las tres (3) Subredes del 01/02/2026, con la solicitud de insumos para la mesa técnica con Nueva EPS; al cual, dieron respuesta el 02 y 04/02/2026.

Envío de acta de mesa de trabajo con EAPB

- Acta en modalidad virtual del 24/02/2026, de ejecución de la mesa técnica con Nueva EPS.
- Envío de correo electrónico del 02/03/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta final de la mesa técnica y del archivo en formato Excel que da cuenta de la respuesta por parte de Nueva EPS frente a los casos pendientes de seguimiento.

Enfermedades huérfanas – raras

- Envío trimestral de los archivos de EHR_Matriz_particip dentro de los quince (15) días calendario posterior al trimestre vencido al correo oficial de la referente distrital de EHR.

- Ficha técnica para la participación del evento en el COVE, según aplique la programación, enviado al correo oficial de la referente Distrital de EHR.

X

Enfermedades huérfanas – raras

Envío trimestral de los archivos de EHR_Matriz_particip

- Archivo en formato Excel que da cuenta de la participación en veinticuatro (24) espacios en el trimestre octubre a diciembre de 2025.
- Envío de correo electrónico a SDS (apulloo@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/01/2026.

Ficha técnica para la participación del evento en el COVE: envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloo@saludcapital.gov.co,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

- Acta, listado de asistencia y soporte de la convocatoria del COVE, donde se socializó el tema de enfermedades huérfanas – raras y listado de asistencia de los participantes.
- Acta, listado de asistencia y soporte de la articulación con VEBC donde se socializaron temas relacionados con EHR y listado de asistencia de participantes (según convocatoria de VEBC).
- Actas de articulación con el líder de canalización aplicativo SIRC o profesional designado.
- Actas de articulación con los referentes de EISP, según necesidad.
- Soportes de convocatoria a mesa de trabajo conjunta con las EAPB con mínimo quince (15) días calendario de antelación, que incluya un archivo Excel con barreras identificadas en las IEC, así como los casos identificados en BAI de manera trimestral, según aplique de acuerdo con distribución.
- Acta y listado de asistencia de la mesa de trabajo conjunto con periodicidad trimestral con referentes de enfermedades huérfanas – raras y las EAPB, así como referentes de la SDS máximo cinco (5) días hábiles posterior a su desarrollo, según aplique de acuerdo con distribución.

lpespitia@saludcapital.gov.co y lrobayo@saludcapital.gov.co) del 24/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta de la ficha técnica (retroalimentado desde SDS (apulloo@saludcapital.gov.co) el 11/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el mismo día).

COVE

- Acta en modalidad virtual del 05/02/2026, de preparación del COVE local.
- Envío de correo electrónico del 13/02/2026, con la invitación al COVE.
- Acta en modalidad presencial del 18, 19 y 20/02/2026, de desarrollo del COVE de la localidad de Fontibón, de Bosa y de Kennedy – Puente Aranda, respectivamente.
- Envío de correo electrónico al subsistema SIVIGILA del 16/02/2026, del archivo en formato Word del resumen del COVE local, archivo en formato Excel que da cuenta de los resultados del pre y postest y del archivo en formato Power Point que da cuenta de las presentaciones.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, en la que se incluyen, entre otros: el comportamiento de la notificación, la red activa para el subsistema, el anexo para enfermedades huérfanas, la socialización de la infografía y la retroalimentación en la calidad del dato.

Articulación con VEBC: acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 19/02/2026, de articulación con VEBC. Se evidencia acta del 19/02/2026 en ítem “Desarrollo” registra “...Siendo las 08:00 am...”, sin embargo, ítem “Hora inicio” registra “...14:00 pm...”.

Articulación con SIRC: acta en modalidad virtual del 27/01/2026 y del 26/02/2026, de participación en la mesa de canalizaciones.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

			<p>Articulación con los referentes de EISP</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 29/01/2026 y del 25/02/2026, de articulación con el subsistema SSR, en lo que respecta al evento 215.• Acta en modalidad presencial del 29/01/2026 y del 27/02/2026, de articulación con el subsistema SSR y Crónicos, en lo que respecta al evento 549 y 115. <p>Convocatoria a mesa de trabajo conjunta con las EAPB: envío de correo electrónico a la Subred Sur del 13/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de los insumos para la mesa de trabajo con Nueva EPS.</p> <p>Acta y listado de asistencia de la mesa de trabajo conjunto</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato JPG del 28/01/2026 y del 25/02/2026, que da cuenta de la participación en la jornada de “Miércoles de tardes raras”.• Acta en modalidad presencial del 17/02/2026, de participación en la mesa de trabajo con Nueva EPS.
	<p><u>SISVESO</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo Excel acumulado de Cohortes_sanas_SO_V5, con los casos bajo seguimiento cada mes, dentro de los quince (15) días calendario del mes vencido, al correo electrónico del referente del subsistema, con copia al técnico del componente no transmisibles. <p>El formato Cohortes_sanas_SO_V5 será ajustado para incorporar una hoja que permita trasladar automáticamente la información de la captación inicial del menor al módulo de canalizaciones, así</p>	X	<p><u>SISVESO</u></p> <p>Cohortes_sanas_SO_V5</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 13/03/2026.• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de Cohortes_sanas_SO_V5, en la que se evidencian para enero de 2026 cincuenta (50) usuarios, de los cuales, catorce (14), en la variable “¿El niño recibió lactancia materna?” registran “...No...”, sin embargo, en la variable “Hasta que edad le dieron al niño(a) leche materna en forma exclusiva” registran “...meses...”.• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de Cohortes_sanas_SO_V5, en la que se evidencian para febrero de 2026 cincuenta (50) usuarios.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

- como mejoras en el componente de seguimiento posterior. Una vez se valide la versión actualizada, será enviada por correo electrónico a las Subredes; hasta entonces deberá utilizarse el formato vigente disponible en la caja de herramientas.
- Informes de cohortes sanas en dos (2) momentos, uno (1) en noviembre de 2026 (que contenga información de octubre de 2025 a octubre de 2026) y el segundo, en mayo de 2027 (que contenga información acumulada desde octubre de 2025 a abril de 2027).
 - Reporte mensual de la gestión de incumplimientos remitido vía correo electrónico a las responsables de salud oral de las EAPB (incumplimientos en la respuesta a canalizaciones, ingreso oportuno a la ruta de promoción y mantenimiento en salud, acciones de promoción y prevención y actualización del Drive institucional).
 - Acta de los temas tratados en la mesa y compromisos, si aplica.
 - Listado de asistencia de los participantes en la mesa.
 - Acta del COVE.
 - Listado de asistencia.
 - Presentación SISVESO.
 - Reunión mensual con el

Informe de cohortes sanas: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.

Gestión de incumplimientos

- Envío de correo electrónico a Aliansalud, Compensar, Sura, Famisanar, Nueva EPS, Sanitas, Salud Total y Capital Salud del 15/01/2026.
- Archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (lidernotransmisibles@subredsuroccidente.gov.co), que da cuenta de los casos correspondientes a Sanitas, Sura, Capital Salud, Compensar, Famisanar, Nueva EPS y Salud Total.

Acta y listado de asistencia de la mesa

- Envío de correo electrónico a la Subred Centro Oriente del 04/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de los insumos alusivos a la mesa de trabajo con Sura.
- Acta en modalidad virtual del 24/02/2026, de participación en la mesa de trabajo con Sura.

Acta, listado y presentación del COVE

- Acta en modalidad virtual del 05/02/2026, de preparación del COVE local.
- Envío de correo electrónico del 13/02/2026, con la invitación al COVE.
- Acta en modalidad presencial del 18, 19 y 20/02/2026, de desarrollo del COVE de la localidad de Fontibón, de Bosa y de Kennedy – Puente Aranda, respectivamente.
- Envío de correo electrónico al subsistema SIVIGILA del 16/02/2026, del archivo en formato Word del resumen del COVE local, archivo en formato Excel que da cuenta de los resultados del pre y postest y del archivo en formato Power Point que da cuenta de las presentaciones.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, en la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

equipo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores (SMRP).

- Reunión de articulación mensual con el Sistema de Información para la Gestión del Riesgo en Salud – SIRC.

Participación a demanda en: reuniones convocadas por el nivel central de la Secretaría Distrital de Salud y espacios comunitarios y territoriales desarrollados en articulación con los equipos de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad – VEBC.

- Actas de participación en los diferentes espacios, tanto mensuales como a demanda.
- Listados de asistencia de la participación en los diferentes espacios, tanto mensuales como a demanda.

que se incluyen, entre otros: la ruta de acceso a saludata, el comportamiento de los eventos, los indicadores y la retroalimentación en la calidad del dato.

Reunión mensual con el equipo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores (SMRP): acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.

Articulación con SIRC: acta en modalidad virtual del 27/01/2026 y del 26/02/2026, de participación en la mesa de canalizaciones.

Acta y listado de asistencia de participación en diferentes espacios

- Envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co, klcastiblanco@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 19/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta del acta en modalidad presencial y del archivo en formato PDF de la caracterización del Centro de Salud Alquería.
- Acta en modalidad virtual del 23/01/2026 y del 24/02/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles.
- Acta en modalidad presencial y/o virtual del 29/01/2026 y del 12/02/2026, de participación en la mesa técnica de salud oral.
- Acta en modalidad presencial del 11/02/2026, de participación en el COVE Distrital.
- Acta en modalidad presencial del 17/02/2026, de fortalecimiento con SDS en la operación del subsistema SISVESO.
- Acta en modalidad presencial del 23/02/2026, de inducción a un (1) técnico 1 del subsistema Huérfanas y SISVESO.
- Acta en modalidad virtual del 26/02/2026, de participación en la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

			reunión de área de VSP.
	<u>SIVISTRA</u> <ul style="list-style-type: none">• Soportes de participación en espacios locales o distritales (actas y listados de asistencia que den cuenta de la participación).• Soportes de realimentación a las UPGD e UI de la notificación, que pueden ser vía electrónica o en acta de reuniones.• Soporte de articulación con los equipos SIVELCE, como actas o cruce de base de datos o correos con la información de casos que corresponda a posible accidente en un trabajador informal.• Soporte de concertación de participación al COVE con temática SIVISTRA.• Ficha técnica construida que contenga objetivos, temas y metodología a desarrollar para el COVE y enviada con quince (15) días de anterioridad al desarrollo de este, al correo electrónico lrobayo@saludcapital.gov.co.• Soporte de convocatoria al COVE.• Soporte del desarrollo del COVE (acta y soporte de asistencia).• Soporte de reuniones de articulación (actas y listados de asistencia).• Informe trimestral de	X	<u>SIVISTRA</u> <p>Participación en espacios locales o distritales / Reuniones de articulación</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial y/o virtual del 02/01/2026, de inducción a un (1) profesional universitario 2.• Acta en modalidad presencial y/o virtual del 21/01/2026 y del 05/02/2026, de reunión del equipo SIVISTRA.• Acta en modalidad virtual del 22/01/2026, de articulación con el entorno laboral, la política de trabajo digno y decente y la línea de seguridad química.• Acta en modalidad virtual del 22/01/2026 y del 06/02/2026, de articulación con el entorno laboral y la política de trabajo digno y decente.• Acta en modalidad virtual del 22/01/2026 y del 06/02/2026, de articulación con el entorno laboral.• Acta en modalidad virtual del 23/01/2026 y del 24/02/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles.• Acta en modalidad presencial del 26/01/2026, de pilotaje con SDS en el aplicativo de notificación para el subsistema SIVISTRA.• Acta en modalidad virtual del 27 y 29/01/2026, de participación en el estudio de caso de la Subred Centro Oriente y Subred Sur.• Acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.• Acta en modalidad presencial del 11/02/2026, de participación en el COVE Distrital. <p>Realimentación a las UPGD e UI</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base monitoreo C. Notificados, en la que se evidencian para enero de 2026, ciento sesenta (160) casos notificados (treinta y



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

articulación con el entorno laboral, más bienestar en tu trabajo y la política de trabajo decente y digno, que incluya análisis de avances, logros y DOFA.

cinco (35) de otras Subredes y uno (1) con error en la variable “Grupo poblacional - Migrante”) y para febrero de 2026, ciento ochenta y un (181) casos notificados (treinta y cuatro (34) de otras Subredes y dos (2) con error en la variable “Teléfono”).

- Envío de correo electrónico del 11 y 18/02/2026 a veinticuatro (24) UPGD, del archivo en formato Excel que da cuenta de la trazabilidad de la notificación de diciembre de 2025 a enero de 2026.
- Envío de correo electrónico a la Clínica Eusalud del 16/02/2026, con la retroalimentación de la precritica.
- Archivo en formato Excel compartido con el entorno laboral y disponible en el Drive del correo electrónico (lidernotransmisibles@subredsureoccidente.gov.co), en el que se evidencia la retroalimentación de nueve (9) casos intervenidos en enero de 2026 y de diez (10) casos intervenidos en febrero de 2026.

Articulación con SIVELCE: acta en modalidad presencial del 17/02/2026, de articulación con el subsistema SIVELCE.

Concertación / Convocatoria del COVE

- Acta en modalidad virtual del 05/02/2026, de preparación del COVE local.
- Envío de correo electrónico del 13/02/2026, con la invitación al COVE.
- Acta en modalidad presencial del 18, 19 y 20/02/2026, de desarrollo del COVE de la localidad de Fontibón, de Bosa y de Kennedy – Puente Aranda, respectivamente.
- Envío de correo electrónico al subsistema SIVIGILA del 16/02/2026, del archivo en formato Word del resumen del COVE local, archivo en formato Excel que da cuenta de los resultados del pre y postest y del archivo en formato Power Point que da cuenta de las presentaciones.
- Archivo en formato Power Point que



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

				<p>da cuenta de la presentación, en la que se incluyen, entre otros: los casos a notificar, las fuentes de información, el comportamiento de la notificación, los hallazgos de la notificación y las principales enfermedades y accidentes notificados.</p> <p>Ficha técnica del COVE: envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co, lpespitia@saludcapital.gov.co y lrobayo@saludcapital.gov.co) del 24/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta de la ficha técnica (retroalimentado desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) el 05/02/2026, a cuyas observaciones se le dio respuesta el mismo día).</p> <p>Informe trimestral de articulación con el entorno laboral, más bienestar en tu trabajo y la política de trabajo decente y digno: envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 15/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe trimestral (retroalimentado desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 19/01/2026, a cuyas observaciones se le dio respuesta el 22/01/2026).</p>
4. Búsqueda Activa Institucional - BAI del componente No Transmisibles (EHR - CÁNCER).	Cáncer y mortalidad prematura ENT		X	<p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <p>Base correspondencia RIPS - SIANIESP / Realimentación de cada caso de base correspondencia RIPS - SIANIESP</p> <ul style="list-style-type: none">• Carpetas que dan cuenta de la información por UPGD y usuarios, incluyendo entre otros, los casos solicitados e historia clínica.• Envío desde SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co y apulloa@saludcapital.gov.co) el 05 y 06/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta en enero de 2026, de seis (6) casos del evento 115 (cinco (5) descartados y uno (1) notificado) y diez (10) casos del evento 155 (descartados); al cual, se le dio respuesta vía correo electrónico



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

SIANIESP.

- Respuesta a vuelta de correo electrónico de la realimentación de cada caso de los eventos Cód. 115 y Cód. 155 a los referentes distritales máximo treinta (30) días calendario posterior al recibo de base correspondencia RIPS - SIANIESP.
- Acta de visita a la UPGD en articulación con el subsistema SIVIGILA de la Subred para realizar la BAI con el aplicativo SIANIESP, cuando aplique.

el 04/02/2026.

- Envío desde SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co) el 06/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta en febrero de 2026, de ocho (8) casos del evento 115 (seis (6) descartados y dos (2) notificados) y doce (12) casos del evento 155 (diez (10) descartados, uno (1) notificado y uno (1) en seguimiento por parte de la UPGD); al cual, se le dio respuesta vía correo electrónico el 06/03/2026 (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 09 y 26/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 19/03/2026 y el 09/04/2026).
- Envío de correo electrónico del 06 y 07/01/2026 a Virrey Solís IPS Fontibón; del 06/01/2026 y del 07/02/2026 a Virrey Solís IPS Bosa; del 06, 15, 20 y 24/01/2026 a Bolívar Salud IPS SAS; del 06, 19 y 20/01/2026 y del 07 y 17/02/2026 al Centro Médico Sanitas Zona In Lo 100; del 06, 19, 28 y 30/01/2026 a Virrey Solís IPS Occidente; del 06, 19, 28 y 31/01/2026 y del 07/02/2026 al Hospital de Bosa; del 06 y 20/01/2026 al Centro de Salud Zona Franca; del 06, 20 y 31/01/2026 y del 07/02/2026 al Centro Médico Kennedy Bomberos; del 20 y 28/01/2026 al Centro Médico Plaza Central; del 07/02/2026 al Centro de Salud Centro Día, Hospital Occidente de Kennedy y Viva 1A IPS Puente Aranda; del 07, 16 y 24/02/2026 al Centro Médico Colmédica Sede Salitre Capital; del 07, 24 y 28/02/2026 y del 05/03/2026 a la UMSF Américas y del 07, 26 y 28/02/2026 a Virrey Solís IPS Américas.
- Acta en modalidad presencial del 30/01/2026, de fortalecimiento técnico en la BAI al Hospital de Bosa.

Envío al equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública de notificación de 'no envío' de respuesta: archivo en formato



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

			JPG del 20/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública. Visita a la UPGD en articulación con el subsistema SIVIGILA: no se ejecutaron acciones en el período objeto de seguimiento.
	<u>Enfermedades huérfanas – raras</u> <ul style="list-style-type: none">Realizar revisión mensual de base correspondencia RIPS - SIANIESP enviada en el archivo EHR_For_BAI enviada por el nivel central, cuando aplique.Realizar la gestión respectiva a los casos enviados desde nivel central con las UPGD.Envío del archivo EHR_For_BAI a los treinta (30) días calendario posterior a la recepción de la base enviada desde el nivel central.Envío del archivo EHR_For_BAI al equipo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP con la totalidad de los casos solicitados a las UPGD.	X	<u>Enfermedades huérfanas – raras</u> Base correspondencia RIPS – SIANIESP / Envío del archivo EHR_For_BAI <ul style="list-style-type: none">Carpetas que dan cuenta de la información por UPGD y usuarios, incluyendo entre otros, los casos solicitados e historia clínica.Envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 30/12/2025, del archivo en formato Excel que da cuenta en enero de 2026, de sesenta y dos (62) casos susceptibles de verificación (cuarenta y ocho (48) confirmados por clínica, siete (9) descartados y siete (7) con antecedentes); al cual, se le dio respuesta el 03/02/2026 (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 10/02/2026, sin observaciones susceptibles de ajuste).Envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 04 y 06/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta en febrero de 2026, de cincuenta y siete (57) casos susceptibles de verificación (cuarenta y cuatro (44) descartados y trece (13) confirmados por clínica); al cual, se le dio respuesta el 04/03/2026 (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 09/03/2026, sin observaciones susceptibles de ajuste).Envío de correo electrónico del 05/01/2026 al Centro Médico Plaza Central; del 05 y 06/01/2026 y del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

08/02/2026 a Virrey Solís IPS Américas y Centro Médico Sanitas Kennedy Bomberos; del 05 y 09/01/2026 a Health & Life IPS SAS Sede Montevideo; del 05 y 25/01/2026, del 02, 08 y 17/02/2026 y del 02/03/2026 al Centro Médico Sanitas Zona In Lo 100; del 05 y 22/01/2026 a la IPS Plaza Claro Bogotá; del 05/01/2026 y del 08 y 17/02/2026 a Servisalud QCL Carvajal y Clínica de Ortopedia y Accidentes Laborales; del 05/01/2026, del 08/02/2026 y del 01 y 03/03/2026 al Centro Médico Colmédica Sede Salitre Capital; del 08/02/2026 a Virrey Solís IPS Occidente, Virrey Solís IPS Fontibón, Hospital Pediátrico Tintal, Centro Médico Solanitas Premium Salitre, Centro de Salud Centro Día, Hospital de Bosa, Virrey Solís IPS Bosa, Viva 1A IPS Venecia y EMI Medicina Prepagada; del 08/02/2026 y del 02/03/2026 al Centro de Salud Zona Franca; del 08/02/2026 y del 02 y 04/03/2026 a Viva 1A IPS Puente Aranda; del 08 y 17/02/2026 al Centro Médico Colmédica Plaza Central y Unidad de Servicios de Salud Compensar Kennedy; del 08, 17, 20 y 28/02/2026 al Centro de Salud Catalina; del 08, 17 y 28/02/2026 a Bienestar IPS Fontibón y Centro Médico Colmédica Sede Multiplaza; del 08 y 17/02/2026 y del 02/03/2026 a Bolívar Salud IPS SAS y del 04/03/2026 a la Subred Centro Oriente.

- Acta en modalidad presencial del 26/01/2026, de asesoría frente a la identificación de casos por BAI de la IPS Plaza Claro.
- Acta en modalidad presencial del 25/02/2026, de fortalecimiento técnico en la BAI con ochenta y siete (87) asistentes de las diferentes UPGD.

Gestión de los casos enviados desde nivel central: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

				Envío del archivo EHR_For_BAI al equipo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP: archivo en formato JPG del 26/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.
5. Gestión administrativa y de seguimiento de la vigilancia en la salud pública (líder administrativo no transmisibles).	Cáncer y mortalidad prematura ENT y Enfermedades huérfanas – raras			Cáncer y mortalidad prematura ENT y Enfermedades huérfanas – raras
	<ul style="list-style-type: none">Plan de acción del subsistema de vigilancia en salud pública de eventos asociados a enfermedades crónicas no transmisibles, elaborado, revisado y aprobado.Actas de seguimiento mensual al cumplimiento de productos de la ficha técnica del subsistema de vigilancia en salud pública de eventos asociados a enfermedades crónicas no transmisibles.Reporte mensual al proyecto de inversión SEGPLAN en las metas en las que se aporta desde el subsistema de crónicas.Soportes que evidencien la participación y apoyo a reuniones, unidades de análisis, estudios de caso entre otros.	X		<p>Plan de acción: envío de correo electrónico a SDS (dwalteros@saludcapital.gov.co y jc1garcia@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del plan de acción ejecutado en enero y febrero de 2026.</p> <p>Seguimiento a cumplimiento de productos</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 20 y 27/01/2026 y del 02, 09, 16 y 23/02/2026, de seguimiento a la ejecución de productos del subsistema Crónicos.Acta en modalidad presencial del 20 y 27/01/2026 y del 04, 10 y 16/02/2026, de revisión de las IEC ejecutadas por el subsistema Huérfanas. Se evidencia acta del 10/02/2026 en ítem “Desarrollo” registra “...El día de hoy 08/02/2026...”, sin embargo, ítem “Fecha” registra “...10/02/2026...”.Acta en modalidad presencial del 29/01/2026, de seguimiento telefónico a una (1) IEC del subsistema Huérfanas. Se evidencia acta en ítem “Desarrollo” registra “...El usuario refiere que brinda educación frente al cáncer de cuello uterino y explica la ruta de cáncer con su EPS...”.Acta en modalidad presencial del 29/01/2026, de seguimiento telefónico a una (1) IEC del subsistema Crónicos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

- Acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 25/02/2026, de revisión de productos del subsistema Crónicos.
- Acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 27/02/2026, de revisión de productos del subsistema Huérfanas.
- Acta en modalidad presencial del 05/02/2026 y del 09/03/2026, de depuración de las IEC ejecutadas por el subsistema Crónicos.
- Acta en modalidad presencial del 26/02/2026, de seguimiento telefónico a dos (2) IEC del subsistema Crónicos.
Se evidencia acta en ítem “Desarrollo” registra “...notificados por el evento 342 EHR, para verificación de acciones de IEC...”.
- Acta en modalidad presencial del 27/02/2026, de seguimiento telefónico a dos (2) IEC del subsistema Huérfanas.

SEGPLAN

- Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdruiz@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del SEGPLAN del subsistema Crónicos.
- Envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 (alcance del 16/02/2026) y del 15/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del SEGPLAN del subsistema Huérfanas (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 17/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el mismo día).
- Archivo en formato Excel que da cuenta del SEGPLAN de enero y febrero de 2026, en el que en ítem “# casos intervenidos” registra “...Bosa...3...Kennedy...6...Fontibón...6...Puente Aranda...3...”, sin



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

embargo, correspondería a "...Bosa...6...Kennedy...6...Fontibón...3...Puente Aranda...3...". Cabe aclarar la Subred realizó alcance el 15/04/2026, con la información actualizada en el ítem "Consolidado".

Participación y apoyo en reuniones

- Acta en modalidad presencial del 09/01/2026, de inducción a un (1) técnico 1 del subsistema Crónicos.
- Acta en modalidad presencial y/o virtual del 14/01/2026 y del 25/02/2026, de articulación con la mesa de crónicos.
- Acta en modalidad presencial del 15/01/2026, de revisión con SDS de los casos pendientes de ajuste.
- Acta en modalidad virtual del 23/01/2026 y del 24/02/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles.
- Acta en modalidad presencial del 03/02/2026, de inducción a un (1) profesional especializado 3.
- Acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.
- Acta en modalidad presencial del 11/02/2026, de participación en el COVE Distrital.
- Acta en modalidad presencial del 12/02/2026, de fortalecimiento con SDS en la elaboración del SITREP.
- Acta en modalidad presencial del 17/02/2026, de reunión del equipo del subsistema Huérfanas.
- Acta en modalidad presencial del 23/02/2026, de inducción a un (1) técnico 1 del subsistema Huérfanas y SISVESO.
- Acta en modalidad virtual del 24/02/2026, de fortalecimiento con SDS en prescripción social: componentes, roles y alianzas.
- Acta en modalidad virtual del 24/02/2026, de participación en el webinar "Enfermedades Huérfanas".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

				<p>Panorama actual".</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 25/02/2026, de inducción a un (1) técnico 1 del subsistema Huérfanas.• Acta en modalidad virtual del 26/02/2026, de participación en la reunión de área de VSP.• Acta en modalidad presencial del 26/02/2026, de fortalecimiento con SDS en la depuración de la base de evento 155.• Archivo en formato PDF del 26/02/2026, de participación en el webinar "Lo que necesitas saber de vacunación".• Archivo en formato PDF del 26/02/2026, de participación en el webinar "Tu voz cuenta, tu vida importa".
	<p><u>SISVESO</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Plan de acción del subsistema de SISVESO, que incluya las acciones específicas de la presente ficha, validado y con avances mensuales.• Reporte al seguimiento del proyecto de inversión vigente, desde las metas a las que se aporta desde el componente no transmisibles – SISVESO, con calidad y oportunidad.• Actas de seguimiento, verificación de soportes y demás procesos de preauditoria establecidos, para garantizar la calidad de las actividades y productos del SISVESO (mensual).	X		<p><u>SISVESO</u></p> <p>Plan de acción: envío de correo electrónico a SDS (dwalteros@saludcapital.gov.co y jc1garcia@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del plan de acción ejecutado en enero y febrero de 2026.</p> <p>SEGPLAN: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 12/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del SEGPLAN.</p> <p>Procesos de preauditoria</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 02, 05 y 27/01/2026; del 03, 19 y 24/02/2026 y del 03/03/2026, de revisión y depuración de la base de IEC SISVESO.• Acta en modalidad presencial del 23/01/2026, de seguimiento al plan de mejora instaurado al profesional universitario 2.• Acta en modalidad presencial del 29/01/2026, de seguimiento telefónico a una (1) IEC del subsistema SISVESO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

				<p>Se evidencia acta en ítem “Desarrollo” registra “...El usuario refiere que brinda educación frente al cáncer de cuello uterino y explica la ruta de cáncer con su EPS...”.</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 25/02/2026, de revisión de productos del subsistema SISVESO. <p>Se evidencia acta en ítem “Fecha” registra “...29/01/2026...”, sin embargo, listado de asistencia registra “...30/01/2026...”.</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 10/02/2026 y del 05/03/2026, de seguimiento a las IEC ejecutadas en el mes de enero y febrero de 2026.Acta en modalidad presencial del 23/02/2026, de seguimiento en campo a una (1) IEC del subsistema SISVESO.Acta en modalidad presencial del 25/02/2026, de seguimiento telefónico a dos (2) IEC del subsistema SISVESO.
	<p><u>SIVISTRA</u></p> <ul style="list-style-type: none">Plan de acción del componente no transmisibles elaborado, revisado, aprobado y remitido el quinto (5to) día hábil del inicio de la vigencia, al correo electrónico dmwalteros@saludcapital.gov.co.Soporte de envío de los avances al plan de acción del componente no transmisibles, remitidos el quinto (5to) día hábil mes vencido para revisión, al correo dmwalteros@saludcapital.gov.co.Soportes de participación en espacios locales o distritales (actas y listados	X	<p><u>SIVISTRA</u></p> <p>Plan de acción: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Avances al plan de acción: envío de correo electrónico a SDS (dmwalteros@saludcapital.gov.co y jc1garcia@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del plan de acción ejecutado en enero y febrero de 2026.</p> <p>Participación en espacios locales o distritales</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad virtual del 23/01/2026 y del 24/02/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles.Acta en modalidad presencial del 26/01/2026, de pilotaje con SDS en el aplicativo de notificación para el subsistema SIVISTRA.Acta en modalidad virtual del 27 y 29/01/2026, de participación en el	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

	<p>de asistencia que den cuenta de la participación).</p> <ul style="list-style-type: none">• Soportes de reuniones de inducción, reinducción, socialización o retroalimentación al equipo de trabajo (actas y listados de asistencia que den cuenta de la participación presencial o virtual).• Soportes de seguimiento y monitoreo a la operación del subsistema SIVISTRA por parte del líder del componente no transmisibles.• Soportes del seguimiento al proyecto de inversión SEGPLAN, facturación del subsistema SIVISTRA.• Soportes de participación en COVE, estudios de casos / unidades de análisis.		<p>estudio de caso de la Subred Centro Oriente y Subred Sur.</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.• Acta en modalidad presencial del 11/02/2026, de participación en el COVE Distrital.• Acta en modalidad presencial del 24/02/2026, de seguimiento telefónico a dos (2) IEC del subsistema SIVISTRA.• Acta en modalidad virtual del 26/02/2026, de participación en la reunión de área de VSP. <p>Inducción / Reinducción</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial y/o virtual del 02/01/2026, de inducción a un (1) profesional universitario 2.• Acta en modalidad presencial del 03/02/2026, de inducción a un (1) profesional especializado 3. <p>Seguimiento y monitoreo a la operación del subsistema</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 06/01/2026 y del 06/03/2026, de depuración de las IEC ejecutadas.• Acta en modalidad presencial del 09, 14, 19 y 26/01/2026, del 02, 09, 16, 23 y 26/02/2026 y del 02 y 06/03/2026, de entrega de IEC. Se evidencia acta del 14/01/2026 en ítem "Desarrollo" registra "...correspondientes a la primera semana de febrero..."• Acta en modalidad presencial del 29/01/2026, de seguimiento telefónico a una (1) IEC del subsistema SIVISTRA. Se evidencia acta en ítem "Desarrollo" registra "...El usuario refiere que brinda educación frente al cáncer de cuello uterino y explica la ruta de cáncer con su EPS..."• Acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 26/02/2026, de revisión de productos del subsistema
--	--	--	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

			<p>SIVIST++++RA.</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 06/02/2026, de seguimiento en campo durante el desarrollo de una (1) IEC. <p>SEGPLAN: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Participación en COVE, estudios de casos / unidades de análisis: se describen en la actividad correspondiente por subsistema.</p>
<p>Mantenimiento del sistema de información y red de operadores.</p> <p>1. Fortalecimiento a la red de operadores.</p> <p>De no realizarse en los tiempos establecidos la Subred deberá asumir estos seguimientos.</p>	<p>Cáncer y mortalidad prematura ENT</p> <ul style="list-style-type: none">Acta, listado de asistencia y presentación del tema de fortalecimiento técnico trimestral realizado a los equipos de vigilancia en salud pública de las UPGD de la red activa de la Subred en modalidad presencial o virtual.Acta, listado de asistencia y presentación del tema de fortalecimiento realizado a necesidad en modalidad presencial o virtual a las UPGD priorizadas de la red activa de vigilancia en salud pública de la Subred según los criterios de selección.Soportes de entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, de acuerdo con cronograma establecido. <p>Para garantizar el seguimiento y monitoreo integral a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, se deberán entregar de manera oportuna los siguientes insumos de acuerdo con el cronograma establecido en la ficha técnica:</p>	X	<p>Cáncer y mortalidad prematura ENT</p> <p>Fortalecimiento técnico trimestral: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Fortalecimiento a las UPGD priorizadas: acta en modalidad mixta del 30/01/2026, de fortalecimiento técnico por debilidad en el proceso de notificación del Hospital de Bosa y en la que se evidencian la participación de tres (3) asistentes.</p> <p>Entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública (tablero de control, casos identificados en la correspondencia BAI - SIANIESP sin respuesta o respuestas inoportunas y hallazgos específicos en la vigilancia de los eventos): archivo en formato JPG del 20/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

- Tablero de control de indicadores.
- Casos identificados en la correspondencia BAI - SIANIESP sin respuesta o respuestas inoportunas.
- Hallazgos específicos con alguna UPGD en la vigilancia de evento Cód. 115 Cáncer en menores de 18 años y evento Cód. 155 Cáncer de mama y cuello uterino, con los respectivos soportes de realimentación.

Enfermedades huérfanas – raras

- Soportes de los correos enviados con la solicitud de ajustes, acta, listado de asistencia y base de datos del evento 342 de la UPGD / UI, a la cual, se realizó el fortalecimiento.
- Soportes magnéticos del fortalecimiento trimestral realizado a las UPGD / UI.
 - Previos al fortalecimiento: convocatoria (no será objeto de envío), presentación del tema (la cual se deberá enviar cinco (5) días calendario previos para su revisión al correo de la referente distrital).
 - Posteriores al fortalecimiento: acta y listado de asistencia.
- Soportes de entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública,

X

Enfermedades huérfanas – raras

Solicitud de ajustes evento 342

- Envío de correo electrónico del 23/01/2026 a dos (2) UPGD con los hallazgos identificados a la SE01; del 25/01/2026 a una (1) UPGD a la SE02; del 06/02/2026 a dos (2) UPGD a la SE05 y del 22/02/2026 a tres (3) UPGD a la SE06.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación por el evento 342 a la SE13, en el que se evidencian dos (2) casos de enero de 2026, pendientes por ajuste en la variable de grupo poblacional “Personas en condición de discapacidad” y “Tipo de discapacidad”; uno de los cuales, fue solicitado vía correo electrónico el 27/03/2026 al Centro Médico Sanitas Zona In Lo 100.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación por el evento 342 a la SE13, en el que se evidencia un (1) caso de enero de 2026, con ajuste 6 y un (1) caso de enero de 2026, con ajuste D.

Fortalecimiento trimestral: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

Fortalecimientos a necesidad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

de acuerdo con cronograma establecido.

Para garantizar el seguimiento y monitoreo integral a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, se deberán entregar de manera oportuna los siguientes insumos de acuerdo con el cronograma establecido en la ficha técnica:

- Entrega del tablero de control de seguimiento EHR_Form_TC_int.
- Casos identificados en la correspondencia BAI - SIANIESP sin respuesta o respuestas inoportunas.
- Envío del archivo EHR_For_BAI, consolidado y acumulado.
- Hallazgos específicos con alguna UPGD / UI en la vigilancia del evento 342 enfermedades huérfanas - raras, con los respectivos soportes de realimentación.

- Envío de correo electrónico del 21/01/2026, de convocatoria al fortalecimiento.
- Acta en modalidad presencial del 30/01/2026, de fortalecimiento técnico en BAI al Centro Médico Plaza Claro y en la que se evidencia la participación de un (1) asistente.
- Acta en modalidad presencial del 30/01/2026, de fortalecimiento técnico al talento humano nuevo del Centro Médico Sanitas Zona In Lo 100 y en la que se evidencia la participación de dos (2) asistentes.
- Acta en modalidad presencial del 05/02/2026, de fortalecimiento técnico por debilidad en el proceso de notificación del Hospital Pediátrico Tintal y en la que se evidencia la participación de cuatro (4) asistentes.
- Acta en modalidad virtual del 06/02/2026, de fortalecimiento técnico al talento humano nuevo de Cayre IPS Sede Américas y en la que se evidencia la participación de tres (3) asistentes.
- Acta en modalidad virtual del 24/02/2026, de fortalecimiento técnico en hemofilia a la IPS Plaza Claro y en la que se evidencia la participación de cuarenta y tres (43) asistentes.

Entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública (tablero de control de seguimiento, casos identificados en la correspondencia BAI - SIANIESP sin respuesta o respuestas inoportunas, archivo EHR_For_BAI y hallazgos específicos con alguna UPGD / UI en la vigilancia del evento 342): archivo en formato JPG del 26/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsvigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.

SISVESO

X

SISVESO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

- Actas de los fortalecimientos individuales.
- Actas y listados de asistencia de los fortalecimientos trimestrales.
- Tablero de control de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores, correspondiente a las UPGD objeto de asistencia técnica en el cuatrimestre, enviado al correo electrónico del equipo de seguimiento y monitoreo o cargado en la plataforma institucional en las fechas establecidas, de acuerdo a directriz del equipo de seguimiento y monitoreo (2.10.19. Tablero de control_SMRP_SISVEÑO_V3).
- Selección del 12% de las fichas de notificación del cuatrimestre, garantizando representatividad mensual y por profesional odontólogo, para revisión del equipo de monitoreo y seguimiento durante la asistencia técnica, enviadas a correo electrónico del equipo de seguimiento y monitoreo o cargadas en la plataforma institucional en las fechas establecidas, de acuerdo a directriz del equipo de seguimiento y monitoreo.

Fortalecimientos individuales

- Acta en modalidad presencial del 30/01/2026, de fortalecimiento técnico al talento humano nuevo del Centro de Salud Alquería, en la que se evidencian dos (2) asistentes y la cual, fue enviada vía correo electrónico el mismo día.
- Acta en modalidad presencial del 24/02/2026, de fortalecimiento técnico por el no cumplimiento de la notificación de Viva 1A IPS Puente Aranda y en la que se evidencia un (1) asistente.

Fortalecimiento trimestral

- Envío de correo electrónico del 18/12/2025, de convocatoria del fortalecimiento técnico.
- Acta en modalidad virtual del 29/01/2026, de fortalecimiento técnico y en la que se evidencian setenta y dos (72) asistentes.
- Envío de correo electrónico del 19/02/2026, del acta de fortalecimiento técnico a todos los asistentes.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, que incluye entre otros, la importancia de la educación en salud oral, las dificultades, las afectaciones y los trastornos relacionados.

Tablero de control de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores, correspondiente a las UPGD objeto de asistencia: archivo en formato JPG del 20/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsvigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.

Selección del 12% de las fichas de notificación del cuatrimestre

- Archivo en formato PDF que da cuenta de las fichas de notificación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

				<p>elegidas por cada una de las UPGD objeto de asistencia técnica y las cuales, se encuentran organizadas por carpeta.</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato JPG del 20/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.
	<p><u>SIVISTRA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Acta de fortalecimiento técnico a la red de UPGD y a las UI (trimestrales).• Correo de convocatoria al 100% de las UPGD.• Correo de convocatoria a las UI activas, según aplique.• Acta de visita de acompañamiento técnico a UPGD / UI, a necesidad.• Soporte entrega de acta de visita de fortalecimiento técnico a UPGD y a las UI.• Material de apoyo que contenga objetivos y temáticas a desarrollar en las sesiones de asesoría y fortalecimiento técnico.• Soportes de entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, de acuerdo con cronograma establecido: base de datos de casos notificados y tablero de control de seguimiento a la notificación;	X	<p><u>SIVISTRA</u></p> <p>Acta de fortalecimiento trimestral: acta en modalidad virtual del 30/01/2026, de fortalecimiento técnico y en la que se evidencian veinte (20) asistentes.</p> <p>Convocatoria al 100% de las UPGD / Convocatoria a las UI activas: envío de correo electrónico del 18 y 27/01/2026, de convocatoria y recordatorio del fortalecimiento técnico.</p> <p>Entrega de acta de fortalecimiento técnico: envío de correo electrónico del 02/02/2026 y del 01/04/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la ficha de notificación, del archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación y del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de fortalecimiento técnico.</p> <p>Material de apoyo del fortalecimiento técnico: archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, que incluye entre otros: los efectos agudos y crónicos del riesgo químico, las vías de ingreso de las sustancias químicas, las enfermedades ocupacionales causadas por factores de riesgo químico y los factores que intervienen en el desarrollo de una enfermedad laboral.</p> <p>Fortalecimiento técnico reforzado: acta en modalidad virtual del 05/02/2026, de fortalecimiento técnico en el protocolo del subsistema con el Centro Médico Colsubsidio Chicala, en la que se</p>	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

	<p>retroalimentación realizada a la UPGD e UI de acuerdo con la notificación realizada, resultado de la precritica; retroalimentación de resultados de IEC y hallazgos específicos en la UPGD en la vigilancia epidemiológica ocupacional de los trabajadores de la economía informal, con soportes de retroalimentación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tableros de control actualizados mensualmente (formato TC).• Base de datos notificados diligenciada (Formato Monitoreo C. Notificados).• Correos electrónicos con contenido de la asesoría y/o fortalecimiento técnico reforzada (cuando aplique).• Soportes de solicitud de cambios o retiros de UPGD, cuando se requiera.		<p>evidencia un (1) asistente y la cual, fue enviada vía correo electrónico el 01/04/2026.</p> <p>Soportes de entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública (tableros de control, base de datos notificados y correos electrónicos con el contenido de la asesoría): archivo en formato JPG del 20/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.</p> <p>Cambios o retiros de UPGD: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p>
<p>Desarrollo de espacios de análisis críticos.</p> <p>1. Boletines epidemiológicos e infografías.</p> <p><u>SISVESO</u> En cuanto a la periodicidad del desarrollo y entrega de boletines epidemiológicos, uno (1) es del año 2025 y otro del año 2026; la fecha de entrega estará acorde con lo definido por el componente geográfico.</p> <p>En cuanto a las infografías, se establece la elaboración de cinco (5) infografías durante la vigencia comprendida entre octubre de 2025 y junio de 2027. Las infografías deberán ser remitidas vía correo electrónico al nivel central de la Secretaría Distrital</p>	<p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Acta de concertación de actividades con el equipo del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, para el desarrollo del boletín epidemiológico anual.• Entrega de boletín epidemiológico por Subred para cada vigencia anual, según cronograma del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, el cual tendrá máximo dos (2)	X	<p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <p>Concertación de actividades con el equipo del componente geográfico para definición de boletín: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Entrega de boletín epidemiológico: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Concertación de actividades con el equipo del componente geográfico para definición de infografía: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Envío de infografías a nivel central: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

de Salud para su revisión, realimentación y aprobación, previo a su publicación por parte de la Subred correspondiente.

SIVISTRA

Para la construcción de dos (2) boletines epidemiológicos durante la vigencia, se debe tener en cuenta el análisis comparativo de los últimos 5 años de 2021 a 2025 para el boletín del año 2025 y 2022- 2026 para el boletín del 2026, conforme a disponibilidad de las salidas preliminares generadas desde vigilancia local y Distrital que la Subred posea. Realizar cinco (5) infografías para la vigencia, con información de casos notificados como sospechosos de accidente y enfermedad derivada de la ocupación laboral. Para este producto, tendrán apoyo según la necesidad por parte del equipo de geógrafos.

realimentaciones para su aprobación.

- Actas de concertación con el equipo del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, para definir el apoyo en la generación de las infografías.
- Envío de las infografías vía correo electrónico a nivel central para revisión, realimentación y aprobación.
- Infografías avaladas por las referentes de nivel central previo a la publicación por parte de la Subred.

Enfermedades huérfanas – raras

- Actas de concertación de actividades con el equipo del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, para definir las entregas de salidas del boletín epidemiológico del año 2025 y 2026.
- Entrega de boletín epidemiológico por Subred para la vigencia 2025 y 2026 acumulado y ajustado según cronograma del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, el cual tendrá máximo dos (2) realimentaciones para su aprobación.
- Actas de concertación con el equipo del componente

X

Infografías avaladas: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

Enfermedades huérfanas – raras

Concertación de actividades con el equipo del componente geográfico para definición de boletín: envío de correo electrónico al componente geográfico del 23/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base del evento 342 por residencia.

Entrega de boletín epidemiológico: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

Concertación de actividades con el equipo del componente geográfico para definición de infografía: acta en modalidad virtual del 12/02/2026, de participación en la mesa de trabajo con el componente geográfico.

Envío de infografías a nivel central: envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026, del archivo en formato Power Point que da cuenta de la infografía del día internacional de las EHR (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 16/02/2026, a cuyos ajustes, se les dio



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, para definir el apoyo en la generación de las infografías.

- Envío de las infografías vía correo electrónico a nivel central para revisión, realimentación y aprobación.
- Infografías avaladas por las referentes de nivel central previo a la publicación por parte de la Subred.

SISVESO

- Actas de concertación y articulación con el componente geográfico.
- Dos (2) boletines epidemiológicos anuales, de acuerdo con las fechas establecidas por el componente geográfico.
- Cinco (5) infografías elaboradas durante la vigencia comprendida entre octubre de 2025 y junio de 2027.
- Envío de las infografías vía correo electrónico al nivel central para revisión, realimentación y aprobación.
- Infografías avaladas por las referentes de nivel central previo a su publicación por parte de la Subred.

X

respuesta el mismo día).

Infografías avaladas

- Envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 16/02/2026, en el que se refiere "...Confirmando recibido con los ajustes solicitados, solo eliminaría la tilde de la palabra "trastorno" ...".
- Envío de correo electrónico al componente geográfico del 16/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta de la infografía; la cual, fue publicada en la página de la Subred el 26/02/2026.

SISVESO

Concertación y articulación con el componente geográfico: envío de correo electrónico al componente geográfico del 26/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base del evento gingivitis 2025; al cual, dieron respuesta el 27/01/2026.

Boletín epidemiológico anual: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

Infografías elaboradas: envío de correo electrónico al componente geográfico del 04/03/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta de la infografía de gingivitis; el cual, fue remitido vía correo electrónico a la oficina de comunicaciones de la Subred el 11/03/2026.

Envío de infografías a nivel central: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y klcastiblanco@saludcapital.gov.co) del 15/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta de la infografía (retroalimentado desde SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co) el 23/01/2026 y el 02 y 09/02/2026, a cuyas observaciones, se les dio respuesta el 28/01/2026 y el 05, 09 y 27/02/2026).

Infografías avaladas: envío de correo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

			electrónico desde SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co) el 03/03/2026, en el que se refiere "...se considera que el producto cumple con los criterios técnicos y de diagramación requeridos, por lo cual, se otorga el aval técnico para su publicación...".
	<u>SIVISTRA</u> <ul style="list-style-type: none">• Actas de participación y concertación en mesas de trabajo con el equipo de "Georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública", para la articulación de actividades y subactividades enmarcadas en la gestión para el bienestar.• Soportes de entrega de los insumos necesarios para la ejecución de las actividades y subactividades acordadas con el componente de Georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública.• Envío de infografías vía correo electrónico a nivel central para revisión, realimentación y aprobación.• Infografías avaladas por referente de nivel central, previo a la publicación por parte de la Subred.	X	<u>SIVISTRA</u> <p>Participación y concertación con el equipo de georreferenciación: acta en modalidad presencial del 19/01/2026, de participación en la mesa de trabajo con el componente geográfico.</p> <p>Entrega de insumos al componente de georreferenciación</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico del 03/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base de monitoreo C notificados del II semestre 2024 - 2025.• Envío de correo electrónico desde la oficina de comunicaciones de la Subred del 30/03/2026, en el que se confirma el cargue de la infografía en la página de la Subred el 17/03/2026. <p>Envío de infografías a nivel central: envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 17/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta de la infografía (retroalimentado desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) el 02/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 05/03/2026).</p> <p>Infografías avaladas: envío de correo electrónico desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 11/03/2026, en el que se refiere "...se aprueba la infografía con información de segundo semestre de 2025 comparada con 2024, para los eventos casos sospechosos de accidente y enfermedad en trabajadores informales...".</p>
2. Análisis de la mortalidad prematura por ECNT en población de 30 a 70 años (CRÓNICOS)	<ul style="list-style-type: none">• Informe SITREP de mortalidad por condiciones crónicas no transmisibles en población de 30 a 70 años distrito de Bogotá D.C.	X	<p>Informe SITREP</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico desde SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co) del 31/01/2026, del archivo en



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

Resumen de entregas proyectadas de informe de situación y sala estratégica:

Periodo de análisis	Fecha de entrega información desde SDS	Fecha de entrega de SDS	Retransmisión en SDS	Presentación sala estratégica	Entrega presentación y resumen de intervenciones	SSBio
Año 2025	Última semana de enero 2026	Tercera semana de febrero 2026	Cuarta semana de febrero de 2026	Segunda semana de marzo de 2026	Tercera semana marzo de 2026	
I semestre 2026	Última semana de junio 2026	Tercera semana de julio 2026	Cuarta semana de julio de 2026	Segunda semana de agosto de 2026	Tercera semana agosto de 2026	
Año 2026	Última semana de enero 2027	Tercera semana de febrero 2027	Cuarta semana de febrero de 2027	Segunda semana de marzo de 2027	Tercera semana marzo de 2027	

- Presentación de socialización de SITREP.
- Informe tipo acta de ponencia en sala de análisis del riesgo.

formato Excel que da cuenta de la base de datos de mortalidad acumulada 2020 – 2025, estado de aseguramiento 2025 y censo poblacional por localidades según fuente DANE.

- Envío de correo electrónico a SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co y sdrui@saludcapital.gov.co) del 20/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del SITREP (retroalimentado desde SDS (sdrui@saludcapital.gov.co) el 01 y 18/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 18 y 19/03/2026, siendo avalado el 21/03/2026).

Presentación de socialización del SITREP: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.

Informe tipo ponencia: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.

3. Unidades de análisis o estudios de caso de eventos de interés en salud pública.

SISVESO

Para la actual vigencia se realizarán diez (10) unidades de análisis por Subred, cada Subred será autónoma de programarlas.

Criterios para la selección de casos para unidad de análisis:

- ✓ Casos captados por el SISVESO, en quienes se hayan identificado alertas epidemiológicas en salud oral, intervenidas a través de Investigaciones Epidemiológicas de Campo (se priorizarán las más recientes).
- ✓ Se priorizarán criterios de concomitancia de varias alertas en salud oral, así como cuadros de mayor severidad.
- ✓ Se priorizarán casos que hayan llegado a hospitalización por causas odontológicas.
- ✓ Se priorizarán casos donde se hayan identificado situaciones de violencia por negligencia o discriminación.
- ✓ Población de primera infancia, infancia, gestante y adolescencia.
- ✓ Se priorizarán casos con barreras en la atención en salud oral.
- ✓ Los casos podrán pertenecer a cualquiera de las localidades de residencia de la ciudad.
- ✓ Se priorizarán casos de grupos poblacionales de mayor vulnerabilidad (discapacidad, grupos étnicos, menores, entre otros).

SIVISTRA

Meta unidades de análisis - estudios de caso:

Cáncer y mortalidad prematura ENT

- Soportes de selección de casos para unidades de análisis.
- Soportes de convocatoria de unidad de análisis, máximo ocho (8) días calendario antes de la unidad de análisis.
- Archivos o presentación del caso objeto de unidad de análisis, máximo cinco (5) días calendario previos a la unidad de análisis.
- Acta de desarrollo de la unidad de análisis preliminar, máximo cinco (5) días hábiles posteriores a su desarrollo, con criterios de calidad y oportunidad y acta final cuatro (4) días calendario posteriores.

X

Cáncer y mortalidad prematura ENT

Selección de caso: acta en modalidad presencial del 09/01/2026, de selección de caso para la unidad de análisis.

Convocatoria de unidad de análisis: envío de correo electrónico del 13/01/2026, de convocatoria y solicitud de insumos a la unidad de análisis.

Presentación del caso objeto: envío de correo electrónico a SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co y macabrera@saludcapital.gov.co) del 21/01/2026, del archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación de la unidad de análisis, la cual, incluye la información alusiva al caso por parte de cada prestador.

Desarrollo de la unidad de análisis

- Acta en modalidad virtual del 28/01/2026, del desarrollo de la unidad de análisis del usuario identificado con RC 1110605399.
- Envío de correo electrónico del 03/02/2026, del archivo en formato



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

Subred	No. De Unidad de Análisis / estudios de casos Subsistema Distrito - Meta Vigencia
Sur	10
Norte	10
Centro Oriente	10
Sur Occidente	10
Total Distrito	40

Las Subredes realizarán unidad de análisis individual o estudio de caso, de acuerdo con los criterios de inclusión establecidos. Dichos procesos se realizarán de manera virtual o presencial, articulados con el área de vigilancia en salud pública de la Secretaría Distrital de Salud.

- Envío del archivo "Seg_UA_Cáncer" con la información de los casos analizados acumulada del año, en archivos independientes, de manera anual correspondiente a los años 2025 y 2026, los primeros quince (15) días calendario del mes de enero de cada año.

Enfermedades huérfanas – raras

- Acta de selección de caso en conjunto con el líder no transmisibles y el profesional de IEC.
- Soporte de la convocatoria, mínimo ocho (8) días calendario antes del desarrollo de la unidad de análisis o ECI.
- Envío de la presentación del caso objeto de unidad de análisis o ECI, mínimo cinco (5) días calendario previos.
- Acta de la unidad de análisis desarrollada, la cual debe ser enviada con calidad y oportunidad máximo cinco (5) días calendario posteriores a su desarrollo. Se recuerda que el acta debe dar cuenta del desarrollo de la unidad de análisis redactando solo la participación de los actores y no mediante la transcripción literal de cada uno de los puntos desarrollados ni pantallazos de las presentaciones (los cuales se deberán adjuntar como anexos) no superando el máximo de

X

PDF que da cuenta del acta final de la unidad de análisis.

Archivo de "Seg_UA_Cáncer": envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co y macabrera@saludcapital.gov.co) del 15/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la información alusiva a las unidades ejecutadas en 2025.

Enfermedades huérfanas – raras

Selección de caso: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

Convocatoria de la unidad de análisis o ECI: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

Presentación de la unidad de análisis o ECI: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

Acta de la unidad de análisis: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

Archivo EHR_Seg_AU: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

cinco (5) páginas.
Los participantes tendrán un plazo de cuatro (4) días calendario para enviar los correspondientes aportes, una vez finalizado se enviará el acta final a los participantes al siguiente día calendario.

- La Subred deberá diligenciar el archivo EHR_Seg_AU y enviarlo treinta (30) días calendario mes vencido posterior a la realización de la UA/ECI con la actualización de la información de los casos analizados mensualmente. Esta información deberá estar acumulada y en archivos independientes de manera anual correspondiente al año 2025, 2026 y 2027 (no se enviará el archivo en los meses para los cuales no se programó).

SISVESO

- Soportes de convocatorias de unidades de análisis, máximo ocho (8) días calendario antes de la unidad de análisis.
- Envío de presentación de los casos objeto de unidad de análisis, máximo cinco (5) días calendario previos a la unidad de análisis.
- Acta de desarrollo de la unidad de análisis, máximo cinco (5) días hábiles posteriores a su desarrollo, con criterios de calidad y oportunidad.
- Seguimiento de compromisos de la unidad

X

SISVESO

Convocatoria de la unidad de análisis:
envío de correo electrónico del 17/02/2026, de convocatoria a la unidad de análisis.

Presentación del caso objeto

- Envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co) del 20/02/2026, de los insumos alusivos a la unidad de análisis.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación de la unidad de análisis.

Desarrollo de la unidad de análisis

- Acta en modalidad virtual del 25/02/2026, del desarrollo de la unidad de análisis del usuario identificado con RC 1011258076.
- Envío de correo electrónico del 04/03/2026, del acta preliminar de la




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

	<p>de análisis.</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo Balance_seg_Unid, enviado el quinto (5to) día hábil del mes vencido, posterior al desarrollo de la unidad de análisis (de acuerdo con la programación), con la información actualizada y acumulada del año correspondiente.		<p>unidad de análisis.</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico del 11/03/2026, del archivo en formato Word que da cuenta del acta final de la unidad de análisis. <p>Seguimiento a compromisos</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico desde el Centro Odontológico y de Laboratorio (CODE) de las Américas del 03, 11 y 18/03/2026, de la programación e inasistencia del caso a la cita con odontopediatría para el 10, 11 y 17/03/2026.• Envío de correo electrónico desde el Centro Odontológico y de Laboratorio (CODE) de las Américas del 10 y 11/03/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta de la socialización del caso y el análisis de la historia clínica en el comité primario.• Envío de correo electrónico desde el Centro Odontológico y de Laboratorio (CODE) de las Américas del 11 y 19/03/2026, de archivo en formato JPG que da cuenta de la red de prestadores asignada al usuario.• Envío de correo electrónico al equipo EBEH del 04/03/2026, con la solicitud de seguimientos realizados al usuario; al cual, dieron respuesta el 06/03/2026.• Envío de correo electrónico al Centro Odontológico y de Laboratorio (CODE) de las Américas del 31/03/2026, con la solicitud de la BAI. <p>Archivo Balance_seg_Unid: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la unidad de análisis ejecutada en febrero de 2026.</p>
	<p><u>SIVISTRA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Soportes de selección, preparación y participación a unidades de análisis o estudios de casos.	X	<p><u>SIVISTRA</u></p> <p>Selección del caso: acta en modalidad presencial del 09/01/2026, de selección del caso para la unidad de análisis.</p> <p>Convocatoria y solicitud de</p>

	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3

	<ul style="list-style-type: none"> • Soportes de convocatoria y solicitud de documentos requeridos para el desarrollo de la unidad de análisis o estudio de caso. • Soporte de envío de descripción de caso seleccionado para la unidad de análisis o estudio de caso, al correo electrónico lrobayo@saludcapital.gov.co o de quien haga sus veces de referente de subsistema SIVISTRA. • Acta y soportes de asistencia a unidad de análisis o estudio de caso desarrollado, enviada máximo al quinto (5to) día hábil posterior al desarrollo de la unidad de análisis o estudio de caso a los participantes a esta para revisión y aprobación. Emitir un plazo para la recepción de observaciones, una vez cumplido este, enviar el acta final de la unidad de análisis. 		documentos / Descripción del caso seleccionado <ul style="list-style-type: none"> • Envío de correo electrónico a Salud Total del 20/01/2026, de la solicitud de insumos, al cual, se le dio respuesta el mismo día. • Envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) y Salud Total del 23/01/2026, de convocatoria a la unidad de análisis, incluyendo el archivo en formato Excel que da cuenta de la descripción del caso. • Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación del trabajador objeto del estudio de caso. Acta y soportes de asistencia <ul style="list-style-type: none"> • Acta en modalidad virtual del 28/01/2026, del desarrollo del estudio de caso del usuario identificado con CC 1098358337. • Envío de correo electrónico del 05/02/2026, del archivo en formato Word que da cuenta del acta preliminar de la unidad de análisis (retroalimentado desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 05/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 08/02/2026). • Envío de correo electrónico del 13/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta final de la unidad de análisis.
--	--	--	--

ACCIÓN DE BIENESTAR: Investigaciones epidemiológicas de campo - No Transmisibles.

CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 201 (Subred Norte, Subred Sur Occidente, Subred Centro Oriente y Subred Sur).

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Perfiles <ul style="list-style-type: none"> - Profesional universitario 2: <ul style="list-style-type: none"> - CRONICOS - Cáncer: profesional universitario (médico o enfermera o bacteriólogo) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública. 				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none">- CRÓNICOS - EHR: profesional universitario (médico o enfermera o terapeuta) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública.- SISVESO: profesional universitario en odontología con un (1) año de experiencia profesional en salud pública.- SIVISTRA: profesional universitario en terapia física y/u ocupacional con un (1) año de experiencia profesional en salud pública o profesional universitario en seguridad y salud en el trabajo, ingeniería en seguridad y salud en el trabajo u otra profesión relacionada directamente con seguridad y salud en el trabajo con un (1) año de experiencia profesional en salud pública o profesional universitario (médico o enfermera) con un (1) año de experiencia en salud ocupacional o salud pública. <p>Nota: para los perfiles que no cuenten con la experiencia solicitada, la Subred deberá demostrar la gestión realizada en la consecución del talento humano y presentar un plan de fortalecimiento de talento humano de mínimo cuarenta (40) horas en las competencias relacionadas al subsistema incluyendo trabajo de campo. Debe contar con concepto técnico previo de nivel central vía correo electrónico.</p>				
1. Investigación Epidemiológica de Campo – No Transmisibles. <u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u> Metas mensuales mínimas IEC - control presenciales por Subred:	Cáncer y mortalidad prematura ENT <ul style="list-style-type: none">• Formatos de visita de IEC diligenciados con calidad con formato de firmas, coherencia en todas sus variables, relato con todos los hechos sucedidos de manera cronológica, educación acorde al caso, a las barreras y factores de riesgo identificados.• Informe canalización mensual acumulado enviado vía correo electrónico a los referentes Distritales dentro de los quince (15) días calendario de cada mes.• Base de anexo_6 (de barreras) mensual enviada acumulado vía correo electrónico a los referentes Distritales dentro de los quince (15)			Enero de 2026 Acción de bienestar ejecutada por Ana Lety Beltrán Rodríguez (180 horas), Dayan Stefanya Peña Gaviria (175 horas), Nivia María Osorio Moreno (175 horas), Valeri Dayana García Quintero (90 horas) y Dorly Liliana Melo Cely (85 horas). Toda vez, para el profesional universitario 2 - Ana Lety Beltrán Rodríguez se evidencia el no pago de tres (3) horas ejecutadas, para Valeri Dayana García Quintero el no pago de dos (2) horas ejecutadas y para Dayan Stefanya Peña Gaviria el pago de una (1) hora adicional ejecutada sin justificación; se genera glosa por el criterio G1 - Por incumplimiento en la unidad base de costeo de la acción de bienestar / acción de gestión para el bienestar GSP-PSPIC. Por otro lado, toda vez que en la base de talento humano se registran 176 horas ejecutadas en la acción de bienestar por el profesional universitario 2 - Ana Lety Beltrán Rodríguez, Dayan




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																				
<p>cumplimiento de las metas mínimas mensuales; sin embargo, ante la dificultad para cumplir con las mismas, la Subred podrá cumplirlas máximo durante el trimestre siguiente al mes del incumplimiento.</p> <p>Nota: los formatos dispuestos en la caja de herramientas para el reporte de las actividades cuatrimestrales y mensuales (período vencido 2025) se implementarán a partir de enero de 2026.</p> <p><u>Enfermedades huérfanas – raras</u></p> <p>Metas mínimas mensuales de IEC por localidad y Subred según estimación de tiempos presenciales:</p> <table><thead><tr><th>Localidad/Subred</th><th>Meta mensual</th><th>Localidad/Subred</th><th>Meta mensual</th></tr></thead><tbody><tr><td>01 – Usaquén</td><td>1</td><td>03 – Santafé</td><td>1</td></tr><tr><td>02 – Chapinero</td><td>1</td><td>04 – San Cristóbal</td><td>7</td></tr><tr><td>10 – Engativá</td><td>7</td><td>14 – Los Mártires</td><td>1</td></tr><tr><td>11 – Sube</td><td>7</td><td>15 – Antonio Nariño</td><td>1</td></tr><tr><td>12 – Baires Unidos</td><td>1</td><td>17 – La Candelaria</td><td>1</td></tr><tr><td>13 – Teusaquillo</td><td>1</td><td>18 – Rafael Uribe Uribe</td><td>7</td></tr><tr><td>Subred Norte</td><td>18</td><td>Subred Centro Oriente</td><td>18</td></tr><tr><td>07 – Bosa</td><td>8</td><td>05 – Usme</td><td>9</td></tr><tr><td>06 – Kennedy</td><td>8</td><td>06 – Turquesia</td><td>1</td></tr><tr><td>08 – Fontibón</td><td>3</td><td>19 – Ciudad Bolívar</td><td>8</td></tr><tr><td>16 – Puente Aranda</td><td>3</td><td>20 – Sumapaz</td><td>0</td></tr><tr><td>Subred Sur Occidente</td><td>18</td><td>Subred Sur</td><td>18</td></tr></tbody></table> <p>La meta mensual para la actual vigencia es de dieciséis (16) IEC para el mes de octubre de 2025 y dieciocho (18) a partir del mes de noviembre de 2025. La Subred deberá garantizar el cumplimiento de las metas mínimas mensuales, sin embargo, ante la dificultad para cumplir con las mismas, la</p>	Localidad/Subred	Meta mensual	Localidad/Subred	Meta mensual	01 – Usaquén	1	03 – Santafé	1	02 – Chapinero	1	04 – San Cristóbal	7	10 – Engativá	7	14 – Los Mártires	1	11 – Sube	7	15 – Antonio Nariño	1	12 – Baires Unidos	1	17 – La Candelaria	1	13 – Teusaquillo	1	18 – Rafael Uribe Uribe	7	Subred Norte	18	Subred Centro Oriente	18	07 – Bosa	8	05 – Usme	9	06 – Kennedy	8	06 – Turquesia	1	08 – Fontibón	3	19 – Ciudad Bolívar	8	16 – Puente Aranda	3	20 – Sumapaz	0	Subred Sur Occidente	18	Subred Sur	18	<p>días calendario de cada mes.</p> <ul style="list-style-type: none">Base de IEC enviada con calidad y concordancia del 100% de los casos intervenidos enviado vía correo electrónico a correo de los referentes Distritales dentro de los quince (15) días calendario de cada mes con casos acumulados.Informe anual de IEC de acuerdo con las especificaciones descritas de cada evento, el último día hábil del mes de enero 2026 (30 de enero de 2026) y el último día hábil del mes de enero de 2027 (29 de enero de 2027).		<p>Stefanya Peña Gaviria, Nivia María Osorio Moreno y Valeri Dayana García Quintero y 84 horas para el profesional universitario 2 - Dorly Liliana Melo Cely, pero corresponden a 180, 175, 175, 90 y 85 horas, respectivamente; se genera glosa por el criterio G12 – Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 – Glosas, del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de GSP y el PSPIC de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP.</p> <p>Febrero de 2026</p> <p>Acción de bienestar ejecutada por Dorly Liliana Melo Cely (220 horas), Nivia María Osorio Moreno (180 horas), Ana Lety Beltrán Rodríguez (175 horas), Dayan Stefanya Peña Gaviria (175 horas) y Valeri Dayana García Quintero (90 horas).</p> <p>Toda vez, para el profesional universitario 2 – Dorly Liliana Melo Cely se evidenció de pago de seis (6) horas adicionales ejecutadas sin justificación, para Nivia María Osorio Moreno el no pago de tres (3) horas ejecutadas, para Valeri Dayana García Quintero el no pago de dos (2) horas ejecutadas y para Dayan Stefanya Peña Gaviria el pago de una (1) hora adicional ejecutada sin justificación; se genera glosa por el criterio G1 - Por incumplimiento en la unidad base de costeo de la acción de bienestar / acción de gestión para el bienestar GSP-PSPIC.</p>
Localidad/Subred	Meta mensual	Localidad/Subred	Meta mensual																																																				
01 – Usaquén	1	03 – Santafé	1																																																				
02 – Chapinero	1	04 – San Cristóbal	7																																																				
10 – Engativá	7	14 – Los Mártires	1																																																				
11 – Sube	7	15 – Antonio Nariño	1																																																				
12 – Baires Unidos	1	17 – La Candelaria	1																																																				
13 – Teusaquillo	1	18 – Rafael Uribe Uribe	7																																																				
Subred Norte	18	Subred Centro Oriente	18																																																				
07 – Bosa	8	05 – Usme	9																																																				
06 – Kennedy	8	06 – Turquesia	1																																																				
08 – Fontibón	3	19 – Ciudad Bolívar	8																																																				
16 – Puente Aranda	3	20 – Sumapaz	0																																																				
Subred Sur Occidente	18	Subred Sur	18																																																				

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<h1>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</h1>					
Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3	

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																																		
<p>Subred podrá cumplirlas máximo durante el trimestre siguiente al mes del incumplimiento.</p> <p>Ante situaciones excepcionales, si se agotan los criterios de selección mencionados, la Subred podrá intervenir casos que cumplan criterios y que no pudieron contactarse en los últimos seis (6) meses de vigencia.</p> <p>La Subred podrá abordar casos de otras localidades, garantizando el cumplimiento de las metas totales, priorizando los criterios de selección establecidos. La anterior redistribución deberá ser soportada, con las fuentes de información correspondientes (bases de datos del evento) que evidencien la ausencia de dichos “casos”.</p> <p><u>SISVESO</u> Metas del cumplimiento de IEC:</p> <table><tr><th>Subred</th><th>Localidad</th><th>Total fichas</th><th>Subred</th><th>Localidad</th><th>Total fichas</th></tr><tr><td rowspan="6">Centro Oriente</td><td>Arceles Acandía</td><td>5</td><td rowspan="6">Sur</td><td>Barras Unidas</td><td>3</td></tr><tr><td>La Candelaria</td><td>3</td><td>Chaparral</td><td>1</td></tr><tr><td>Los Molinos</td><td>3</td><td>Engativá</td><td>11</td></tr><tr><td>Rafael Uribe Uribe</td><td>11</td><td>Sabá</td><td>11</td></tr><tr><td>San Cristóbal</td><td>12</td><td>Tonsigallo</td><td>3</td></tr><tr><td>Santa Fe</td><td>2</td><td>Usaquén</td><td>7</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>39</td><td colspan="2">Total</td><td>39</td></tr><tr><th>Subred</th><th>Localidad</th><th>Total fichas</th><th>Subred</th><th>Localidad</th><th>Total fichas</th></tr><tr><td rowspan="5">Sur</td><td>Ciudad Bolívar</td><td>12</td><td rowspan="5">Sur Occidente</td><td>Brice</td><td>10</td></tr><tr><td>Sumapaz</td><td>1</td><td>Fontibón</td><td>4</td></tr><tr><td>Tupacillo</td><td>5</td><td>Kennedy</td><td>10</td></tr><tr><td>Usoa</td><td>18</td><td>Puerto Aranda</td><td>3</td></tr><tr><td>Total</td><td>35</td><td>Total</td><td>35</td></tr></table> <p>Para el mes de octubre de 2025, cada Subred hace treinta y tres (33) IEC, a partir del mes de noviembre de 2025, se</p>	Subred	Localidad	Total fichas	Subred	Localidad	Total fichas	Centro Oriente	Arceles Acandía	5	Sur	Barras Unidas	3	La Candelaria	3	Chaparral	1	Los Molinos	3	Engativá	11	Rafael Uribe Uribe	11	Sabá	11	San Cristóbal	12	Tonsigallo	3	Santa Fe	2	Usaquén	7	Total		39	Total		39	Subred	Localidad	Total fichas	Subred	Localidad	Total fichas	Sur	Ciudad Bolívar	12	Sur Occidente	Brice	10	Sumapaz	1	Fontibón	4	Tupacillo	5	Kennedy	10	Usoa	18	Puerto Aranda	3	Total	35	Total	35				<p>Por otro lado, toda vez que en la base de talento humano se registran 229 horas ejecutadas en la acción de bienestar por el profesional universitario 2 - Dorly Liliana Melo Cely (184 horas regulares y 45 horas adicionales), 176 horas para el profesional universitario 2 - Ana Lety Beltrán Rodríguez, Dayan Stefanya Peña Gaviria y Nivia María Osorio Moreno y 84 horas para el profesional universitario 2- Valeri Dayana García Quintero, pero corresponden a 220, 175, 175, 175, 180 y 90 horas, respectivamente; se genera glosa por el criterio G12 – Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 – Glosas, del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de GSP y el PSPIC de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP.</p> <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <p>Formatos de visita de IEC Archivo en formato Excel que da cuenta de la “Base_ficha_iec_ca_myc” y “Base_ficha_iec_ca_menores”, en el que se evidencian para enero y febrero de 2026 treinta y cinco (35) IEC, distribuidas por localidad así:</p> <p><u>Fontibón</u></p> <ul style="list-style-type: none">Dos (2) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">1032484650 (telefónica). <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p>
Subred	Localidad	Total fichas	Subred	Localidad	Total fichas																																																																	
Centro Oriente	Arceles Acandía	5	Sur	Barras Unidas	3																																																																	
	La Candelaria	3		Chaparral	1																																																																	
	Los Molinos	3		Engativá	11																																																																	
	Rafael Uribe Uribe	11		Sabá	11																																																																	
	San Cristóbal	12		Tonsigallo	3																																																																	
	Santa Fe	2		Usaquén	7																																																																	
Total		39	Total		39																																																																	
Subred	Localidad	Total fichas	Subred	Localidad	Total fichas																																																																	
Sur	Ciudad Bolívar	12	Sur Occidente	Brice	10																																																																	
	Sumapaz	1		Fontibón	4																																																																	
	Tupacillo	5		Kennedy	10																																																																	
	Usoa	18		Puerto Aranda	3																																																																	
	Total	35		Total	35																																																																	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>realizarán treinta y cinco (35) IEC.</p> <p>La IEC asignada a la localidad de Sumapaz, teniendo en cuenta el tiempo de desplazamiento superior a cinco (5) horas (tiempo asignado para el desarrollo de una IEC), se podrá efectuar de forma “no presencial”, entendiéndose que se puede hacer llamada, video llamada, videoconferencia, lo cual no puede afectar la calidad del producto.</p> <p>Las metas de IEC serán proporcionales a la fecha inicio y terminación de la vigencia, las Subredes deberán garantizar el cumplimiento de las metas mínimas mensuales, sin embargo, ante la dificultad para cumplir con las mismas, la Subred podrá cumplir máximo durante el trimestre siguiente al mes del incumplimiento.</p> <p>Ante la situación excepcional en que no se encuentren “casos” que cumplan con los criterios para ser intervenidos en alguna localidad, la Subred podrá abordar más casos en otra u otras de sus localidades, garantizando el cumplimiento de las metas totales de la Subred. La anterior redistribución deberá ser soportada, con las fuentes de información correspondientes (bases de datos del evento) que evidencien la ausencia de dichos “casos”.</p>				<ul style="list-style-type: none">- 1030541790 (telefónica): sin observaciones.• Dos (2) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1016037573.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none">- 52485624 (telefónica): sin observaciones.<u>Kennedy</u><ul style="list-style-type: none">• Catorce (14) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1022356975 (telefónica).- 52937391.- 1030614998.- 1030715298 (telefónica).- 1013593582 (telefónica): se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Segundo nombre” registra “...Fernanada...”, sin embargo, formato de firmas en ítem “Nombres y apellidos” registra “...Fernanda...”.- 1016085066.- 1018470609 (telefónica).- 52718141.- 1030588627.- 52171848.- 39569030.- 41691990.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none">- 1003672875: sin observaciones.- 41557942: sin observaciones.• Catorce (14) IEC de febrero de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES										
<p><i>Subactividad 1. Canalizaciones.</i> Realizar las canalizaciones según necesidad identificada (no todos los casos investigados requieren activación de ruta), haciendo uso del instrumento de captura vigente.</p> <p><i>Subactividad 2. Barreras de atención.</i> Realizar diligenciamiento del Anexo de barreras de atención cuando en la IEC se identifiquen barreras de acceso de tipo geográfico, administrativo, económico, técnicas y/o humanas, falta de seguimiento, entre otras.</p> <p><u>SIVISTRA</u> Metas mensuales mínimas IEC presenciales por Subred:</p> <table><tr><td>Subred</td><td>Investigación Epidemiológica de Campo- meta mensual a partir de noviembre 2025</td></tr><tr><td>Subred Norte</td><td>70</td></tr><tr><td>Subred Centro Oriente</td><td>70</td></tr><tr><td>Subred Sur Occidente</td><td>70</td></tr><tr><td>Subred Sur</td><td>70</td></tr></table> <p>La meta mensual será proporcional a la fecha de inicio y terminación de la vigencia, para el mes de octubre de 2025 serán sesenta y seis (66) para cada Subred.</p> <p>La Subred deberá garantizar el cumplimiento de las metas mínimas mensuales, sin embargo, ante la dificultad para cumplir con las mismas, la Subred podrá cumplir máximo durante el trimestre siguiente al</p>	Subred	Investigación Epidemiológica de Campo- meta mensual a partir de noviembre 2025	Subred Norte	70	Subred Centro Oriente	70	Subred Sur Occidente	70	Subred Sur	70				<p>2026, correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1030687816.- 1083922441.- 1033793449 (telefónica): se evidencia base de IEC en ítem “Descripción” registra “...primer seguimiento telefónico se lleva a cabo el día 10/02/2026...a lo que informa que el día 02/02/2026 fue valorada por ginecología...”, sin embargo, ítem “Fecha de IEC” registra “...03/02/2026...”.- 1015454955 (telefónica).- 1003499832 (telefónica).- 53032418 (telefónica).- 1056688529.- 1022339921 (telefónica).- 1030607279 (telefónica).- 20328166.- 26330626.- 35374418. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 52297806: se evidencia base de IEC en ítem “Aseguradora” registra “...Famisanar...”, sin embargo, formato de IEC registra “...Nueva EPS...”.- 52193412: sin observaciones. <p><u>Puente Aranda</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Cuatro (4) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 52274937.- 1001047345.- 52933253. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del</p>
Subred	Investigación Epidemiológica de Campo- meta mensual a partir de noviembre 2025													
Subred Norte	70													
Subred Centro Oriente	70													
Subred Sur Occidente	70													
Subred Sur	70													



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>mes del incumplimiento.</p> <p><i>Subactividad 1. Canalizaciones.</i> Se deberá realizar un (1) seguimiento mensual y acumulado al día doce (12) calendario posterior del mes vencido, a las canalizaciones realizadas junto con las bases generadas desde el aplicativo SIRC. Este seguimiento contempla la elaboración del informe mensual de canalizaciones, cuyo formato se encuentra en la caja de herramientas de SIVISTRA, y el cual, deberán enviar vía correo electrónico a los referentes de nivel central el día quince (15) posterior al mes vencido.</p> <p><i>Subactividad 2. Barreras de acceso.</i> Se deberá realizar reporte mensual y acumulado dentro de los quince (15) días calendario del mes vencido a los reportados en el anexo barrera de acceso junto con la realimentación entregada por el equipo transversal de canalizaciones. Este seguimiento lo deberán enviar vía correo electrónico a los referentes del subsistema de nivel central.</p>				<p>convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 41354578: sin observaciones.• Cuatro (4) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1022421340.- 28290784.- 20288961. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 51967538: sin observaciones. <p><u>Bosa</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Quince (15) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1024503491.- 1001343088.- 1014263358 (telefónica).- 52821407 (telefónica).- 52304333.- 52316690.- 51822478.- 39671241.- 33395617.- 20443813.- 52175528.- 21110000.- 52110322. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 52506176: se evidencia base de IEC en ítem "Recibe apoyo psicosocial - ¿Cuáles? / Observaciones" registra "...No...Cita Programada Para El Día 17/1/2026...", sin embargo, formato de IEC registra "...No...Cita Programada Para El Día



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>27/1/2026...”.</p> <ul style="list-style-type: none">- 20785890: se evidencia formato de barreras en ítem “Fecha de identificación” registra “...13/01/2026...”, sin embargo, base de IEC, formato de IEC y formato de firmas en ítem “Fecha de la IEC” registra “...14/01/2026...”.• Quince (15) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1022351594.- 1026559869.- 1032400019.- 1012398039.- 51979719.- 51903679.- 52770933.- 1030638877.- 38284549.- 65693287.- 52974942.- 39659021.- 20795075. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 24190780: sin observaciones.- 1022335234: sin observaciones. <p>Informe canalización mensual</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdruiz@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026 (retroalimentado desde SDS (ksmendieta@saludcapital.gov.co) el 23/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>el mismo día).</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato Excel que da cuenta de la “Base_ficha_iec_ca_myc”, en el que, para enero de 2026, se evidencian dos (2) usuarias del evento 155 (una (1) de la localidad de Kennedy y una (1) de Bosa) y para febrero de 2026, cinco (5) usuarias (una (1) de la localidad de Fontibón, una (1) de Kennedy y tres (3) de Bosa) canalizadas a través del SIRC; cuyos instrumentos de canalización se enviaron de forma oportuna. <p>Base de anexo_6 (de barreras)</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdruiz@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026.• Archivo en formato Excel que da cuenta de la “Base_ficha_iec_ca_myc”, en el que, para enero de 2026, se evidencian cuatro (4) usuarias del evento 155 (una (1) de la localidad de Puente Aranda y tres (3) de Bosa) y para febrero de 2026, dos (2) usuarias (una (1) de la localidad de Kennedy y una (1) de Bosa) canalizadas a través del anexo de barreras; los cuales, fueron ingresados en el respectivo formato. <p>Base de IEC: envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdruiz@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
			(retroalimentado desde SDS (ksmendieta@saludcapital.gov.co) el 23/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el mismo día).
			Informe anual de IEC: envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co y apulloa@saludcapital.gov.co) del 30/01/2026 (retroalimentado desde SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co) el 06/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 09/02/2026).
	<u>Enfermedades huérfanas – raras</u> <ul style="list-style-type: none">• Formato EHR_For_IEC de la población intervenida (en magnético o físico). En el caso que sean magnéticos utilizados en visitas presenciales se deberá adjuntar soporte de asistencia con firmas de las personas que atienden la visita y la fecha. Para las IEC y seguimientos virtuales el soporte será el mismo formato de IEC.• Archivo en Excel de EHR_BD_IEC con todos los casos intervenidos durante cada mes de la vigencia, consolidadas y remitido a la SDS al correo electrónico oficial de la referente Distrital y técnico de no transmisibles, dentro de los quince (15)	X	<u>Enfermedades huérfanas – raras</u> Formato EHR_For_IEC Archivo en formato Excel que da cuenta del formato “EHR_BD_IEC”, en el que se evidencian para enero y febrero de 2026 dieciocho (18) IEC, distribuidas por localidad así: <u>Fontibón</u> <ul style="list-style-type: none">• Tres (3) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1023425411.- 1027293436.- 1014992974.No se selecciona muestra, acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio.• Tres (3) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1019080508.- 80491798.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none">- 73130890: sin observaciones.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>días calendario mes vencido; con calidad y oportunidad.</p> <ul style="list-style-type: none">Informe ejecutivo (el cual tendrá máximo dos (2) realimentaciones para su aprobación) de análisis de los casos intervenidos de IEC por año con el corte disponible, según variables de persona, tiempo, lugar y hallazgos más relevantes identificados en las intervenciones y se enviará al correo oficial de la referente Distrital de EHR. Se establece para al año 2025 y 2026 la entrega y envió para el último día hábil del mes de enero del 2026 y 2027 respectivamente (30 de enero de 2026 y 29 de enero de 2027).Informe de canalizaciones enviado dentro de los quince (15) días calendario mes vencido vía correo electrónico oficial de la referente Distrital de EHR y técnico de no transmisibles, en el formato EHR_Inf_canal_SIRC e incluir la base SIRC retroalimentada. La base se manejará de manera consolidada			<p><u>Kennedy</u></p> <ul style="list-style-type: none">Seis (6) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">1033834416: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Nombre 2 PcD" registra "...Damiam...", sin embargo, formato de firmas registra "...Damian...".1025563359.1141387877.39645056.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none">25099910315659: sin observaciones.1011229979: sin observaciones.Seis (6) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">1028625459: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Fecha IEC" registra "...05/02/2026...", sin embargo, formato de firmas registra "...06/02/2026...". Se evidencia instrumento de canalización en ítem "Fecha de captación" registra "...06/03/2026...", sin embargo, base de IEC y formato de IEC registra "...05/02/2026..." y formato de firmas registra "...06/02/2026...".1025547156.1050103212: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Fecha IEC" registra "...05/02/2026...", sin embargo,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	correspondiente al 2025, 2026 y 2027 y el reporte de barreras de acceso.			<p>formato de firmas registra "...06/02/2026...".</p> <ul style="list-style-type: none">- 79204548.- 1026582466. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 51834950: sin observaciones. <p><u>Puente Aranda</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tres (3) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1145939101.- 1034792018.- 1034786179.No se selecciona muestra, acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio.• Tres (3) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1007612298.- 28478193.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none">- 1022427281: sin observaciones. <p><u>Bosa</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Seis (6) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1030718915: se evidencia enmendadura en formato de firmas en ítem "Fecha de IEC".- 1022381332.- 53093350.- 1233524864.La muestra acorde con la metodología de muestreo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 17144647: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Análisis descriptivo" registra "...la madre de la usuaria refiere que tuvo G6P6C0A0V6M0 y es producto de tercera gestación...", sin embargo, en ítem "Nombres informante" y "Parentesco" registra "...Doris Stella Abella Osorio...Esposa...".- 23109491: se evidencia base de IEC y formato de IEC ausencia de diligenciamiento del ítem "Asiste a controles - ¿Cuáles?". En ítem "Análisis descriptivo" registra "...la madre de la usuaria refiere que tuvo G4P4C0A0V4M0 y es producto de primera gestación...", sin embargo, en ítem "Nombres informante" y "Parentesco" registra "...Marevis Sajonero Jaraba...Caso índice...".• Seis (6) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1064810223.- 1012425447.- 1070468977.- 1069760022.- 52754626.- 80268860.No se selecciona muestra, acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio. <p>Archivo en Excel de EHR_BD_IEC: envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co y</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026 (retroalimentados desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 17/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el mismo día).</p> <p>Informe ejecutivo de los casos intervenidos: envió de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 29/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del año 2025 (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 02/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 03/02/2026).</p> <p>Informe de canalizaciones</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026 (retroalimentados desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 17 y 18/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 18/03/2026).• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base EHR_BD_IEC, en el que, para enero de 2026, se evidencian cinco (5) usuarios (uno (1) de la localidad de Fontibón, uno (1) de Kennedy, uno (1) de Puente Aranda y dos (2) de Bosa), canalizados de forma oportuna a través del SIRC y trece (13) usuarios (tres (3) de la localidad de Fontibón, cuatro (4) de Kennedy, uno (1) de Puente Aranda y cinco (5) de Bosa), debidamente registrados en el anexo de barreras.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none">Archivo en formato Excel que da cuenta de la base EHR_BD_IEC, en el que, para febrero de 2026, se evidencian cinco (5) usuarios (dos (2) de la localidad de Fontibón, dos (2) de Kennedy y uno (1) de Puente Aranda), canalizados de forma oportuna a través del SIRC y diez (10) usuarios (dos (2) de la localidad de Fontibón, cuatro (4) de Kennedy y cuatro (4) de Bosa), debidamente registrados en el anexo de barreras.
	<u>SISVESO</u> <ul style="list-style-type: none">Formatos de IEC de población identificada en alerta en salud oral, priorizada (en magnético o físico). En el caso de que sean magnéticos, utilizados en visitas presenciales; se deberá adjuntar soporte de asistencia con firmas de las personas que atienden la visita y la fecha. Se debe enviar a los quince (15) días siguientes del mes vencido.Base de datos de IEC con todos los casos intervenidos durante cada mes, remitido a la SDS al correo electrónico referente del subsistema con copia al técnico del componente no transmisibles, dentro de los quince (15) días calendario del mes		X	<u>SISVESO</u> Formato de IEC Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de IEC, en el que se evidencian para enero de 2026 treinta y cinco (35) IEC y para febrero de 2026 treinta y seis (36) IEC, distribuidas por localidad así: <u>Fontibón</u> <ul style="list-style-type: none">Cinco (5) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1062981174.- 1016118520.- 1016079447.- 6586209.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none">- 1016120011: sin observaciones.Tres (3) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1021318584.- 1145936948.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>vencido; con calidad y oportunidad.</p> <ul style="list-style-type: none">Informe ejecutivo de análisis de los casos intervenidos por año con el corte disponible, según variables de persona, tiempo, lugar y hallazgos más relevantes identificados en las intervenciones, y se enviará al correo oficial de la referente distrital del subsistema SISVESO. Se establece para el año 2025 la entrega se realizará el último día hábil del mes de enero de 2026, de la misma manera se realizará para el informe de 2026, que se enviará el último día hábil de enero de 2027 (30 de enero de 2026 y 29 de enero de 2027).Soporte de diligenciamiento de instrumento de canalización diligenciado y entregado a proceso de implementación - activación de rutas integrales y canalización a conformidad con los atributos de calidad y oportunidad.Informe de canalizaciones enviado dentro de los quince (15) días			<p>convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">1000522013: sin observaciones. <p><u>Kennedy</u></p> <ul style="list-style-type: none">Trece (13) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">1141351806.1034791781: se evidencia enmendadura en ítem "Nombres y apellidos" del formato de firmas.6038551.1030713466.5849188.1023406388.1013159297.1069771654: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Información de quien atiende la visita IEC (persona que brindó la información) - Nombres y apellidos" registra "...Luz Helena Abaunza Moya...", sin embargo, formato de firmas registra "...Lucy Moya...".1141378306.6549603: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Información de quien atiende la visita IEC (persona que brindó la información) - Nombres y apellidos" registra "...Soriagni...", sin embargo, formato de firmas registra "...Soriannys...".En ítem "Canalización" registra "...Anexo 6 para el caso a odontología...Anexo 6 para el caso a pediatría...", sin embargo, no se evidencia su diligenciamiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>calendario mes vencido vía correo electrónico oficial de la referente distrital del subsistema SISVESO mediante formato Infor_canaliz_SIRC e incluir la base SIRC retroalimentada por grupo SIRC (información acumulada mes). También, se debe enviar a los quince (15) días calendario mes vencido vía correo electrónico oficial de la referente Distrital del subsistema SISVESO, el anexo de barreras o anexo 6 (información acumulada mes).</p>			<ul style="list-style-type: none">- 1300000525. La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none">- 1233520168: sin observaciones.- 8050824: se evidencia base de IEC en ítem “No. de dientes permanentes sanos” registra “...8...”, sin embargo, formato de IEC registra “...9...”.• Quince (15) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 6576709: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Información de quien atiende la visita IEC (persona que brindó la información) – No. de identificación” registra “...6663525...”, sin embargo, formato de firmas registra “...6563525...”.En ítem “Canalización” registra “...Anexo 6, al caso para odontología...Anexo 6 a hermana Sandra Valentina a neurología pediátrica...”, sin embargo, instrumento de canalización en ítem “Observación” registra “...a psicología...a neuropsicología, psiquiatría pediátrica, fonoaudiología...”.- 1222222179: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Canalización” registra “...Anexo 6 a la abuela Nancy a resonancia magnética...”, sin embargo, no se evidencia su diligenciamiento.- 1034579199.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none">- 1233517410: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Canalización" registra "...Anexo 6 al caso a odontología...", sin embargo, instrumento de canalización en ítem "Observación" registra "...a odontología, agudeza visual y pediatría...". Formato de IEC en ítem "Canalización" registra "...Anexo 6 para la hermana Dasha Martínez a odontología...", sin embargo, no se evidencia su diligenciamiento ni en anexo 6 ni en la base de IEC.- 1300002911.- 1045771110.- 1020004219.- 1023421596: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Información de quien atiende la visita IEC (persona que brindó la información) – No. de identificación" registra "...1220214218...", sin embargo, formato de firmas registra "...52976733...".- 1141376683: se evidencia base de IEC en ítem "Canalización" registra "...No, autoriza canalización...", sin embargo, formato de IEC registra "...SIRC a la madre por odontología...".- 1106392099.- 1034309718.- 1000688897: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Canalización" registra "...Link de gestantes al caso a psicología...", sin embargo, no



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>se evidencia su diligenciamiento.</p> <ul style="list-style-type: none">- 1141372692. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1141363093: sin observaciones.- 1012926500: sin observaciones. <p><u>Puente Aranda</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Cuatro (4) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1022452909.- 1016753068.- 1087825167. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 6472328: sin observaciones. <ul style="list-style-type: none">• Tres (3) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1300002783.- 1012925608: se evidencia en el formato de firmas ausencia de diligenciamiento del ítem "Nombre del profesional", "No. identificación" y "Firma del profesional". <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1012925608: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Actividad económica del hogar – Madre" registra "...Nimguna...", sin embargo, correspondería a



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>“...Ninguna...”.</p> <p><u>Bosa</u></p> <ul style="list-style-type: none">Trece (13) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">1012469398.1011258076.1012471683.1012461476.1233508962.1016605831.1092362636.1146146479.1141358350.1141349133.1028899697. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">1010252797: sin observaciones.1300001860: sin observaciones. <ul style="list-style-type: none">Quince (15) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">1146151595: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Información de quien atiende la visita IEC (persona que brindó la información) – No. de identificación” registra “...65198526...”, sin embargo, formato de firmas registra “...65798526...”.1030711188: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Nombre 1” registra “...Liam...”, sin embargo, formato de firmas en ítem “Nombres y apellidos” registra “...Lian...”. <p>En ítem “Canalización” registra</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>“...Link de migrantes para padrastro Néstor Rojas...”, sin embargo, no se evidencia su diligenciamiento.</p> <ul style="list-style-type: none">- 1141379400: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Canalización” registra “...Anexo 6, a hermana Sharith Herrera a odontopediatría...”, sin embargo, no se evidencia su diligenciamiento.- 1012474467.- 1146150328.- 1012471664: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Información de quien atiende la visita IEC (persona que brindó la información) – Nombres y apellidos” registra “...Frnklin...”, sin embargo, formato de firmas registra “...Franklin ...”.- 1146151957.- 1000351208: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Información de quien atiende la visita IEC (persona que brindó la información) – Nombres y apellidos” registra “...Neira Alejandra Espejo Basto...”, sin embargo, formato de firmas registra “...Luisa Nayelli Espejo Basto...”.- 1029155047.- 1012476037.- 1120388307.- 1133824266. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1032880585: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>“Canalización” registra “...SIRC al abuelo Fredy Yaguapaz por aseguramiento...”, sin embargo, no se evidencia su diligenciamiento.</p> <ul style="list-style-type: none">- 1300001766: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Información de quien atiende la visita IEC (persona que brindó la información) – No. de identificación” registra “...1003821550...”, sin embargo, formato de firmas registra “...1003821655...”.- 1023419220: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Canalización” registra “...Anexo 6 para el caso a odontología...”, sin embargo, no se evidencia su diligenciamiento. <p>En ítem “Canalización” registra “...Anexo 6, a abuela María del Pilar Rodríguez a electrocardiograma...”, sin embargo, instrumento de canalización en ítem “Observación” registra “...a electrocardiograma...RX tórax...”.</p> <p>Debido a que se evidencia debilidad en el proceso de canalizaciones, toda vez que en ocho (8) Investigaciones Epidemiológicas de Campo (IEC) ejecutadas en el período objeto de seguimiento, se describe la necesidad de canalización de ocho (8) usuarios (caso índice y/o integrantes del núcleo familiar) a través del SIRC, anexo 6 y/o link de migrantes, sin embargo, no se realizó su diligenciamiento; se genera</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>plan de mejora.</p> <p>Base de datos IEC: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 13/03/2026.</p> <p>Informe de los casos intervenidos: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co) del 30/01/2026.</p> <p>Instrumento de canalización</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de IEC, en el que, para enero de 2026, se evidencian seis (6) usuarios (dos (2) de la localidad de Fontibón, tres (3) de Kennedy y uno (1) de Bosa), canalizados de forma oportuna a través del SIRC y siete (7) usuarios (tres (3) de la localidad de Fontibón y cuatro (4) de Kennedy), debidamente registrados en el anexo de barreras.• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de IEC, en el que, para febrero de 2026, se evidencian catorce (14) usuarios (siete (7) de la localidad de Kennedy, tres (3) de Puente Aranda y cuatro (4) de Bosa), canalizados de forma oportuna a través del SIRC y trece (13) usuarios (uno (1) de la localidad de Fontibón, cinco (5) de Kennedy y siete (7) de Bosa), debidamente registrado en el anexo de barreras. <p>Informe de canalizaciones: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 13/03/2026.
	<u>SIVISTRA</u> <ul style="list-style-type: none">Formato de caracterización (magnético o físico) diligenciado parte 1 (información básica de identificación y ubicación, características sociodemográficas) y parte 2 (descripción de las características laborales, de riesgo en el trabajo y las particulares de los eventos en salud - accidente o enfermedad).Formato Fcc_base_IEC_sivistra2025-2027v2 Eventos Salud (magnético o físico).Formato de caracterización diligenciado riesgo químico.Formato F.Cx Químicos, cuando aplique.Formato de caracterización diligenciado riesgo biomecánico. F.Cx APT, cuando aplique.Formatos IEC, Cx Químicos, Cx APT (en magnético o físico). En el caso que sean		X	<u>SIVISTRA</u> <p>Formato de caracterización (riesgo químico, F. Cx Químicos y F.Cx APT) / Fcc_base_IEC_sivistra2025-2027v2 / Intervención de trabajadores sector agropecuario</p> <p>Archivo en formato Excel que da cuenta de la base_IEC_sivistra2025-2027v2, en el que se evidencian para enero de 2026 cincuenta y tres (53) IEC y para febrero de 2026 setenta y nueve (79) IEC, distribuidas por localidad así:</p> <p><u>Fontibón</u></p> <ul style="list-style-type: none">Dos (2) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">32759310.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none">1016065872: sin observaciones.Ocho (8) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">1111192978.5358697.79852438.35354958.1010020531.79135129.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none">1016090939: sin observaciones.39569540: sin observaciones.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>magnéticos utilizados en visitas presenciales; se deberá adjuntar soporte de asistencia con firmas de las personas que atienden la visita y la fecha.</p> <ul style="list-style-type: none">• Soporte de intervención estrategia conjunta con entorno laboral, más bienestar en tu trabajo, cuando aplique.• Soporte de intervención de trabajadores sector agropecuario localidad de Sumapaz.• Soporte instrumento de canalización y anexo barreras de acceso diligenciados y entregados al SIRC, de acuerdo con lo definido en la ficha técnica de procedimiento de canalización para la activación de rutas integrales de atención en el GSP – PSPIC a la oferta distrital sectorial e intersectorial.			<p><u>Kennedy</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Veintiocho (28) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 79574385.- 28867048.- 1030662122.- 79271806: se evidencia base de IEC en ítem “Condiciones Biomecánicas (APT)” registra “...O...”, sin embargo, formato de IEC registra “...Sí...”.- 39646344.- 1030655889.- 37506685.- 53037450.- 38239904.- 52109785.- 27327727.- 24120877.- 80438009.- 23629556.- 79971199.- 52739412.- 1030531211.- 52899049.- 80310820.- 52711848.- 1022443629.- 80435553.- 79406234. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 80365920: sin observaciones.- 79571191: sin observaciones.- 79837414: sin observaciones.- 51988762: sin observaciones.- 19615372: sin observaciones. <ul style="list-style-type: none">• Veintiocho (28) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 52468713.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none">- 19117635.- 4627433.- 1003674866.- 52776382.- 1016066838.- 1003239325: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Nombre de la Unidad de Trabajo o Establecimiento del paciente" registra "...SRS Modista...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Razón social" no registra información.- 52843689.- 91488432.- 79803051.- 1106308396: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Nombre de la Unidad de Trabajo o Establecimiento del paciente" registra "...SRS...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Razón social" no registra información.- 19106200.- 37707002.- 1012366336.- 4125302.- 1054680701.- 6973351.- 39538823.- 6047962.- 1055962852.- 1233511318.- 23496003.- 79539109. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 52191436: se evidencia base de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>IEC en ítem “Estrato socioeconómico residencia” registra “...2...”, sin embargo, formato de IEC registra “...1...”. En ítem “HTA” registra “...0...”, sin embargo, formato de IEC registra “...Sí...”.</p> <ul style="list-style-type: none">- 1030651443: sin observaciones.- 53014134: sin observaciones.- 23496708: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Dirección de la UTI” registra “...KR 21 7 72...”, sin embargo, ficha de notificación registra “...KR 81 C 2 B 86...”. <p>En ítem “Reporte a barrera” registra “...0...”, sin embargo, formato de IEC registra “...Sí...”.</p> <ul style="list-style-type: none">- 79251970: se evidencia base de IEC – Químicos en ítem “Se utilizan métodos húmedos de limpieza para mitigar la generación de polvos o fibras” registra “...1...”, sin embargo, formato de IEC – Químicos registra “...No...”. <p><u>Puente Aranda</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ocho (8) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 63434014.- 1019989603.- 19193087: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Nombre de la Unidad de Trabajo o Establecimiento del paciente” registra “...SRS Mecánico automotriz...”, sin embargo, formato de firmas en ítem “Razón social” registra



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>“...Grand Prix...”.</p> <ul style="list-style-type: none">- 1193072970.- 79906528.- 80117492.- 80012794. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 5477459: sin observaciones. <ul style="list-style-type: none">• Siete (7) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 30569827.- 18389830.- 51753279.- 52179017.- 91462552. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1010195684: se evidencia base de IEC en ítem “Estrato socioeconómico residencia” registra “...3...”, sin embargo, formato de IEC registra “...4...”. En ítem “Información específica del evento accidente”, la información se encuentra registrada desde las columnas “IG” a “IW”, sin embargo, correspondería de las columnas “IH” a “IX”.- 1068814471: sin observaciones. <p><u>Bosa</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Quince (15) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 80880696.- 80261475.- 79920416.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none">- 1006798595.- 79647078.- 57271717.- 1024548975.- 29873269.- 79701862.- 52558401.- 52301244.- 51999568. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 41583813: se evidencia base de IEC – APT en ítem “Documento” registra “...80261475...”, sin embargo, base de IEC, formato de IEC – APT y formato de firmas registra “...41583813...”.- 4526094: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Nombre de la Unidad de Trabajo o Establecimiento del paciente” registra “...lporgomez...”, sin embargo, formato de firmas en ítem “Razón social” registra “...Imporgomez...”.- 7557674: sin observaciones. <ul style="list-style-type: none">• Treinta y seis (36) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- VEN18334978.- 1000116990.- 32784019.- 1023914530.- 79508462.- 52298140.- 41691150.- 1000729730.- 52375928.- 1007322345.- 1012364258.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none">- 39643069.- 19352903.- 1000727475.- 25219692.- 39646388.- 1049614992.- 51836663.- 79998781.- 52753758.- 28576244.- 1030671427.- 52192823.- 79352996.- 1022421656.- 80254447.- 1012351893.- 1006529537.- 52116027.- 5864517.- 91011256. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 52544856: sin observaciones.- 79456088: sin observaciones.- 80731925: sin observaciones.- 63435830: sin observaciones.- 1105641: sin observaciones. <p>Acorde con plan de mejora establecido en el ciclo I (octubre a diciembre de 2025) debido a la evidencia de "...Debilidad en el diligenciamiento de los formatos establecidos por caja de herramientas, toda vez, que se presentaron enmendaduras en doce (12) formatos listado de asistencia (12_for_iec_mag) del subsistema SIVISTRA y en dos (2) formatos de firmas de IEC (EHR_For_firmas_IEC) del subsistema Enfermedades</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
---------	----------------	--------	----------	----------	---

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p><i>Huérfanos – Raras...</i>”, la Subred estableció las siguientes acciones, frente a las cuales se evidencian los siguientes soportes:</p> <p><u>Planear</u> “...Realizar retroalimentación del hallazgo a los profesionales, fortalecer el diligenciamiento de los formatos, haciendo énfasis que el producto sea entregado con veracidad y calidad...”: acta en modalidad presencial del 02/03/2026, de socialización del hallazgo objeto del plan de mejora y el cronograma de ejecución de las acciones de mejora y en la que se evidencia la participación del profesional especializado 3, dos (2) profesionales especializados 4 y tres (3) profesionales universitarios 2.</p> <p><u>Hacer</u> “...Establecer revisión periódica por parte del líder del proceso en conjunto con el referente...”: archivo en formato Excel que da cuenta del cronograma para la ejecución de las acciones contempladas en el plan de mejora, en el que se registran como fechas de ejecución el 02/03/2026 (acciones del ciclo “Planear” y “Hacer”), el 17/03/2026 (acción del ciclo “Verificar”) y el 30/03/2026 (acción del ciclo “Actuar”).</p> <p><u>Verificar</u> “...Verificación de los soportes físicos vs soportes digitales midiendo la calidad del producto con el fin de minimizar fallas en la calidad del dato...”:</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 16/03/2026, de revisión de calidad de veinticinco (25) formatos de IEC




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>y en la que se evidencia la participación del profesional especializado 3, profesional especializado 4, profesional universitario 2 y técnico 1 del subsistema SIVISTRA.</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 17/03/2026, de revisión de cinco (5) formatos de IEC (formato de firmas, comprobador de derechos y concordancia entre el formato de IEC y la base de IEC) y en la que se evidencia la participación del profesional especializado 3, profesional especializado 4, profesional universitario 2 y técnico 1 del subsistema Huérfanas. <p><u>Actuar</u> “...Solicitar los ajustes pertinentes de acuerdo a los hallazgos evidenciados...”: no se ejecutaron acciones, toda vez, que los hallazgos susceptibles de ajuste identificadas en el ciclo “Verificar” fueron subsanados de forma inmediata.</p> <p>Estrategia conjunta con entorno laboral: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Instrumento de canalización y anexo de barreras de acceso</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026 (alcance del 16/03/2026) (retroalimentados desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) el 18/02/2026 y el 20/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 19/02/2026 y el 20/03/2026).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • Archivo en formato Excel que da cuenta de la “Base de datos BD IEC SIVISTRA”, en el que, para enero de 2026, se evidencian doce (12) usuarios (nueve (9) de la localidad de Kennedy y tres (3) de Puente Aranda) y para febrero de 2026, veintiún (21) usuarios (diez (10) de la localidad de Kennedy, tres (3) de Puente Aranda y ocho (8) de Bosa), canalizados de forma oportuna a través del SIRC. • Archivo en formato Excel que da cuenta de la “Base de datos BD IEC SIVISTRA”, en el que, para enero de 2026, se evidencian cinco (5) usuarios (de la localidad de Kennedy) y para febrero de 2026, cuatro (4) usuarios (dos (2) de la localidad de Kennedy y dos (2) de Bosa), debidamente registrados en el anexo de barreras.

ACCIÓN DE BIENESTAR: Fortalecimiento de capacidades IEC No Transmisibles.

CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 230 (Subred Norte, Subred Sur Occidente, Subred Centro Oriente y Subred Sur).

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acciones de fortalecimiento y aprestamiento.	<p>Cáncer y mortalidad prematura ENT / Enfermedades huérfanas raras / SIVISTRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en espacios de inducción establecidos al inicio del convenio 	X		<p>Enero de 2026</p> <p>Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 4,5 (\$1.099.872), correspondiente a cuatro (4) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 8 horas cada uno (Ana Lety Beltrán Rodríguez, Dayan Stefanya</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>(actas y listas de asistencia – veinte (20) horas)</p> <ul style="list-style-type: none">Participación en espacios de aprestamiento y fortalecimiento mensuales (actas y listas de asistencia – ocho (8) horas).			<p>Peña Gaviria, Dorly Liliana Melo Cely y Nivia María Osorio Moreno) y un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 4 horas (Valeri Dayana García Quintero).</p> <p>Toda vez que en la base de talento humano se registran 8 horas ejecutadas en la acción de bienestar por el profesional universitario 2 - Valeri Dayana García Quintero, pero corresponden a 4 horas; se genera glosa por el criterio G12 – Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 – Glosas, del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de GSP y el PSPIC de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP.</p> <p>Febrero de 2026</p> <p>Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 4,5 (\$1.099.872), correspondiente a cuatro (4) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 8 horas cada uno (Ana Lety Beltrán Rodríguez, Dayan Stefanya Peña Gaviria, Dorly Liliana Melo Cely y Nivia María Osorio Moreno) y un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 4 horas (Valeri Dayana García Quintero).</p> <p>Toda vez que en la base de talento humano se registran 8 horas ejecutadas en la acción de bienestar por el profesional universitario 2 - Valeri Dayana García Quintero, pero corresponden a 4 horas; se genera glosa por el criterio G12 – Por base de</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 – Glosas, del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de GSP y el PSPIC de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP.</p> <p>Inducción: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Espacios de aprestamiento y fortalecimiento</p> <p><u>Enero de 2026</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad virtual del 23/01/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles (2 horas).• Acta en modalidad presencial del 24/01/2026, de fortalecimiento técnico en los subsistemas VESPA y SIVIM (8 horas).• Archivo en formato PDF, que da cuenta de la realización del curso de la OPS “Mejor atención para las ENT: Acelerar acciones en la atención primaria de salud” (15 horas).• Archivo en formato PDF, que da cuenta de la realización del curso virtual del INS “Vigilancia en salud pública” (120 horas). <p><u>Febrero de 2026</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad virtual del 24/02/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles (2 horas).• Acta en modalidad virtual del 24/02/2026, de fortalecimiento con SDS en prescripción social:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>componentes, roles y alianzas (2 horas).</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato PDF del 26/02/2026, de participación en el webinar “Lo que necesitas saber de vacunación” (2 horas).• Acta en modalidad presencial del 26/02/2026, de fortalecimiento en calidad del dato del subsistema Crónicos (2 horas).• Acta en modalidad virtual del 26/02/2026, de participación en la reunión de área de VSP (3 horas).• Acta en modalidad presencial del 27/02/2026, de fortalecimiento técnico en enfermedades huérfanas y Sarampión (4 horas).

ACCIÓN DE BIENESTAR: Gestión de la información del componente Estadísticas Vitales.

CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 217 (Subred Norte, Subred Sur Occidente, Subred Centro Oriente y Subred Sur.

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
El perfil del talento humano necesario para cumplir con el sistema de las estadísticas vitales debe estar completo durante la vigencia, para cumplir cada proceso del subsistema; la falta de perfil genera incumplimiento al lineamiento, así no facturen el producto.				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES															
	<table><tr><th>SUBRED</th><th>ACTIVIDAD</th><th>TALENTO HUMANO</th></tr><tr><td>SUBRED NORTE</td><td>Gestión de la información para la vigilancia en salud pública</td><td>1 epidemiólogo o profesional especializado en salud pública, 3 médicos, 2 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria), 1 enfermera jefe.</td></tr><tr><td>SUBRED SUR</td><td>Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema</td><td>1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnico de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.</td></tr><tr><td>SUBRED SUR OCCIDENTE</td><td>Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema</td><td>1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.</td></tr><tr><td>SUBRED CENTRO ORIENTE</td><td>Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema</td><td>1 epidemiólogo, 1 médicos, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.</td></tr></table>	SUBRED	ACTIVIDAD	TALENTO HUMANO	SUBRED NORTE	Gestión de la información para la vigilancia en salud pública	1 epidemiólogo o profesional especializado en salud pública, 3 médicos, 2 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria), 1 enfermera jefe.	SUBRED SUR	Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema	1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnico de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.	SUBRED SUR OCCIDENTE	Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema	1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.	SUBRED CENTRO ORIENTE	Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema	1 epidemiólogo, 1 médicos, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.			
SUBRED	ACTIVIDAD	TALENTO HUMANO																	
SUBRED NORTE	Gestión de la información para la vigilancia en salud pública	1 epidemiólogo o profesional especializado en salud pública, 3 médicos, 2 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria), 1 enfermera jefe.																	
SUBRED SUR	Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema	1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnico de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.																	
SUBRED SUR OCCIDENTE	Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema	1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.																	
SUBRED CENTRO ORIENTE	Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema	1 epidemiólogo, 1 médicos, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.																	
Gerencia de la vigilancia en salud pública. 1. UPGD y UI incrementadas en los diferentes subsistemas de la vigilancia en salud pública. <i>Subactividad 1. Ampliar la red de operadores midiendo criterios de inclusión para potenciales UPGD y UI que capten eventos de interés en salud pública.</i> El pago se realizará solo al comprobar el cierre del caso o a la finalización de los productos, al cumplimiento de las actividades, al cumplimiento de los perfiles exigidos, a la gestión realizada y al cumplimiento de las fechas de entrega de	<u>Búsqueda activa en el REPS de nuevas IPS en la Subred.</u> • Acta de revisión en el REPS. • Base del REPS en Excel con las IPS de la Subred. Periodicidad: mensual. Perfil del talento humano: técnico en sistemas 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública o auxiliar administrativa o secretaria con experiencia homologable) con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada. <u>Caracterización de IPS generadoras de hechos vitales identificadas como nuevas dentro del sistema de vigilancia en salud pública.</u>		X	Enero de 2026 Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 1 (\$3.994.272) correspondiente a un (1) técnico 1 quien ejecutó 184 horas (Paula Andrea Villarreal Aldana). Febrero de 2026 Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 1 (\$3.994.272) correspondiente a un (1) técnico 1 quien ejecutó 184 horas (Paula Andrea Villarreal Aldana). Acta de revisión en el REPS • Acta en modalidad presencial del 06/01/2026, de verificación del REPS de diciembre de 2025, en la que se describen dos (2) instituciones pertenecientes a la Subred, que no cumplen criterios para certificar hechos vitales, por prestar servicios de enfermería domiciliaria.															



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
los productos.	<ul style="list-style-type: none">Directorio actualizado de IPS generadoras de hechos vitales de la Subred.Acta de caracterización de las nuevas IPS.Envío de acta de caracterización, vía correo electrónico a eevv.bogota@saludcapital.gov.co <p>Periodicidad: a demanda, de acuerdo con los resultados de la búsqueda en REPS.</p> <p>Perfil del talento humano: técnico 2 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública o auxiliar administrativo o secretaria con experiencia homologable) con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p>			<ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 04/02/2026, de verificación del REPS de febrero de 2026, en la que se describe una (1) institución perteneciente a la Subred, que no cumple criterios para certificar hechos vitales, por prestar servicios para certificación de conductores. <p>Base del REPS</p> <ul style="list-style-type: none">Archivo en formato Excel del 05/01/2026, que da cuenta de la descarga del REPS a diciembre de 2025, en la que se identifican dieciocho (18) instituciones, de las cuales, dos (2) pertenecen a la Subred y no cumplen criterios para certificar hechos vitales, por prestar servicios de enfermería domiciliaria.Archivo en formato Excel del 04/02/2026, que da cuenta de la descarga del REPS a enero de 2026, en la que se identifican cuatro (4) instituciones, de las cuales, una (1) pertenece a la Subred y no cumple criterios para certificar hechos vitales, por prestar servicios para certificación de conductores. <p>Directorio actualizado: envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 05/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del directorio actualizado y en el que se incluye la información alusiva a cada líder y/o referente del proceso de estadísticas vitales de las IPS.</p> <p>Caracterización de las nuevas IPS: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Envío acta de caracterización: envío de</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 06/01/2026 y del 04/02/2026.
2. Gestión informática de catorce (14) subsistemas de VSP.	<p>Consolidación de tabla de actividades acumuladas mensualmente por Subred.</p> <ul style="list-style-type: none">Formato de actividades mensuales de análisis demográfico y estadísticas vitales por localidad (archivo 5_CONSOL_ACT_ADEEVV, caja de herramientas). Formato que se diligencia y se envía por correo electrónico al nivel central.Actualización del directorio de los responsables de EEVV de las IPS y la programación del cronograma mensual de las asesorías realizadas en el mes anterior y/o visitas a IPS. <p>Informes mensuales.</p> <ul style="list-style-type: none">Revisión del 100% de los nacimientos y defunciones certificados por los médicos de la IPS según lo registrado en el aplicativo web RUAF_ND (Archivo 2_INFO_TAB_CON_COB_OPOR T 3_TAB_CON_CALI_IPS en la caja de herramientas), datos acumulados.Identificación del 100% de los certificados de defunción con el diagnóstico de infecciones asociadas a la atención en salud, muertes con diagnóstico de COVID 19, muertes en mujeres en edad fértil y muertes por desnutrición en menor de 5 años	X		<p>Formato 5_CONSOL_ACT_ADEEVV</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 05/02/2026 y del 06/03/2026.Archivo en formato Excel que da cuenta del formato de actividades mensuales de análisis demográfico y estadísticas vitales por localidad, en el que se evidencia en enero de 2026 el ítem “Asesoría y supervisión en función de nacidos vivos - No. IPS con planes de mejora” y “Asesoría y supervisión en función de nacidos vivos - No. IPS no críticas” registra “...0...6...”, sin embargo, correspondería a “...0...31...” <p>Directorio de los responsables de EEVV y cronograma de asesorías realizadas en el mes anterior</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial y/o virtual del 02/01/2026 y del 03/02/2026, de planeación de las asistencias técnicas, capacitaciones y cabalidad de enero y febrero de 2026.Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 05/01/2026 y del 03/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del cronograma de asistencias técnicas, capacitaciones y cabalidad.Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del directorio actualizado.Archivo en formato Excel que da cuenta de la realización de diecinueve



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>(Archivo 4_FORM_NOTI_EVEN_PRIO, Caja de Herramientas). Se debe enviar los cinco (5) primeros días hábiles con la información de los hechos vitales del mes vencido.</p> <p><u>Lista de chequeo.</u></p> <ul style="list-style-type: none">Debe ser enviada en los primeros tres (3) días calendario, la base denominada lista de chequeo de la gestión de las estadísticas vitales del Ministerio de Salud y Protección Social. (Lista_Cheq_Gest_EEVV_ETS_MES_202X). <p><u>Informe trimestral.</u></p> <ul style="list-style-type: none">Documento que se genera para el seguimiento a la gestión del componente de análisis demográfico y estadísticas vitales por cada Subred, los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente del trimestre (abril, julio, octubre y enero) (Anexo 11_FORMATO INFORME TRIMESTRAL EEV). <p><u>Seguimiento semanal de las bases de nacidos vivos y defunciones.</u></p> <p>Esta actividad se realiza semanalmente y consiste en revisar la base de datos de las IPS, para controlar cobertura y calidad, solicitar aclaraciones de los certificados con inconsistencias en cualquiera de las variables, verificación del dato y solicitud de diligenciamiento del formato enmienda para los certificados de defunción, cuando se realicen ajustes más allá de los treinta (30) días</p>			<p>(19) asesorías a UPGD y a una (1) UI en enero de 2026 y a diecinueve (19) UPGD y tres (3) UI en febrero de 2026.</p> <ul style="list-style-type: none">Archivo en formato Excel que da cuenta de la realización de diez (10) asesorías de cabalidad a UPGD y a una (1) UI en enero de 2026 y a nueve (9) UPGD en febrero de 2026.Archivo en formato Excel que da cuenta de la realización de cuatro (4) capacitaciones en enero de 2026 y de tres (3) capacitaciones en febrero de 2026. <p>Archivo 2_INFO_TAB_CON_COB_OPORT y 3_TAB_CON_CALI_IPS</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 05/02/2026 y del 06/03/2026. Al respecto, la Subred dispone de alcance remitido vía correo electrónico el 12/02/2026, el cual, cuenta con repuesta emitida desde SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co) del 21/02/2026 en el que se refiere "...se acepta el alcance al informe y se aprueba...".Archivo en formato Excel que da cuenta del formato de cobertura y oportunidad (anexo 2) y del formato de calidad de nacido vivo (anexo 3), en los que no se evidencian hallazgos. <p>Acorde con plan de mejora establecido en el ciclo I (octubre a diciembre de 2025) debido a la evidencia de "...Debilidad en el diligenciamiento del formato de calidad (anexo 3) establecido por caja de herramientas, toda vez, que no se incluyen las variables de "# de enmiendas</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>del hecho vital, según los criterios de solicitud de las mismas especificadas por el DANE y Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <ul style="list-style-type: none">Bases de RUAF ND. <p><u>Cabalidad.</u></p> <p>Esta actividad debe realizarla el médico al 100% de las IPS de las Subredes Sur, Sur Occidente y Centro Oriente de registradas bimensualmente y de la Subred Norte al 100% de las IPS registradas trimestralmente.</p> <p>De estas instituciones, se deben tomar aleatoriamente el 30% de los certificados de defunción y el 30% de los certificados de nacido vivo. Cabe aclarar que se verificará el 100% de los hechos vitales generados a las instituciones que generen menos de veinticinco (25) certificados en el mes a revisar.</p> <p>De estos certificados, se debe realizar la evaluación de la calidad frente a la información disponible en la historia clínica, haciendo concordancia en todas las variables con énfasis en las siguientes variables: certificado de defunción (secuencia de la causalidad) y certificado de nacido vivo (peso, talla y edad gestacional).</p> <ul style="list-style-type: none">Acta y establecer acciones de mejora, si es necesario. <p><u>Articulaciones.</u></p> <p>Envío de las bases de datos a los diferentes subsistemas de la Subred para que los cotejen con los reportados al SIVIGILA (SSR, ETV, ERA, SISVAN, EDA, malformaciones</p>			<p><i>realizadas por la institución”, “N° de certificados en el periodo” y “% de enmiendas en el periodo” ...”, la Subred estableció las siguientes acciones, frente a las cuales se evidencian los siguientes soportes:</i></p> <p><u>Planear</u></p> <p><i>“...Socializar por parte de la profesional especializada 4 al equipo del sistema de EEVV, el hallazgo que conllevó al plan de mejora y las actividades para dar cumplimiento al mismo...”:</i> acta en modalidad presencial del 04/03/2026, de reunión de equipo, en la que se incluyó, entre otros: el motivo que conllevó al plan de mejora, las actividades propuestas y las fechas de cumplimiento y en la que se evidencia la participación del profesional especializado 4, profesional universitario 1, profesional universitario 2 y técnico 1.</p> <p><u>Hacer</u></p> <p><i>“...Verificar en la caja de herramientas los formatos establecidos para el envío del informe mensual; identificando variables a diligenciar...”:</i> acta en modalidad presencial del 04/03/2026, de reunión de equipo, en la que se incluyó, entre otros: la verificación de cada uno de los anexos establecidos por caja de herramientas (anexo 2, 3, 4, 5, 9 y 13) y en la que se evidencia la participación del profesional especializado 4, profesional universitario 1, profesional universitario 2 y técnico 1.</p> <p><u>Verificar</u></p> <p><i>“...Enviar vía correo electrónico a la referente de VSP, previo al envío a SDS, el anexo 3_TAB_CON_CALI_IPS_ y el anexo 13_Lista_Cheq_Gest_EEVV_ETS_ para revisión y verificación de concordancia del dato de enmiendas, entre los mismos...”:</i> envío de correo electrónico a la coordinación de VSP</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>o defectos congénitos, VIH / SIDA, tuberculosis, BPN y COVID-19) y adicionalmente, mortalidades por enfermedades crónicas.</p> <ul style="list-style-type: none">• SIVIGILA.• SIVIGILA COVID-19.• IAAS.• SISVAN.• Enfermedades crónicas no transmisibles.• Los equipos de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad – VEBC - se articularán con los equipos de vigilancia en salud pública. Estas articulaciones serán a demanda, de acuerdo con las necesidades del territorio, y se concertará con el equipo de VEBC. <p><u>Gestión administrativa y de seguimiento de la vigilancia en la salud pública.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar seguimiento al proyecto de inversión establecido. (<i>descarga SEGPLAN</i>).• Coordinar las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de los productos y metas según lo definido en cada producto y según especificidades de cada subsistema (<i>ajustes desde Secretaría de Salud</i>).• Realizar gestión y procesos de articulación local, que garanticen la adecuada operación de los subsistemas (<i>a demanda</i>).• Revisar y consolidar los archivos o documentos que en el marco de la VSP se soliciten (<i>desde SDS</i>).			<p>(lidervigilanciasaludpublica@subredsuroidente.gov.co) del 03/04/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del anexo 3 y 13, el cual, fue retroalimentado el 06/04/2026, refiriendo “...realizando la verificación de los archivos estos se encuentran acorde a lo solicitado en el lineamiento...”.</p> <p><u>Actuar</u></p> <p>“...Retroalimentar al equipo de EEVV el cumplimiento de las acciones planteadas en el plan de mejora...”: acta en modalidad presencial del 07/04/2026, de reunión de equipo, en la que se incluyó, entre otros: la verificación del cumplimiento de las actividades propuestas acorde con la fecha de ejecución y en la que se evidencia la participación del profesional especializado 4, profesional universitario 1, profesional universitario 2 y técnico 1.</p> <p>Archivo 4_FORM_NOTI_EVEN_PRIO</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 05/02/2026 y del 06/03/2026.• Archivo en formato Excel que da cuenta del formato de notificación de eventos priorizados (anexo 4), en el que no se evidencian hallazgos para enero y febrero de 2026. <p>Lista_Cheq_Gest_EEVV_ETS_MES_202X</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 03/02/2026 y 03/03/2026.• Archivo en formato Excel que da cuenta de la lista de chequeo gestión estadísticas vitales (anexo 13), en el que se evidencia en enero de 2026, el ítem “Número de muertes de eventos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<ul style="list-style-type: none">• Cuando aplique en cumplimiento de lo estipulado en la Directiva 005 del 25/07/2019, todo formato que sea usado para recolectar o consignar datos de niñas, niños y adolescentes deberá, contar con autorización previa de quien posea la patria potestad sobre el menor, es decir padre, madre o representante legal del mismo. <p><u>Georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública.</u></p> <p>El subsistema garantizará y facilitará:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los insumos necesarios para la ejecución de las actividades y subactividades acordadas (ver tabla anexa), detalladas en el lineamiento del componente de georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública.• La participación en las mesas de trabajo destinadas a la articulación de las actividades y subactividades enmarcadas en la gestión para el bienestar.• Gestión para el bienestar de la información geográfica en salud pública en donde se continuará con el proceso entregando el insumo para realizar las infografías semestrales por parte del equipo de georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública, en donde se informe la evolución y manejo de las mortalidades de la población,			<p>de interés en salud pública” registra “...1 muerte por COVID-19...”, sin embargo, formato de notificación de eventos priorizados (anexo 4) registra “...0 muertes por COVID-19...”.</p> <p>Anexo 11_FORMATO INFORME TRIMESTRAL EEEV: envío de correo electrónico a SDS (cppachecho@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y pgmacana@saludcapital.gov.co) del 15/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del IV trimestre 2025.</p> <p>Seguimiento semanal de las bases de nacidos vivos y defunciones</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato Excel que da cuenta de los errores presentados en la SE53 a la SE08.• Envío de correo electrónico del 02/01/2026 a dieciocho (18) UPGD del archivo en formato Excel que da cuenta de los errores presentados en la base RUAF ND; del 09/01/2026 a veintidós (22) UPGD; del 16/01/2026 a veintidós (22) UPGD; del 23/01/2026 a veintidós (22) UPGD; del 30/01/2026 a veintidós (22) UPGD; del 06/02/2026 a veintitrés (23) UPGD; del 13/02/2026 a diecisiete (17) UPGD; del 20/02/2026 a veinticuatro (24) UPGD y del 27/02/2026 a veinticuatro (24) UPGD.• Envío de correo electrónico a SDS (cppachecho@saludcapital.gov.co) del 02, 09, 16, 23 y 30/01/2026 y del 06, 13, 20 y 27/02/2026. <p>Cabalidad</p> <p><u>Fontibón</u></p> <ul style="list-style-type: none">• ROHI IPS<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Subactividad 1. Recepción de la notificación, registro, consolidación y georreferenciación del evento.	<p>mediante el análisis de otras causas de forma semestral. Adicionalmente, se considera realizar el análisis de Quincy sobre temas como la muerte en domicilio y en vía pública, necropsia, muerte natural (material probatorio y las causas de muerte en las IPS urgencia).</p> <ul style="list-style-type: none">Talleres de geocodificación y georreferenciación dirigido a los técnicos de las Subredes.Participación del boletín anual realizando previa concertación del tema a tratar. <p>Envío de bases de datos a los diferentes subsistemas de la Subred para que los cotejen con los reportados al SIVIGILA (SSR, Transmisibles, SISVAN, Salud Mental y Crónicos).</p> <ul style="list-style-type: none">Bases de RUAF ND. <p>Periodicidad: semanal.</p> <p>Perfiles del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud en enfermería y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada; o profesional universitario 1 médico general (operativo) o técnico en sistemas 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública o auxiliar administrativo o secretaria con experiencia homologable) y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p>			<p>05/01/2026, de convocatoria a la asesoría.</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 14/01/2026, de realización de la asesoría.Envío de correo electrónico del 17/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <ul style="list-style-type: none">Hospital Fontibón<ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.Acta en modalidad presencial del 19/02/2026, de realización de la asesoría.Envío de correo electrónico del 20/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.Empresa de Medicina Integral EMI SAS<ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.Acta en modalidad presencial del 23/02/2026, de realización de la asesoría.Envío de correo electrónico del 27/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.Falck Home Care SAS<ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.Acta en modalidad presencial del 23/02/2026, de realización de la asesoría.<p>Se evidencia acta en ítem "Hora inicio" registra "...09:35 am...", sin embargo, cronograma registra "...09:30 am..."</p>Envío de correo electrónico del 27/02/2026, del archivo en



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<i>Subactividad Seguimiento de la calidad del dato de las fuentes de información de VSP (depuración, precritica, critica, ajuste y realimentación).</i>	<p>2. <u>Articulación con los demás subsistemas de VSP.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Actas de articulación con los demás subsistemas o correo con respuesta. <p>Periodicidad: una (1) vez al mes.</p> <p>Perfiles del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología o profesional universitario 1 médico general (operativo).</p> <p><u>Envío de informes mensuales a nivel central.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mensaje por correo electrónico al referente distrital de estadísticas vitales, con los formatos anexos 2, 3, 4 y 5 de la caja de herramientas. <p>Periodicidad: cinco (5) primeros días hábiles del mes vencido.</p> <p>Perfil del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología.</p> <p><u>Envío de informes trimestrales a nivel central o infografía.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mensaje por correo electrónico al referente distrital de estadísticas vitales, con los formatos anexos 6, 7, 8 y 11. <p>Periodicidad: diez (10) primeros días hábiles del mes (octubre, enero, abril y julio).</p>			<p>formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.</p> <ul style="list-style-type: none">• Health & Life IPS SAS Sede Modelia<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 23/02/2026, de realización de la asesoría.Se evidencia acta en ítem "Hora inicio" registra "...11:35 am...", sin embargo, cronograma registra "...11:45 am...".- Envío de correo electrónico del 24/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. • Health & Life IPS SAS Sede Montevideo<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 23/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 24/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <p><u>Kennedy</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Clínica Colsubsidio Ciudad Roma<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 08/01/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 10/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Cruz Roja Colombiana SCB Sede Alquería<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<i>Subactividad 3. Gestión de la información en espacios locales y distritales y seguimiento a la operación de los subsistemas.</i>	<p>Perfil del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología.</p> <p>Participar en espacios, reuniones y/o mesas de trabajo en el nivel local y/o distrital en el marco del seguimiento a la operación de las EEVV.</p> <ul style="list-style-type: none">Actas de participación en espacios de gestión de los procesos de EEVV. <p>Periodicidad: cuando sean convocados.</p> <p>Perfil del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología o salud pública.</p>			<p>05/01/2026, de convocatoria a la asesoría.</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 08/01/2026, de realización de la asesoría.Envío de correo electrónico del 10/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <ul style="list-style-type: none">Clínica Medical<ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 05/01/2026, de convocatoria a la asesoría.Acta en modalidad presencial del 19/01/2026, de realización de la asesoría.Envío de correo electrónico del 20/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.Compañía Calidad y Cuidado en Salud SAS – COMPCASA<ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 05/01/2026, de convocatoria a la asesoría.Acta en modalidad presencial del 19/01/2026, de realización de la asesoría.Envío de correo electrónico del 20/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.Hospital Occidente de Kennedy<ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 05/01/2026, de convocatoria a la asesoría.Acta en modalidad presencial del 19/01/2026, de realización de la asesoría. <p>Se evidencia acta en ítem “Hora inicio” registra “...11:15 am...”, sin embargo, cronograma registra “...11:30 am...”.</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 20/01/2026, del archivo en
<i>Subactividad 4. Gestión administrativa y de seguimiento de la vigilancia en la salud pública.</i>	<p>Participar en un comité de vigilancia epidemiológica, según lo establecido en el cronograma radicado. Plan operativo del COVE.</p> <ul style="list-style-type: none">Actas y listados de asistencia al COVE. <p>Periodicidad: cuando sean convocados.</p> <p>Perfiles del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología o salud pública; o profesional universitario 1 médico general (operativo); o título profesional en los NBC de las ciencias de la salud en</p>			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>enfermería con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada y técnico en sistemas 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública) con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p><u>Boletín epidemiológico de vigilancia en salud pública anual, en el cual se presente un análisis poblacional y demográfico por Subred, con desagregación según tema asignado por referente distrital.</u></p> <ul style="list-style-type: none">Documento aporte al Boletín Epidemiológico Local (BEL) enviado por correo electrónico. <p>Periodicidad: uno (1) por año.</p> <p>Perfiles del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y con especialización en epidemiología o profesional universitario 1 médico general (operativo).</p>			<p>formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.</p> <ul style="list-style-type: none">Hospital Pediátrico Tintal<ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.Acta en modalidad presencial del 19/02/2026, de realización de la asesoría.Se evidencia acta en ítem "Hora inicio" registra "...11:35 am...", sin embargo, cronograma registra "...11:30 am...".Envío de correo electrónico del 20/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <ul style="list-style-type: none">Clínica del Occidente<ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.Acta en modalidad presencial del 25/02/2026, de realización de la asesoría.Envío de correo electrónico del 26/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <p><u>Puente Aranda</u></p> <ul style="list-style-type: none">Virrey Solís IPS Américas<ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 05/01/2026, de convocatoria a la asesoría.Acta en modalidad presencial del 08/01/2026, de realización de la asesoría.Envío de correo electrónico del 10/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.Centro Médico Zona In Lo 100<ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 05/01/2026, de convocatoria a la asesoría.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none">- Acta en modalidad presencial del 14/01/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 17/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• IPS Sura Plaza Central<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 14/01/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 17/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Clínicos Programa de Atención Integral<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 19/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 22/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Unidad de Urgencias Puente Aranda<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 19/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 22/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• UI Unidad de Servicios de Salud Trinidad Galán<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026, de convocatoria a la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>asesoría.</p> <ul style="list-style-type: none">- Acta en modalidad virtual del 16/01/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 17/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <p><u>Bosa</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Hospital de Bosa<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 16/01/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 19/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <p>Articulaciones / Articulación local</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 02, 09, 16, 23 y 30/01/2026 y del 06, 13, 20 y 27/02/2026, de articulación con el subsistema SIVIGILA y Transmisibles.• Envío de correo electrónico del 05, 13, 19 y 26/01/2026 y del 02, 09, 16 y 23/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base RUAF ND a todos los subsistemas.• Envío de correo electrónico a SDS (iaas-rb@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y cppachecho@saludcapital.gov.co) del 09/01/2026 y del 04/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base RUAF ND del subsistema IAAS.• Acta en modalidad presencial del 21/01/2026 y del 19/02/2026, de articulación con el subsistema SIVIGILA y Crónicos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 22/01/2026 y del 20/02/2026, de articulación con el subsistema SIVIGILA y componente Salud Mental.• Acta en modalidad presencial del 26/01/2026 y del 26/02/2026, de articulación con el subsistema SIVIGILA y SSR.• Acta en modalidad presencial del 28/01/2026 y del 25/02/2026, de articulación con el subsistema SIVIGILA y SISVAN. <p>SEGPLAN: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Desarrollo y cumplimiento de los productos y metas</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 08/01/2026, de acompañamiento desde SDS a la asistencia técnica de cabalidad de la Clínica Colsubsidio Roma, Cruz Roja Colombiana SCB Sede Alquería y Virrey Solís IPS Américas.• Acta en modalidad presencial y/o virtual del 15 y 30/01/2026 y del 16 y 27/02/2026, de preauditoria.• Acta en modalidad presencial del 20/01/2026 y del 13/02/2026, de seguimiento con SDS a los procesos de EEVV.• Acta en modalidad presencial del 20/01/2026 y del 13/02/2026, de seguimiento con SDS a los ajustes solicitados desde el DANE.• Envío de correo electrónico del 02/02/2026 y del 10/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la revisión de los soportes derivados de las asistencias técnicas de enero y febrero de 2026.• Archivo en formato Excel compartido al Drive del correo electrónico



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>(eevv@subredsureccidente.gov.co), que da cuenta de la verificación de nueve (9) casos a enero de 2026 y de quince (15) casos a febrero de 2026.</p> <p>Consolidación archivos o documentos en el marco de la VSP: envío de correo electrónico a la coordinación de VSP (lidervigilanciasaludpublica@subredsureccidente.gov.co) del 05/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta del informe del IV trimestre 2025.</p> <p>Autorización previa de quien posea la patria potestad: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Insumos del componente georreferenciación</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico al componente geográfico del 05, 13, 19 y 26/01/2026 y del 02, 09, 16 y 23/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base preliminar RUAF ND; los cuales, fueron retroalimentados el 06, 13, 19 y 27/01/2026 y el 02, 09, 16 y 23/02/2026.• Acta en modalidad presencial del 09/01/2026 y del 04/02/2026, de articulación con el componente geográfico. <p>Mesas de trabajo: envío de correo electrónico al componente geográfico del 24/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de las bases de mortalidad 2020 – 2024.</p> <p>Infografías: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Talleres de geocodificación y georreferenciación: no se ejecutaron</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Boletín anual: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Bases de datos RUAF ND</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 05, 13, 19 y 26/01/2026 y del 02, 09, 16 y 23/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base RUAF ND a todos los subsistemas.Envío de correo electrónico a SDS (iaas-rb@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y cppachecho@saludcapital.gov.co) del 09/01/2026 y del 04/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base RUAF ND del subsistema IAAS. <p>Anexos 2, 3, 4 y 5: envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 05/02/2026 y del 06/03/2026. Al respecto, la Subred dispone de alcance remitido vía correo electrónico el 12/02/2026, el cual, cuenta con repuesta emitida desde SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co) del 21/02/2026 en el que se refiere "...se acepta el alcance al informe y se aprueba...".</p> <p>Anexos 6, 7, 8 y 11: envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y pgmacana@saludcapital.gov.co) del 15/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del IV trimestre y del archivo en formato Excel que da cuenta de los anexos 6, 7, 8 y 11.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Participación en espacios de gestión</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad virtual del 06/01/2026 y del 06/02/2026, de articulación de indicadores para el informe de gerencia.• Acta en modalidad presencial del 20/01/2026 y del 13/02/2026, de seguimiento con SDS a los procesos de EEVV.• Acta en modalidad presencial del 20/01/2026 y del 13/02/2026, de seguimiento con SDS a los ajustes solicitados desde el DANE.• Acta en modalidad presencial y/o virtual del 27/01/2026, de participación en el comité de gestión de riesgo.• Archivo en formato PDF del 29/01/2026 y del 26/02/2026, que da cuenta del resumen del comité distrital de estadísticas vitales. A la fecha no se dispone del envío del acta desde SDS.• Acta en modalidad presencial y/o virtual del 02/01/2026 y del 03/02/2026, de reunión de equipo.• Acta en modalidad virtual del 24/02/2026, de fortalecimiento con SDS en prescripción social: componentes, roles y alianzas (2 horas).• Acta en modalidad virtual del 25/02/2026, de fortalecimiento con SDS de las competencias técnicas y normativas en relación con la Resolución 435 de 2025, el uso adecuado de la aplicación tecnológica RUAF ND y el manejo y análisis básico de bases de datos mediante Looker Studio para la generación de reportes e indicadores; a cuyo compromiso se le dio respuesta el 25 y 26/02/2026 (4 horas).• Acta en modalidad presencial del 27/02/2026, de actualización en



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Enfermedades Transmitidas por Vectores (ETV) en Colombia - Fiebre Amarilla (2 horas).</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato PDF, que da cuenta de la realización del curso de la OPS "Cuidado de las personas con diabetes mellitus tipo 2 en Atención Primaria de Salud" (20 horas).• Archivo en formato PDS, que da cuenta de la realización del curso de la OPS "Introducción a la atención primaria de la salud en el siglo XXI: Principios e implementación" (16 horas).• Archivo en formato PDF, que da cuenta de la realización del curso de la OPS "Mejor atención para las ENT: Acelerar Acciones en la Atención Primaria de Salud (15 horas).• Archivo en formato PDF, que da cuenta de la realización del curso de la OPS "Promoción de la Salud" (12 horas). <p>Acta y listado de asistencia al COVE: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Boletín epidemiológico local: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p>

ACCIÓN DE BIENESTAR: Asistencia técnica de las UPGD que conforman la red de Estadísticas Vitales, Evaluación y verificación en las asistencias técnicas de la cabalidad y los diferentes procesos de EEVV y Apoyo en las asistencias técnicas de los procesos de EEVV.

CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 218, 219 y 220 (Subred Norte, Subred Sur Occidente, Subred Centro Oriente y Subred Sur).

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Asistencia técnica a UPGD que		X		Enero de 2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
conforman la red de estadísticas vitales. <i>Subactividad 1. Alistamiento y concertación de la visita a IPS.</i>	<u>Elaborar cronograma</u> <ul style="list-style-type: none">Cronograma de asesorías virtuales o presenciales. Periodicidad: una (1) vez al mes. Perfiles del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada o profesional en los NBC de las ciencias de la salud en enfermería con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.			Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 218 como meta ejecutada 1 (\$7.347.488), correspondiente a un (1) profesional especializado 4 quien ejecutó 184 horas (Sandra Bibiana Cobos Quintero). Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 219 como meta ejecutada 1 (\$6.484.528), correspondiente a un (1) profesional universitario 1 quien ejecutó 184 horas (Carlos Alfredo Acevedo González). Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 220 como meta ejecutada 1 (\$5.621.568), correspondiente a un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 184 horas (Erika Paola Martínez Espinal).
<i>Subactividad 2. Asistencia técnica a Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.</i>	<u>Asistencias técnicas a UPGD e UI.</u> <ul style="list-style-type: none">Cronograma de asesorías virtuales o presenciales.Actas de asesorías virtuales y/o presenciales diligenciadas con la realimentación de los hallazgos y generar compromisos a los incumplimientos evidenciados. Estos documentos deben ser escaneados y archivados. Periodicidad: mensual a UPGD y semestral a UI, de manera virtual.			Febrero de 2026 Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 218 como meta ejecutada 1 (\$7.347.488), correspondiente a un (1) profesional especializado 4 quien ejecutó 184 horas (Sandra Bibiana Cobos Quintero). Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 219 como meta ejecutada 1 (\$6.484.528), correspondiente a un (1) profesional universitario 1 quien ejecutó 184 horas (Carlos Alfredo Acevedo González). Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 220 como meta ejecutada 1 (\$5.621.568), correspondiente a un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 184 horas (Erika Paola Martínez Espinal).
				Elaboración de cronograma /



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Perfiles del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada; o título profesional en los NBC de las ciencias de la salud en enfermería con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada o título profesional en los NBC de las ciencias de la salud en medicina con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p><u>Realizar fortalecimiento técnico mediante capacitaciones a las IPS que certifican nacimientos y defunciones.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Cronograma de capacitaciones a IPS que certifican nacimientos y defunciones.• Actas de capacitación, que contengan la actividad realizada, tema capacitado, recomendaciones y compromisos.• Talento humano contratado en su totalidad para capacitaciones a UPGD. <p>Periodicidad: a demanda (de acuerdo con la necesidad de ejecutar capacitaciones a las IPS activas durante la vigencia).</p> <p>Perfiles del talento humano:</p>			<p>Cronograma de asesorías virtuales o presenciales / Cronograma de capacitaciones</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial y/o virtual del 02/01/2026 y del 03/02/2026, de planeación de las asistencias técnicas, capacitaciones y cabalidad de enero y febrero de 2026.• Envío de correo electrónico a SDS (cppachecho@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 05/01/2026 y del 03/02/2026.• Archivo en formato Excel que da cuenta de la realización de diecinueve (19) asesorías a UPGD y a una (1) UI en enero de 2026 y a diecinueve (19) UPGD y tres (3) UI en febrero de 2026.• Archivo en formato Excel que da cuenta de la realización de diez (10) asesorías de cabalidad a UPGD y a una (1) UI en enero de 2026 y a nueve (9) UPGD en febrero de 2026.• Archivo en formato Excel que da cuenta de la realización de cuatro (4) capacitaciones en enero de 2026 y de tres (3) capacitaciones en febrero de 2026. <p>Asesorías virtuales y/o presenciales / Fortalecimiento técnico</p> <p><u>Fontibón</u></p> <ul style="list-style-type: none">• ROHI IPS<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 14/01/2026 y del 25/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 17/01/2026 y del 26/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Empresa de Medicina Integral EMI



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada; o título profesional en los NBC de las ciencias de la salud en medicina; o profesional en los NBC de las ciencias de la salud en enfermería con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada o técnico 2 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública o auxiliar administrativa o secretaria con experiencia homologable) con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.			<p>SAS</p> <ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 21/01/2026 y del 23/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 21/01/2026 y del 27/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <ul style="list-style-type: none">• Falck Home Care SAS<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 21/01/2026 y del 23/02/2026, de realización de la asesoría. Se evidencia acta del 21/01/2026 en ítem "Hora inicio" registra "...09:40 am...", sin embargo, cronograma registra "...09:30 am...". Acta del 23/02/2026 en ítem "Hora inicio" registra "...09:35 am...", sin embargo, cronograma registra "...09:30 am...".- Envío de correo electrónico del 21/01/2026 y del 27/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Health & Life IPS SAS Sede Modelia<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 21/01/2026 y del 23/02/2026, de realización de la asesoría. Se evidencia acta del 21/01/2026 en ítem "Hora inicio" registra "...11:30 am...", sin embargo, cronograma registra "...11:45 am...". Acta del 23/02/2026 en ítem "Hora inicio" registra "...11:35 am...", sin embargo, cronograma registra



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>“...11:45 am...”.</p> <ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 21/01/2026 y del 24/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Health & Life IPS SAS Sede Montevideo<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 21/01/2026 y del 23/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 21/01/2026 y del 24/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Hospital Fontibón<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 19/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 02 y 20/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <p><u>Kennedy</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Clínica Colsubsidio Ciudad Roma<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 08/01/2026 y del 23/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 10/01/2026 y 23/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Cruz Roja Colombiana SCB Sede Alquería<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>convocatoria a la asesoría.</p> <ul style="list-style-type: none">- Acta en modalidad presencial del 08/01/2026 y del 23/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 10/01/2026 y del 23/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <ul style="list-style-type: none">• Clínica Medical<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 19/01/2026 y del 09/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 20/01/2026 y del 09/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Compañía Calidad y Cuidado en Salud SAS - COMPCASA<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 19/01/2026 y del 09/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 20/01/2026 y del 09/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Hospital Occidente de Kennedy<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 19/01/2026 y del 09/02/2026, de realización de la asesoría.<p>Se evidencia acta del 19/01/2026 en ítem "Hora inicio" registra "...11:15 am...", sin embargo, cronograma registra "...11:30 am...".</p><ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 20/01/2026 y del 09/02/2026, del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.</p> <ul style="list-style-type: none">• Clínica del Occidente<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 27/01/2026 y del 25/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 28/01/2026 y del 26/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Hospital Pediátrico Tintal<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 19/02/2026, de realización de la asesoría. Se evidencia acta del 19/02/2026 en ítem "Hora inicio" registra "...11:35 am...", sin embargo, cronograma registra "...11:30 am...".- Envío de correo electrónico del 02 y 20/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• UI Centro de Salud Patio Bonito<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad virtual del 09/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 13/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• UI Eusalud Clínica de Traumatología y Ortopedia<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none">- Acta en modalidad virtual del 09/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 13/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <p><u>Puente Aranda</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Clínicos Programa de Atención Integral<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 08/01/2026 y del 19/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 09/01/2026 y del 22/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Virrey Solís IPS Américas<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 08/01/2026 y del 23/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 10/01/2026 y del 23/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Centro Médico Zona In Lo 100<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 14/01/2026 y del 19/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 17/01/2026 y del 20/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• IPS Sura Plaza Central<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.</p> <ul style="list-style-type: none">- Acta en modalidad presencial del 14/01/2026 y del 23/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 17/01/2026 y del 23/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <ul style="list-style-type: none">• Unidad de Urgencias Puente Aranda<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 22/01/2026 y del 19/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 22/01/2026 y del 22/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• UI Unidad de Servicios de Salud Trinidad Galán<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 05/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad virtual del 16/01/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 17/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• UI Unidad de Servicios de Salud Trinidad Galán - APH<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad virtual del 09/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 13/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Bosa</p> <ul style="list-style-type: none">Hospital de Bosa<ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de convocatoria a la asesoría.Acta en modalidad presencial del 16/01/2026 y del 23/02/2026, de realización de la asesoría.Envío de correo electrónico del 19/01/2026 y del 24/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <p>Capacitaciones</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 05/01/2026, de convocatoria a la capacitación.Acta en modalidad presencial del 08/01/2026, de capacitación en georreferenciación a la Clínica Colsubsidio Ciudad Roma, Cruz Roja Colombiana SCB Sede Alquería y Virrey Solís IPS Américas.Acta en modalidad virtual del 15/01/2026, de capacitación en cadena causal y en la que se evidencia la participación de noventa y cuatro (94) asistentes.Acta en modalidad presencial del 09 y 19/02/2026, de capacitación en georreferenciación al Hospital Occidente de Kennedy.Acta en modalidad presencial del 09 y 19/02/2026, de capacitación en georreferenciación y generalidades de EEVV al Centro Médico Sanitas Zona In Lo 100.
2. Seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora establecidos a las UPGD que conforman la red de operadores de la vigilancia en salud pública. <i>Subactividad 1. Seguimiento al cumplimiento de las acciones de</i>	<u>Elaborar cronograma mensual de seguimiento a las acciones</u>	X		Cronograma de seguimiento a las acciones de mejora: archivo en formato Excel que da cuenta de dos (2) UPGD con plan de mejora programadas para enero de 2026 y de dos (2) UPGD con plan de mejora programadas para febrero de 2026.




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<i>mejora establecidos a las UPGD que conforman la red de operadores de la vigilancia en salud pública.</i>	<p>de mejora.</p> <ul style="list-style-type: none">Cronograma de visitas a UPGD e UI con planes de mejora. <p>Periodicidad: a demanda.</p> <p>Perfil del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología o salud pública y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p><u>Realizar acta de seguimiento a plan de mejora a las UPGD e UI.</u></p> <ul style="list-style-type: none">Acta de seguimiento de planes de mejora que contengan la actividad realizada, hallazgos de cumplimiento, recomendaciones y nuevos compromisos de ser necesario. <p>Periodicidad: a demanda.</p> <p>Perfil del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología o salud pública y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p><u>Programar el transporte (Solo en los casos que sea necesario).</u></p> <ul style="list-style-type: none">Solicitud de transporte.			<p>Planes de mejora</p> <p><u>Hospital de Bosa</u></p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 16/01/2026, de segundo seguimiento al plan de mejora.Archivo en formato Excel que da cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia un 100% de cumplimiento. <p><u>Health & Life IPS SAS Sede Modelia</u></p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 21/01/2026 y del 23/02/2026, de primer y segundo seguimiento al plan de mejora.Archivo en formato Excel que da cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia un 66,6% y 100% de cumplimiento en el primero y segundo seguimiento, respectivamente. <p><u>ROHI IPS</u></p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 25/02/2026, de seguimiento al plan de mejora.Archivo en formato Excel que da cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia un 100% de cumplimiento. <p>Solicitud de transporte: archivo en formato PDF, que da cuenta de la solicitud el 06/01/2026 vía Whats App del vehículo para el 08/01/2026.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Periodicidad: a demanda. Perfil del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología o salud pública y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.			

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES Y MEDIDAS SANITARIAS (SOLO APLICA PARA VSA)

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha de radicado	Número acta IVC	ID	Hallazgo

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Mariluz Muñeton Díaz	Profesional especializado 3	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
2	Adriana Patricia Castañeda Beltrán	Profesional especializado 4	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
3	Alexa Sthurd Moreno Murillo	Profesional especializado 4	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
4	Haydee Ivonne Doncel Quintero	Profesional especializado 4	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
5	Luisa Fernanda Ardila Mora	Profesional especializado 4	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
6	Sandra Bibiana Cobos Quintero	Profesional especializado 4	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
7	Erika Paola Martínez Espinal	Profesional universitario 2	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
8	Zulma Alexandra Salazar Giraldo	Profesional universitario 2	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código:	SDS-GTS-FT-021	Fecha:	25/12/25	Versión:	3
----------------	----------------	---------------	----------	-----------------	---

9	Edwin Julián Mejía Galeano	Técnico 1	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
10	Paula Andrea Villarreal Aldana	Técnico 1	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
11	Mabel Rocío Lizcano Ortega	Profesional equipo de apoyo a la supervisión SDS - SSSP	Secretaria Distrital de Salud

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo GSP - PSPIC, se adjuntan en medio magnético las listas de chequeo por cada una de las acciones integrales e integradas / procesos integrales e integrados / intervenciones / actividades y/o subactividades objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.